

Kunadacs Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

6097. Kunadacs Rákóczi u. 2.

Telefon: 76/558-131

Fax: 76/422-057

E-mail: kunadacs.ph@tanet.hu

1-12/2011.

Kunadacs Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2011. június 23-án
megtartott üléséről
felvett

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Kunadacs, 2011. június 23.

**Kunadacs Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

1-12/2011. sz.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. június 23-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Dunai László polgármester

Bódog Ferenc, Farkas Ildikó, Gattyán Zoltán, Látosné Laczkovics Anett, Makai Katalin képviselők (6 fő)
Palla Tibor jegyző

Távolmaradását bejelentette: Körörsi Krisztián képviselő (1 fő)

A **polgármester** üdvözli a képviselő-testület ülésén megjelenteket.

A **polgármester** megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselők több mint fele jelen van, így a testület 16,00 órakor megkezdí munkáját. A 7 fős képviselő-testületből az ülés kezdetén 6 fő van jelen.

A **polgármester** javaslatot tesz az ülés napirendjére.

N a p i r e n d

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2.) Tájékoztató a FKDM-TKT Kistérségi Társulás működéséről.

Előadó: Bödi Szabolcs elnök

3.) Beszámoló a Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda Kunadacsi Napközi Otthonos Óvoda Intézményegység 2010-2011-es nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: Drabant Jánosné igazgató

Újvári Sándorné mb. intézményegység-vezető

4.) Beszámoló a Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda IV.Béla Általános Iskola Intézményegység 2010-2011-es tanévben végzett oktató-nevelő munkájáról.

Előadó: Drabant Jánosné igazgató

Pongrácz Józsefné .intézményegység-vezető

5.) Beszámoló a községi könyvtár 2010.évi munkájáról.

Előadó: Antal Lajosné könyvtáros

6.) Közművelődési koncepció tárgyalása.

Előadó: polgármester

7.) Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálati feladatok ellátása.

Előadó: polgármester

8.) A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda alapító okiratának módosítása.

Előadó: polgármester

9.)A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda IV.Béla Általános Iskola Intézményegység átlaglétszámtól eltérő működésének engedélyezése.

Előadó: polgármester

10.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: polgármester

11.) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (ügyrend) elfogadása.

Előadó: polgármester

12.) A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.

Előadó: polgármester

13.) A szennyvíz beruházás tervezésére vonatkozó szerződés módosítása.

Előadó: polgármester

14.) A pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

15.) Kerekegyháza város szabályozási tervének véleményezése.

Előadó: polgármester

16.) Vételi szándék bejelentése az un.”mázsaház” ingatlanra.

Előadó: polgármester

17.) Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánításának tárgyalása.

Előadó: polgármester

18.) Tájékoztató a községi falunap pénzügyi elszámolásáról.

Előadó: polgármester

19.) Egyebek

Előadó: polgármester

A Képviselő-testület az ismertetett napirendet egyhangúan elfogadja.

I. Napirend tárgyalása.

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 1 sz. melléklete)

A **polgármester** az írásos előterjesztését az alábbiakkal egészíti ki:

- a Vidékfejlesztési Minisztérium parlagfű mentes település pályázatával két fűkaszt nyertünk 250.000,- forint értékben. A védőeszközök beszerzése az önkormányzat önereje. Az önerő mértéke 8.736,- forint. Ennek fedezete a 2011. évi költségvetésünkben rendelkezésre áll.
- a nyári gyermekétkeztetés megszervezését ismerteti,
- az élelmiszerbanktól július 12-én kerül leszállításra 500 fő részére nyert tartós élelmiszer,
- a szilárd hulladéklerakó rekultivációja részben megvalósult. A füvesítés nem sikerült, így ezt ősszel megismétlik,
- a Kék víz ivóvízminőség javító programban az önkormányzati önrész benyújtására elkészítendő pályázatról beszél.

A polgármester a szóbeli kiegészítéssel együtt javasolja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 74/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadásáról

H a t á r o z a t

1.) Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a

polgármester – ezen jegyzőkönyv 1. sz. mellékleteként szereplő – írásos előterjesztésének megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.

2.) Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésében a Vidékfejlesztési Minisztérium „A települési önkormányzatok parlagfű-mentesítési tevékenységének támogatása” pályázaton elnyert támogatáshoz a pályázatban megjelölt saját forrás rendelkezésre áll.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirend tárgyalása.

Tájékoztató a FKDM-TKT Kistérségi Társulás működéséről.

Előadó: Bódi Szabolcs Kistérségi Elnök

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 2. sz. melléklete)

Bódi Szabolcs Kistérségi elnök a kistérségek kialakulásának jogi hátterét mutatja be. A Kistérség településeiről és a közös társulási feladatellátásról beszél. Bemutatja a kistérségi iroda tevékenységét. Az elnöksége ideje alatt mindig törekedett a konszenzus megteremtésére és az érdekelték közötti egyeztetésre. A szociális ellátórendszer kistérségi működtetésbe adták az önkormányzatok. Önálló kistérségi intézmények létrehozására került sor, bemutatja az egyes kistérségi társulások tevékenységét. Ismerteti a kistérségi döntéshozatal menetét. Bemutatja a kistérség pénzügyi lehetőségeit.

