



BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: BK/SZGYO/00234-3/2022.
Ügyintéző: Hajnalné Király Ágnes
Telefon: 76/513-786

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Kunadacs Község Önkormányzata (székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.) fenntartásában működő Kunadacs Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatás (székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. ágazati azonosító: S0010371) székhely engedélyes által nyújtott tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében – továbbiakban: engedélyes – lefolytatott személyi-tárgyi feltételeinek vizsgálata tárgyában elrendelt 2022. évi hatósági ellenőrzés keretében, a fenntartó által rendelkezésre bocsátott írásbeli dokumentumok, nyilatkozatok vizsgálatával.

Jelen hatósági ellenőrzés keretében készült jegyzőkönyv – az ellenőrzés időpontjában fennálló és a fenntartó írásban tett nyilatkozata alapján észlelt feltételeknek megfelelően – tett megállapításokról rendelkezik.

Tárgy: Hatósági ellenőrzés

Ellenőrzést végezte:

1. Hajnalné Király Ágnes – vezető-hivatalnag, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály részéről

A fenntartó képviselőiben:

2. Farkas Ildikó – polgármester, a Kunadacs Község Önkormányzata képviselőiben

I. A fenntartót, mint a hatósági ellenőrzésben érdekelt ügyfelet az alábbiakban megfogalmazott jogairól és kötelezettségeiről tájékoztatom:

- Az ügyfelet megilleti a szakszerűség, egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés, a törvény előtti egyenlőség, egyenlő bánásmód követelményének megfelelő, megkülönböztetés és részrehajlás nélküli ügyintézéshez való jog, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga. / Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (a továbbiakban: Ákr.) 2. § (2) bek., 20-21. § /
- Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. / Ákr. 6. § (1) bek. /
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tegyen. / Ákr. 5. § (1) bek. /
- Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. / Ákr. 64. § (2) bek. /

M. 21

- Az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére. Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná. / Ákr. 105. §/
- A hatóság, ha a tényállás tisztázása során szükséges, felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására. / Ákr. 65. § (1) bek./

II. A hatósági ellenőrzés során lefolytatott eljárási cselekmények, megállapítások:

Vizsgálati szempontok:

- belső dokumentáció: szakmai program és mellékletei,
- működési feltételek hatályos jogszabályoknak megfelelő biztosítása, különös tekintettel a személyi, tárgyi és elhelyezési feltételekre, igénybevételi folyamatra, térítési díj megállapítására.

1. Az intézményi alapidokumentáció vizsgálata

A szolgáltatói nyilvántartásban hatósági ellenőrzés időpontjában fennálló adatok szerint:

A fenntartó:

- neve: Kunadacs Község Önkormányzata
- székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
- adószáma: 15724681-2-03
- törzskönyvi azonosító száma: 724683
- elérhetősége: 06-76-558-131, e-mail: kunadacsph@tanet.hu
- kapcsolattartó: Farkas Ildikó

Az intézmény:

- neve: Kunadacs Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatás
- címe és helyrajzi száma: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. HRSZ.: 1
- ágazati azonosítója: S0010371
- kapcsolattartó: Farkas Ildikó, Hegedűsné Szabó Katalin
- elérhetősége: 06-76-558-131, e-mail: kunadacsph@tanet.hu

Kunadacs Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatás:

- megnevezése: tanyagondnoki szolgáltatás
- az engedélyes működésének kezdő időpontja: 2008.04.11.
- a bejegyzés időbeli hatálya: határozatlan idejű
- az ellátási terület: Kunadacs

A bejegyzéssel kapcsolatos megállapítások:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 28. §-ában foglaltak értelmében, amennyiben a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok változnak, a fenntartó köteles adatmódosítás iránti kérelmet a működést engedélyező hatósághoz benyújtani, melyről valamennyi elsőfokú határozatunk rendelkező részében tájékoztatjuk a fenntartót.

M. e!

Megállapítom, hogy a hatósági ellenőrzéshez kapott fenntartói tájékoztatás szerint a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatok az engedélyes egyik kapcsolattartójának személyében, valamint az elérhetőségi adatok tekintetében eltér. A szolgáltatói nyilvántartásban Hegedűsné Farkas Katalin szerepel, a fenntartó nyilatkozata alapján a kapcsolattartó Szabó Jánosné. Az elektronikus elérhetőség kunadacsph@tanet.hu -ról, jegyzo.kunadacs@gmail.com-ra változott.

A hatósági ellenőrzési eljárás keretében megállapításra került, hogy az engedélyes tekintetében szolgáltatói nyilvántartásban történő adatmódosítás szükséges, mely iránt – figyelemmel az Sznyr.) 41. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltakra - hivatalból intézkedem.

A fenntartó rendelkezik érvényes működési engedéllyel és ágazati azonosítóval. A működési engedély, valamint jelen hatósági ellenőrzés alapján is megállapítható, hogy a fenntartó a tanyagondnoki szolgáltatást a fenntartásában működő Kunadacs Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatás engedélyes keretei között biztosítja.