A közigazgatás átszervezéséről és a járási kormányhivatalok várható kialakításáról ad tájékoztatást.

A **polgármester** megköszöni a kistérségi elnök részletes tájékoztatását. A kistérségi együttműködés szükségességéről szól. Beszél azon a mikro társulásokról, melyben önkormányzatunk is részt vesz.

A Képviselő –testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 75/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

a FKDM-TKT Kistérségi Társulás működéséről.

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta Bódi Szabolcsnak a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének szóbeli tájékoztatását és azt elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

3. Napirend tárgyalása.

Beszámoló a Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda Kunadacsi Napközi Otthonos Óvoda Intézményegység 2010-2011-es nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: Újvári Sándorné mb. intézményegység-vezető

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 3. sz. melléklete)

Drabant Jánosné Intézményvezető tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy délután ülésezett az Igazgatótanács és Látosné Laczkovics Anett óvodapedagógust bízta meg egy éves időtartamra 2012.

augusztus 1-től 2012. július 31-ig a kunadacsi óvoda intézményegység vezetésével.
Gratulál a megbízáshoz.

Újvári Sándorné intézményegység vezető kiegészíti írásos anyagát azzal, hogy mely pályázatokból mit valósítottak meg. (IPR, ugrálóvár)

Gattyán Zoltán képviselő az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság álláspontját ismertetve javasolja a beszámoló elfogadását.

A **polgármester** a gyermeklétszám várható csökkenéséről és az ebből adódó személyi és finanszírozási kérdésekről szól. A sikeres pályázatokat és az informatikai fejlesztést fontosnak tartja. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő –testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 76/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda Kunadacsi Napközi Otthonos Óvoda Intézményegység 2010/2011. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása.

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 104. § (5) bekezdése alapján a Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda Napközi Otthonos Óvoda Intézményegység 2010-2011-es nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Képviselő – testület

Határidő: azonnal

4. Napirend tárgyalása.

Beszámoló a Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda IV. Béla Általános Iskola Intézményegység 2010-2011-es tanévben végzett oktató-nevelő munkájáról.

Előadó: Drabant Jánosné intézményvezető

Pongárcz Józsefné intézményegység vezető

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 4. sz. melléklete)

Pongrácz Józsefné intézményegység vezető az írásos beszámolóhoz kiegészítésképpen elmondja, hogy a nyári szünetben három napos tábort szervez az iskola, a könyvtár, a családsegítő és a horgásztó. Sátortábort alakítanak ki. Gyermekeként 1.000,- forintot kell fizetni. Negyvenezer forintot nyertek a táboroztatásra. Több támogató felajánlás érkezett.

Ismerteti a szeptemberben induló pedagógus létszámot, a szakos ellátottságot.

Gattyán Zoltán képviselő az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság álláspontját ismertetve javasolja a beszámoló elfogadását.

A **Polgármester** elmondja, hogy az iskolával az önkormányzat részéről folyamatos a kapcsolattartás. A pedagógiai szakszolgálati feladatellátás kistérségi átszervezését ismerteti. Kunszentmiklós és Szabadszállás feladatmegosztását ismerteti Kunadacson. Kunbábonyból 13 gyermek szeretne szeptembertől járni. A jelenlegi szállítási megoldás nem megfelelő. Egy nagyobb szállító jármű beszerzése lesz indokolt.

Javasolja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő –testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza

Kunadacs Község Önkormányzatának 77/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda Kunadacsi IV.Béla Általános Iskola Intézményegység 2010/2011. tanévben végzett beszámolójának elfogadása.

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 104. § (5) bekezdése alapján a Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda IV. Béla Általános Iskola intézményegység 2010-2011-es tanévben végzett oktató – nevelő munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Képviselő - testület

Határidő: azonnal

5. Napirend tárgyalása.

Beszámoló a községi könyvtár 2010. évi munkájáról.

Előadó: Antal Lajosné könyvtáros

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 5. sz. melléklete)

A **polgármester** kiemeli Antal Lajosné könyvtáros által vállalt közösségi munkát. A könyvtáros szenvedélye a tárgyi emlékek gyűjtése. A könyvtári dokumentumok rögzítéséhez támogatást ígér. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Gattyán Zoltán képviselő az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság álláspontját ismertetve javasolja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő –testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 78/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

községi könyvtár 2010. évi beszámolójának elfogadása.

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Könyvtár 2010. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

6. Napirend tárgyalása.

Közművelődési koncepció tárgyalása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 6. sz. melléklete)

A **polgármester** elmondja, hogy Mészáros Zsuzsa, a közösségi teret működtető civil szervezet vezetője véleményezte a tervezetet. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak fontosságáról beszél és megemlíti az Interreg Central Europe futó pályázatot, melynek keretében lehetőség lesz szlovén-cseh-lengyel partner kapcsolatok kialakítására is.

Gattyán Zoltán képviselő az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság álláspontját ismertette javasolja az előterjesztés elfogadását.

Bódog Ferenc képviselő véleménye szerint szűkkörű volt a civil szervezetekkel történő egyeztetés, ezért javasolja a későbbi időpontban a napirend újratárgyalását.

A **jegyző** jelzi, hogy a tárgyban jogszabályi változások is várhatóak, így az új koncepció tervezetét erre figyelemmel lesz célszerű átdolgozni.

A **polgármester** is javasolja, az előterjesztés szélesebb körben történő egyeztetését. Ennek határidejét 2012. március 31-ig javasolja megállapítani.

A Képviselő –testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 79/2011. (VI.23.) Kt. számú határozata
Kunadacs Község Középtávú Közművelődési Koncepciójáról.

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a megismert dokumentáció áttanulmányozását, véleményezését követően úgy dönt, hogy Kunadacs Község Középtávú Közművelődési Koncepcióját a helyi civil szervezetekkel történő széleskörű egyeztetést követően újratárgyalja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2012. március 31.

7. Napirend tárgyalása.

Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálati feladatok ellátása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 7. sz. melléklete)

A **polgármester** ismerteti a kistérség napirenddel kapcsolatban kialakított álláspontját. Javasolja a határozat tervezetének elfogadását.

Gattyán Zoltán képviselő az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság álláspontját ismertette javasolja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 80/2011. (VI.23.) Kt. számú határozata

a pedagógiai szakszolgálati feladatok kistérségi fenntartásba történő átadásáról, a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának alapításáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés, a mellékelt dokumentáció megismerését és megtárgyalását követően az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a pedagógiai szakszolgálat kistérségi fenntartásba történő átadását.
- 2.) Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Pedagógiai Szakszolgálat alapító okiratát.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. szeptember 01.

8. Napirend tárgyalása.

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda alapító okiratának módosítása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 8. sz. melléklete)

A **polgármester** javasolja az alapító okirat változatlan formában történő elfogadását. A felvehető gyermekek körét a közigazgatási területen kívülre is ki kell terjeszteni, mivel Ladánybenén és Kunadacson is tanulnak a szomszédos településen lakó és lakcímmel rendelkező gyermekek.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 81 /2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda, alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetben történő kiadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 10. §-a alapján az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Alapító neve: Kunadacs Község Önkormányzata 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

Ladánybene Község Önkormányzata 6045 Ladánybene, Fő u. 66.”

Az alapító okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény jogállása: önálló jogi személy”

Az alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján a polgári jogi jogviszony keretében foglalkoztatottak”.

Az alapító okirat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény működési köre: „kiegészül a gyerekeket, valamint az óvodai nevelés, ellátás és a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátásával”

Az alapító okirat 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos, tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelése, oktatása valamint a szakértői bizottság javaslata lapján integrálható értelmi, beszéd,- látás,- hallás,- mozgássérült és autista tanuló integrált nevelése, oktatása, igény szerint utazó gyógypedagógiai szolgáltatás igénybevételével.

Továbbá a 11. pont kiegészül:

„Különleges helyzetben lévő tanulók fejlesztése Integrációs Pedagógiai Program szerint”

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, oktatása fejlesztő pedagógus segítségével”.

Az alapító okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény besorolása:

„kiegészül: bérgazdálkodási jogkörrel, teljes szakmai önállósággal”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen alapító okirat módosítás 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda alapító okiratának módosítását követően a képviselő-testület – 2011. szeptember 1-jei hatállyal – az alábbi egységes szerkezetű „ALAPÍTÓ OKIRAT” –ot adja ki.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda számára az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 10. §-a alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Az intézmény neve: Kunadacs–Ladánybene Általános Iskola és Óvoda

székhelye:	6097 Kunadacs, Petőfi S. u. 1.
típusa:	többcélú közös-igazgatású közoktatási
intézmény	

Költségvetési törzsszáma: 543107
Adószáma: 15543103-2-03
OM azonosítója: 201141

2. Az alapító neve:

Kunadacs Község Önkormányzata
6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

Ladánybene Község Önkormányzata
6045 Ladánybene, Fő u. 66.

3. Irányító és felügyeleti szerve: Kunadacs Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

4. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

5. Az alapítás éve: 2007

6. Közvetlen jogelőd megnevezése, székhelye, alapításuk éve:

a) IV. Béla Általános Iskola (alapítva: 1993.)
6097 Kunadacs, Petőfi Sándor u. 1.

b) Napközi Otthonos Óvoda (alapítva: 1999.)
6097 Kunadacs, Petőfi Sándor u. 3.

c) Ladánybenei Általános Alapfokú, Művészeti Iskola
és Óvoda
(alapítva: 1994.)
6045 Ladánybene, Fő u. 72.