Az alapító okirat:

Kunadacs Község Önkormányzata a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartási adataiban szerepel.

A rendeletalkotás:

Az Szt. 62. § (2) bekezdésében, valamint a 92. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat rendeletében szabályozza:

- a) személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó szabályokat, így
 - a. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
 - b. az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját,
 - c. azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani,
 - d. azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás,
 - e. az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait,
 - f. a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait,
 - g. az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket,
- b) amennyiben a szociális étkeztetés ellátásában is részt vesz, az étkeztetés biztosításában való közreműködés módját,
- c) az étkeztetésre való szociális rászorultság alapján a jogosultsági feltételek részletes szabályait.

Helyi rendelet: Kunadacs Község Önkormányzatának 16/2013. (I.24.) sz. Kth. rendeletében határozott arról, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás során vezetett tevékenységnaplóban a szolgáltatást igénybe vevők aláírásától eltekint.

A szakmai program és mellékletei:

A szakmai program tartalmát, valamint mellékleteinek körét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 5/A. §-a határozza meg.

A szociális intézmény szakmai programjának kötelező mellékletei: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodás-minta, házirend, szervezeti és működési szabályzat.

A szakmai programmal kapcsolatos megállapítások:

A szakmai programot Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 52/2019. (V.16.) határozatával jóváhagyta. A dokumentum strukturálisan és szerkezetileg megfelelő módon elkészített, tartalmazza az R. 5/A. §. (1) bekezdése szerinti kötelező elemeket, úgymint a szolgáltatás célját, az ellátandó célcsoport konkrét jellemzőit, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, az egyes szolgáltatások igénybevételének módját és az arról szóló tájékoztatás helyi módját.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy 2020. január 1-től változott a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályi meghatározása.

Az Szt. 60. § (1) bekezdése szerint a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás az alábbiakra változott:

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A meghatározásban az eddigiek mellé társul a közösségi közlekedéssel kapcsolatos nehézségek fogalma.

Egyebekben a szakmai program érthetően, jól megfogalmazottan, az aktuális jogszabályokban rögzítettek alapján elkészített.

2. A személyi feltételek, a foglalkoztatás jogszerűségének vizsgálata:

A szükséges személyi feltételekre vonatkozó előírásokat az R. 6. §-a, 2., 3. számú melléklete tartalmazza.

A szakdolgozók tekintetében rendelkezni kell:

- kinevezéssel,
- munkaköri leírással.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa – figyelemmel az R. 6. § (10) bekezdésében foglaltakra – az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az R. 6. § (11) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát – szükség esetén védőruhát is – kell biztosítani.

A szakmai létszámnorma

Munkakör megnevezése	R. által előírt minimális szakmai létszámnorma	Az intézményben ténylegesen biztosított létszám
Tanyagondnoki szolgáltatás		
Tanyagondnok	1 fő	1 fő

A személyi feltételekkel kapcsolatos megállapítások:

Tanyagondnoki szolgáltatás:

Az ellenőrzéshez megtekintett munkajogi dokumentáció alapján megállapítható, hogy a szakdolgozó rendelkezik érvényes kinevezéssel és munkaköri leírással. A munkaköri leírás kiegészítésre szükséges, az alábbiak szerint: A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa – figyelemmel az R. 6. § (10) bekezdésében foglaltakra – az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet. A munkaköri leírás megfelelő módon tartalmazza a munkaköri besorolását, a helyettesítés rendjét.

A tanyagondnokok falu- és tanyagondnok képesítése megfelelő az R. 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a végzettséget igazoló dokumentum megtalálható a munkajogi dokumentációban. A szakdolgozó rendelkezik érvényes gépkocsi vezető engedéllyel.

Az Szt. 6. § (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

Az Szt. 19. § (3) Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

3. A tárgyi, elhelyezési feltételek vizsgálata

Az intézményben az - Önkormányzat épülete - az általános tárgyi feltételek biztosítottak. Kifüggesztésre került a tanúsítvány és az ellátottjogi képviselőről szóló tájékoztató. Az előző hatósági ellenőrzés óta a tanyagondnok részére saját irodai munkaasztal lett biztosítva. Az informatikai infrastruktúra megfelelő. Az épület építészeti megoldásai részben teszik lehetővé az akadálymentes közlekedést, akadálymentes illemhely nem biztosított.

A tanyagondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű az Önkormányzat tulajdonában áll. A használatba bevont gépjármű rendelkezik érvényes kötelező felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel.

A szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett gépjármű adatai a következők:

Gyártmány - Típus	Forgalmi rendszám
Nissan Pick Up 2.5 TD	KJM-407

A fenntartó ellenőrzési adatlapon tett nyilatkozata és a helyszíni szemlén látottak alapján a tanyagondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű adatai:

Gyártmány - Típus	Forgalmi rendszám
Renault Trafic JL	SMJ-173

M 0.1

A szakdolgozó munkakörülményei részben megfelelőek, a fenntartó nyilatkozata alapján a fenntartó munkáltatói igazolványt, valamint munkaruhát, szükség esetén védőruhát **nem** biztosít.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az Szt. 6. § (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az Szt. 19. § (3) Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

4. A nyújtott szolgáltatások vizsgálata

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát az alábbi jogszabályhelyek rögzítik:

- tanyagondnoki szolgáltatás: az Szt. 60. §-a és az R. 39. §-a

Az ellátási terület Kunadacs Község közigazgatási területének külterülete: Alsóadacs, Középadacs, Felsőadacs, Peregadacs, Dámányadacs, Beneirész. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele az ellátási területen önkéntes, bárki számára ingyenes és elérhető. A tanyagondnoki szolgáltatások igénybevételének módját a részletesen kidolgozott szakmai program, valamint a helyi rendelet tartalmazza, mely a jelenleg hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelel. A szolgáltatás igénybevételére munkanapokon 7.00- 16.00-ig van lehetőség, szükségszerűen munkaidőn túl és hétvégén. Legjellemzőbb tevékenységek: közreműködés a házi segítségnyújtásban, étkeztetésben, egészségügyi ellátáshoz való hozzájuttatás, gyermekszállítás, egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, folyamatos kapcsolattartás. Az igénybejelentést a tanyagondnoknál, valamint az Önkormányzat ügyintézőjénél lehet szóban, telefonon, valamint írásos kérelemben jelezni. A Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót vezetik, az igénybe vevők aláírásának mellőzéséről fenntartói döntés született, a 16/2013. (I.24.) Kth. számon. A szolgáltatás nyújtása során esetlegesen felmerülő panaszigények kezelési rendje a következő: Panasszal a fenntartó felé írásos kérelem beadásával lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatást igénylő a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a használatban lévő gépkocsiba, tájékoztató jelleggel biztosítsa az ellátottjogi képviselő elérhetőségéhez történő hozzáférést. Rendelkeznek munkavédelmi szabályzattal és gépjárműhasználati szabályzattal.

A vezetett nyilvántartások

Szolgáltatás	Dokumentum	Jogszabály szerint meghatározott tartalmi elem	Intézményi gyakorlat megfelelősége
tanyagondnoki szolgáltatás	tevékenységnapló	R.39. § (4) bekezdése értelmében a tanyagondnok tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.	megfelelően vezetett adatlap a Szociális Ágazati Portálon elérhető
	menetlevél	A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.	A menetlevél az intézmény pecsétjével ellátott, feltüntetésre került a szolgáltatás típusa.

A nyújtott szolgáltatás szakmai tartalmában, a vezetett nyilvántartások körében és módjában a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján nem állapítható meg hiányosság.

5. Egyéb és összegző megállapítások, nyilatkozatok

- A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokat a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján biztosítják.
- A rendelkezésre álló adatok alapján összességében az állapítható meg, hogy a Kunadacs Község Önkormányzata fenntartásában működő Kunadacs Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgáltatás – megfelelően működik.

Felhívom a fenntartót, hogy a teljes mértékben jogszabályszerű szolgáltatásnyújtás érdekében gondoskodjon az alábbiakról:

- munkajogi dokumentáció kiegészítése,
- gondoskodjon a szakdolgozó részére a munkaruha, szükség esetén védőruha biztosításáról,
- gondoskodjon munkáltatói igazolvány kiállításáról,
- egyebekben: a jövőben jelen jegyzőkönyvben foglaltak figyelembevételével szükséges eljárni.

Az intézmény 2022. évi hatósági ellenőrzése lefolytatásra került. A hatósági ellenőrzést lezárom azzal, hogy a fenntartót folyamatosan terhelő intézkedési kötelezettségének, valamint a fenti felhívásban felsoroltak teljesítése tekintetében a teljesítési gyakorlati alkalmazását az engedélyes soron következő hatósági ellenőrzése alkalmával ismét ellenőrzöm.

Kelt: 2022. március 04.

Jelen jegyzőkönyvben foglaltakat elolvasás után – mint akaratunkkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették, azok valódiságát aláírásukkal igazolták:


 Hajnalné Király Ágnes
 vezető-hivatalitanácsos
 jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyvben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem:


 Fenntartó nevében és képviselőjeként
 Farkas Ildikó
 Polgármester

A jegyzőkönyv 7 számozott oldalból áll és kiállításra került 3 eredeti példányban:

1. Fenntartó: Kunadacs Község Önkormányzata, 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
2. Intézmény, fenntartó útján
3. Irattár

Jelen jegyzőkönyv az aláírást követően elektronikus úton másolati példányban megküldésre kerül:

1. Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága (ahi.bac@allamkincstar.gov.hu)