Alapító szerv neve, címe:

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

Ladánybene Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6045 Ladánybene, Fő u. 66.

Fenntartó neve, címe:

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

Ladánybene Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6045 Ladánybene, Fő u. 66.

7. Intézményegységei / telephelye:

IV. Béla Általános Iskola

(Kunadacs, Petőfi Sándor u. 1.)
Iskolai évfolyamok száma: 1-8 évfolyam
Felvehető maximális tanuló létszáma: 192 fő

Napközi Otthonos Óvoda
(Kunadacs, Petőfi Sándor u. 3.)
Óvodai csoportok száma: 2
Felvehető maximális gyermeklétszám: 50fő

Ladánybenei Általános Iskola
(6045 Ladánybene, Fő u. 72.)
Iskolai évfolyamok száma: 1-8 évfolyam
Felvehető maximális tanuló létszáma: 192 fő

Ladánybenei Napközi Otthonos Óvoda
(6045 Ladánybene, Rákóczi u. 6.)
Óvodai csoportok száma: 3
Felvehető maximális gyermeklétszám: 75fő

Telephelye: 6045 Ladánybene, Fő u. 75.

8. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 86. § (1)-(2) bekezdése alapján gondoskodik az óvodai és iskolai ellátásról.

9. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján polgári jogi jogviszony keretében foglalkoztatottak”

10. Intézmény működési köre:

Kunadacs község közigazgatási területe
Ladánybene község közigazgatási területe

Az intézmény működési területén kívüli településről is vehet fel **gyerekeket**, tanulókat:

- **az óvodai nevelés, ellátás**
- **a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása**
- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó általános iskolai oktatás keretein belül
- sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatásra;

11. Alapfeladata:

- Általános iskolában általános műveltséget megalapozó alapfokú nevelés és oktatás, óvodában óvodai nevelés, iskolába lépéshez szükséges fejlettség biztosítása.

- **Sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos, tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelése, oktatása valamint a szakértői bizottság javaslata alapján integrálható értelmi, beszéd,- látás,- hallás,- mozgássérült és autista tanuló integrált nevelése, oktatása, igény szerint utazó gyógypedagógiai szolgáltatás igénybevételével.**

- Általános iskolai tanulók tankönyvellátása
- Tanulók szociális helyzetétől függő ingyenes tankönyvellátás
- Napközi és tanulószobai foglalkozás szorgalmi időben
- A gyermek, tanuló óvodai nevelésével, iskolai oktatásával összefüggő minden olyan feladat, amelynek ellátása pedagógiai szakértelmet igényel, továbbá minden, a nevelő és oktató munkát segítő, a gyermek, tanuló szociális és egészségügyi ellátásával összefüggő feladat.
- Tehetséggondozás
- Szakköri tevékenység
- Óvodába, általános iskolába bejáró gyermekek, tanulók ellátása.
- Logopédiai ellátás, különleges (hátrányos) helyzetben lévő tanulók fejlesztése, gyermek és ifjúságvédelem
- Ingatlan bérbeadás, üzemeltetés
- Óvodai intézményi közétkeztetés
- Iskolai intézményi közétkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs vagy képesség kibontakoztató felkészítése, illetve óvodai fejlesztő program szerinti foglalkoztatás biztosítása
- Diáksportház működtetése
- **Különleges helyzetben lévő tanulók fejlesztése Integrációs Pedagógiai Program szerint**
- **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, oktatása fejlesztő pedagógus segítségével.**

12./ Fő tevékenység:

TEÁOR:

85.20 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

Szakágazat száma:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)”

Alaptevékenysége, szakfeladat szerinti besorolásban:

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása

(1- 4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

841169 Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

889921 Szociális étkeztetés

A vállalkozási tevékenység besorolása

562917 Munkahelyi étkeztetés

13./ Feladatellátását szolgáló vagyon :

Ladánybene Községi Önkormányzat tulajdonát képezi a ladánybenei ingatlan nyilvántartásba felvett 3, 334 és 397 hrsz-ú ingatlana, valamint mindaz a leltár szerinti ingóvagyon, amely leltár szerint az általános iskola és az óvoda használatába van adva.

Kunadacs Községi Önkormányzat tulajdonát képezi a kunadacsi ingatlan nyilvántartásba felvett 193. és 194. hrsz-ú ingatlana, valamint mindaz a leltár szerinti ingóvagyon, amely leltár szerint az óvoda és az általános iskola használatába van adva.

A költségvetési szerv használatában lévő összes vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg, a vagyoni állapotot a mindenkori leltár tartalmazza.

14./ Vagyon feletti rendelkezési joga:

A tulajdonjog Kunadacs és Ladánybene Község Önkormányzatait, a használati jog az intézményegységeket illeti meg. A gazdálkodási jogot az intézmény a jóváhagyott költségvetés erejéig gyakorolja a társulási megállapodásban megfogalmazottak szerint.

15. Az intézmény besorolása:

- a feladatellátásához kapcsolódó funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv, **bérgazdálkodási jogkörrel, teljes szakmai önállósággal.**

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait Kunadacs Község Polgármesteri Hivatala látja el.

A tervezésben, költségvetési beszámolásban és könyvviteli elszámolásban Ladánybene község önkormányzata a Kunadacsi Polgármesteri Hivatal útján és az általa meghatározott módon vesz részt.

A vállalkozási tevékenység maximális aránya a tervezett összkiadás 5 %-a

16./ Az intézmény irányítása, vezetése:

Az intézmény igazgatóját Kunadacs és Ladánybene községek képviselő-testületei – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján – pályázat útján határozott időre – öt évre – bízzák meg. Munkaviszonyának megszüntetése, fegyelmi eljárás megindítása a képviselő-testületek hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat Kunadacs község polgármestere gyakorolja, a társulási megállapodásban meghatározott esetekben Ladánybene község polgármesterének egyetértésével.

A közös intézmény igazgatója egyben a ladánybenei intézményegység vezetője is. Munkáját intézményegység-vezetők, és az igazgatótanács segíti. Az igazgatótanács - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesz a munkáltatói jogkör gyakorlásában: a munkáltatói jog gyakorlóját megillető jogosítványok közül az intézményegység-vezetői megbízásról és a megbízás visszavonásáról az igazgatótanács dönt.

A közös intézmény igazgatójának székhelye: 6097 Kunadacs, Petőfi S. u. 1. szám alatti IV. Béla Általános Iskola intézményegység.

Az intézmény képviseletére az igazgató jogosult. Képviselési jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint átruházhatja.

A közös igazgatású intézmény vezetési szerkezetét, a vezetők közötti feladatmegosztást, az igazgatótanács létrehozásának és működésének szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Ezen ALAPÍTÓ OPKIRAT 2011. szeptember elsejével történő hatályba lépésével egyidejűleg a 159/2010. (XII.20.) Kt. számú határozattal elfogadott intézmény, alapító okirata hatályát veszti.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

9. Napirend tárgyalása.

A Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda IV. Béla Általános Iskola Intézményegység átlaglétszámtól eltérő működésének engedélyezése.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 9. sz. melléklete)

A **polgármester** az alacsony gyermeklétszám miatti iskolai, településfejlesztési, pénzügyi problémákról beszél. Az iskola megtartásának fontosságát hangsúlyozza. Javasolja az alacsonyabb létszámú osztályok engedélyezését.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 82/2011. (VI.23.) Kt. számú határozata

az indítandó csoportok és osztályok számának meghatározása a 2011/2012. tanévre és az osztály, csoport átlaglétszámtól való eltérésének engedélyezése.

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi LXXIX. törvény 102.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint meghatározza, hogy a Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda intézményben a 2011/2012-es nevelési és tanévben az indítható csoportok száma 5, az osztályok száma 16, továbbá engedélyezi az osztály, csoport átlaglétszámtól való eltérést.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

10. Napirend tárgyalása.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 10. sz. melléklete)

A **polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy képviselői jelzés érkezett hozzá, hogy az SZMSZ nem szabályozza a tiszteletdíjat. Az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzete továbbra sem teszi lehetővé a tiszteletdíj megállapítását. A tiszteletdíj helyett informatikai eszköz beszerzéséről voltak egyeztetések, de ennek közbeszerzését sem indítottuk el a pénzügyi lehetőségeink miatt. Az új SZMSZ megalkotásának szükségességéről is szól.

A **jegyző** tájékoztatja a Képviselő-testületet a tiszteletdíj megállapításának törvényi szabályozásáról és a rendeletalkotás lehetőségéről, valamint a képviselői munka informatikai háttérrel történő támogatásához a számítógép használatának biztosításáról.

Gattyán Zoltán képviselő, az Ügyrendi, Köznevelési, Kulturális és Szociális Bizottság tagja a bizottság álláspontját ismertetve a rendelet tervezetének elfogadását javasolja.

Bódog Ferenc képviselő a következő módosító javaslatokat teszi:

- a tervezet 1. § (4) bekezdésében a partner településként Apc neve mellé Kunpeszér neve is kerüljön be, mivel Peszéradacs szétválásával jött létre Kunpeszér és Kunadacs. A két település történelmi kapcsolatban van.

- a 27. § (3) bekezdésében kerüljön rögzítésre, hogy „A Képviselő-testület tagját a képviselői munka informatikai háttérrel történő támogatásához számítógép (/laptop/notebook) illeti meg.

A **polgármester** a módosító javaslatokról, külön-külön kér döntést.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 83/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata
a módosító javaslat elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az SZMSZ tervezetének 1. § (4) bekezdésében „Kunpeszér” község neve is kerüljön meghatározásra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 84/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata
a módosító javaslat elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az SZMSZ tervezetének 27. § (3) bekezdése a következő mondattal kerüljön kiegészítésre: „A Képviselő-testület tagját a képviselői munka informatikai háttérrel történő támogatásához számítógép (laptop/notebook) használata illeti meg.”

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A módosító javaslatok elfogadását és az SZMSZ tervezetébe történő beépítését követően a rendelet megalkotására kerül sor.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2011. (VI.24.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 30. § (4) bekezdésében szabályozottak esetében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 22. §-ában szabályozottak esetében, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában meghatározott

jogkörében eljárva a rendelet 3. § (2) bekezdésében szabályozottak esetében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 30. § (5) bekezdésében szabályozottak esetében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény a 10/A. § (3)-(5) bekezdéseiben és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (3) bekezdésben meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 30. § (2) bekezdésében szabályozottak esetében, az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat

- 1. § (1)** Az Önkormányzat megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat),
székhelye és címe: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
- (2) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kunadacs Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
székhelye és címe: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
- (3) Az Önkormányzat által fenntartott további intézmény:
- a) Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola és Óvoda
 - aa) Napközi Otthonos Óvoda intézményegysége
 - ab) IV. Béla Általános Iskola intézményegysége
- (4) Az önkormányzat a Román Sancra (Kalotaszentkirály-Zentelke) településsel nemzetközi, a magyarországi Apc és Kunpeszér községgel partner települési kapcsolatot tart fenn.
- (5) Az önkormányzat illetékességi, működési területe a közigazgatási területére terjed ki.
- (6) Az önkormányzat társulás keretében látja el:
- a) a belső ellenőrzési,
 - b) családsegítés és gyermekjóléti,
 - c) szociális ellátási,
 - d) a háziorvosi ügyeleti,
 - e) a szabálysértési hatósági,
 - f) a logopédiai és fejlesztő pedagógiai, pedagógiai szakszolgálati,
 - g) nevelési-oktatási,
 - h) szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat.
- 2. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig Községi Önkormányzat Kunadacs felirat olvasható.
- (2) A Képviselő-testület hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kunadacs felirat olvasható. Ezt a pecsétet kell használni:
- a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - c) a képviselő-testület iratain.
- (3) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig Kunadacs Község Polgármestere felirat olvasható.
- (4) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig Kunadacs Község Jegyzője felirat olvasható.
- 3. § (1)** Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
Ezek használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testülete: díszpolgári címet, „Kunadacsért” díjat és a „szebb

Kunadacsért” díjat adományoz.

Az adományozás rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

Kunadacs község napja a „falunap”, június első hétvégén kerül megrendezésre.

- (4) Az Önkormányzat feladatainak eredményes ellátása érdekében együttműködik különösen:

- a) Bács-Kiskun Megye Önkormányzatával,
- b) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal,
- c) Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanáccsal,
- d) Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulással,
- e) önkormányzati szövetségekkel,
- f) civil szervezetekkel.

- (5) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) fejlesztő pedagógus foglalkoztatása az óvodában,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése,
- c) tanyagondnoki szolgálat működtetése,
- d) mezei őrszolgálat,
- e) civil szervezetek, önszerveződő csoportok, egyesületek, alapítványok támogatása,
- f) helytörténeti emlékek gyűjtése és gondozása.

2. A Képviselő-testület működése

- 4. §** (1) A képviselő-testület tagjainak a száma: 7 fő.

- (2) A képviselő testület döntéseit ülésein hozza.

Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) munkaterv szerinti rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés.

- (3) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal ülésezik saját, előre megállapított munkaterve alapján. A nyári ülésszünetet július 1-től augusztus 31-ig állapítja meg.

- (4) A képviselő-testület üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja.

Közmeghallgatás tartásakor önkormányzati társulást érintő napirend tárgyalásakor az ülés helyszínéről a polgármester dönt.

- 5. §** (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket kézbesítés útján úgy küldi meg, hogy azt az ülést megelőző 5. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.

- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megtárgyalásra kerülő napirendeket és azok előterjesztőit.

- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja a lakosságot is.

- 6. §** (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését a munkatervtől eltérő időpontban és helyen is összehívhatja.

- (2) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 12. § (1) bekezdésben szabályozott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának a napirendjét, helyét, idejét, és indokát

- (3) Sürgős halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőzően egy nappal is kiküldhető a meghívó. Amennyiben az idő rövidege miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a

- képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a (2) bekezdésben foglalt indítvány miatt kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül – kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül és az indítvány a napirendek közé felvehető – köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
 - (5) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a polgármester írja alá.
 - (6) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kap meghívást:
 - a) a napirend tárgya szerint illetékes köztisztviselő,
 - b) a településen működő, a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi szervezet illetve civil szerveződés vezetője,
 - c) napirendi pontok előadója,
 - d) azon személy, aki meghívását a polgármester és a képviselő-testület a napirenden szereplő előterjesztéssel kapcsolatban szükségesnek tartja,
 - e) amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat társulását, akkor a társult önkormányzat polgármestere, egyéb képviselője.

3. A Képviselő-testület ülése

- 7. §** (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (2) A munkaterv készítése előtt a polgármester javaslatot kér az önkormányzat területén működő, általa fenntartott intézmények vezetőitől, a képviselőktől, a bizottságoktól.
- 8. §** (1) A munkatervnek tartalmazza:
- a) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését,
 - b) az ülések időpontját,
 - c) a közmeghallgatás, közsgépolitikai fórum, falugyűlés időpontját,
 - d) a napirendek címét, előadóját,
 - f) a munkatervbe be nem került javaslatokról szóló tájékoztatást.
- (2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselőtestület az év utolsó ülésén határoz.
- 9. §** (1) Az ülést a polgármester, és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ügyrendi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha az Ötv. 14. § (2) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel vele szemben.
- 10. §** (1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy az ülést a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) szabályai szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét, és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - c) figyelemmel kíséri az Ötv. 14. § (2) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - e) az ülést megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el, bezárja,
 - f) a szót megadja, illetve megtagadja, a tárgyra térésre szólít fel,

- g) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - h) javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására,
 - i) az Ötv. 12. § (4) bekezdésében szabályozott esetekben nyilatkoztatja az érintettet.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét,
 - d) kimondja a döntést.
- (3) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárássra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz,
 - d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító - nem képviselő – jelenlévő/ket.
- (4) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
- (5) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:
- a) lejárt határidejű határozatok,
 - b) rendelet-tervezetek,
 - c) beszámolók,
 - d) határozati javaslatok,
 - e) tájékoztatók,
 - f) bejelentések.
- (6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel az (5) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja. Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdéséig a levezető elnöknek kell benyújtani.

- 11. §** (1) A képviselő-testület tagjai, a bizottságok és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek az előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi javaslatot – a sürgősség tényének indokolásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősségi ok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a javaslatot a képviselő-testület a napirendjére tűzi.

- 12. §** (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés kizárólag írásban készülhet.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosult
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a jegyző

- 13. §** (1) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) az előterjesztés címe, tárgya, ismertetni kell az előzményeket ezen belül különösen a hozott határozatokat, a tárgykört szabályozó jogszabályokat, mindazokat a

- körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, döntési alternatívákat, melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést alátámasztják,
- b) határozati javaslat és annak tárgya, egyértelműen tartalmazza a döntés tartalmát, a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidő megjelölését.
- (2) Az egyes napirendi pontok tárgyalását megelőzően az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője az általa elkészített anyagot szóban kiegészítheti.
- (3) A kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.
- (4) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal rendelkezőkön túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.
- 14. §** (1) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.
- (2) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A felszólalások időtartama legfeljebb 3 perc. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.
- (4) Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
 - b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - c) a jegyző, ha a törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (5) A napirend tárgya szerint érintett bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be.
- 15. §** (1) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.
- 16. §** (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
- 17. §** (1) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személy magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.
- (3) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.
- 18. §** (1) A nyílt testületi ülésről 3 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, ebből a jegyző:
- a) az első példányt a Polgármesteri Hivatalban őrzi meg,

- b) a második példányt a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek küldi meg,
 - c) a harmadik példányt pedig a könyvtárban helyezi el.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket, és a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, az esetleges kisebbségi véleményt valamint a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását.
- (4) A zárt ülésről 2 eredeti példányban külön jegyzőkönyv készül, ebből a jegyző:
- a) az első példányt a jegyző páncélszekrényében őrzi meg,
 - b) a második példányt a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek kell megküldeni.

4. A határozathozatal

- 19. §** (1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.
- (2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.
- (3) Szavazáskor a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-el szavaznak.
- 20. §** (1) Név szerinti szavazást indítványozhat:
- a) a képviselő-testület két tagja,
 - b) a polgármester,
 - c) a bizottság elnöke.
- (2) A névszerinti szavazási indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (3) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ABC-sorrendben, akik a nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel, szavaznak. Az elkészített névsoron a szavazatokat személyenként külön fel kell tüntetni, össze kell számolni, melyről a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.
- 21. §** (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett, az önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság bonyolítja le.
- (4) A titkos szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza a
- a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- 22. §** Minősített többség szükséges - az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglaltakon túl - a hitelkeret szerződéshez, a hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz és a közterület elnevezéséhez.
- 23. §** (1) A képviselő-testület a határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja a következők szerint:
 „Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2011.(I.1.) sz. Kth.
 (a határozat tárgyának a megjelölésével)

- (A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)
- (2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes, és határidős nyilvántartást vezet.

5. A rendeletalkotás

- 24. §** (1) A rendeletalkotás a polgármesternél kezdeményezhető a szabályozni kívánt tárgykör megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását írásban kezdeményezhetik:
- a) a képviselők,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- (3) A rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti elő. Az előkészítés során a polgármesteri hivatalban rendszeresített egyszerűsített hatásvizsgálati lapot kell alkalmazni. A kitöltött hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (4) A tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja, és véleményezi a képviselő-testület részére.
- (5) A tervezet elkészítésébe külső szakértő is bevonható. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- 25. §** (1) Az írásba foglalt rendelet-tervezetet a polgármester, az előkészítést és véleményezést követően a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A képviselő-testület a szavazást a 19. §-ban foglaltak szerint hajtja végre.
- 26. §** (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. Kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül. A rendelet szövege 30 napig marad kifüggesztve. A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
- (2) A rendeletet az érintett szervekhez meg kell küldeni.
- (3) A képviselő-testület a rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2011.(I.1.) önkormányzati rendelete” (a rendelet tárgyának a megjelölésével)
(A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének a napját jelöli.)
- (4) Az önkormányzati rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

6. A települési képviselő

- 27. §** (1) A települési képviselő köteles:
- a) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.
- (2) a képviselőket a polgármester, a jegyző, és a polgármester hivatal dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.
- (3) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.
A Képviselő-testület tagját a képviselői munka informatikai háttérrel történő támogatásához

számítógép (laptop/notebook) használata illeti meg.

7. A képviselő-testület bizottságai

28. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságot hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Gazdasági és Sport Bizottság (3 fő, 3 képviselő tag)

b) Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság (3 fő, 2 képviselő és 1 külső tag)

(3) A bizottság a belső működési szabályait maga állapítja meg. A bizottság működésére az ügyrendjében meghatározottak az irányadók.

(4) A bizottságok általános feladatai:

a) döntenek a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,

b) előkészítik a szakterületeiket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,

c) javaslatot tesznek az önkormányzati intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,

d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket,

e) ellenőrzik a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,

f) beszámolnak a testületnek a bizottsági tevékenységről,

g) közreműködnek a tevékenységi körükhöz tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.

29. § Gazdasági és Sport Bizottság:

a) közreműködik az éves gazdasági program előkészítésében,

b) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő összes gazdasági tárgyú előterjesztést,

c) vizsgálati témákat jelölhet meg a polgármesteri hivatal és az intézmények pénzügyi ellenőrzéséhez,

d) előzetesen megtárgyalja, és véleményezi a kiírt gazdasági témájú pályázatokra beérkezett ajánlatokat,

e) képviseli a mezőgazdasági és egyéb vállalkozási tevékenységet folytató magán- és jogi személyek érdekeit a képviselő-testület előtt,

f) véleményezi az önkormányzat helyi gazdasággal kapcsolatos előterjesztéseit,

g) véleményezi az önkormányzat környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseit,

h) ellátja a településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok előkészítését,

i) előzetesen állást foglal területfejlesztési kérdésekben,

j) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a közszolgáltatással, közszolgáltatással kapcsolatos költségvetési kiadási előirányzatának meghatározására,

k) véleményezi a sporttémájú előterjesztéseket és ügyeket,

l) javaslatot tesz az önkormányzat által nyújtott támogatási, költségvetési előirányzatok meghatározásához.

30. § (1) Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság:

a) véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket, illetve részt vesz előkészítésükben,

b) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek végrehajtását,

c) figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és művelődési intézményeinek munkáját és működését,

d) javaslatot tesz a szociális célú pénzeszközök előirányzatára, véleményezi a szociális és egészségügyi témájú intézményi beszámolókat, előterjesztéseket képviselő-testület

- részére,
- e) véleményezi az intézményvezetői pályázatokat,
 - f) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
 - g) véleményezi a feladatköréhez tartozó intézményi beszámolókat előterjesztéseket képviselő-testület részére,
 - h) A bizottság a közbiztonsággal, bűnmegelőzéssel kapcsolatban:
 - ha) koordinálja a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági kezdeményezéseket
 - hb) meghatározza a közbiztonság javításával, bűnmegelőzéssel kapcsolatos stratégiai feladatokat, célkitűzéseket, figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
 - hc) a tapasztalatok alapján szükség szerint áttekinti a község közbiztonságának helyzetét, a közbiztonság fenntartásában érintett szervek tevékenységét, ajánlásokat, intézkedési javaslatokat tesz,
 - (2) A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester esetében a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait az 1 sz. melléklet tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.
 - (3) A bizottság gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester esetében.
 - (4) A bizottság javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére.
 - (5) A bizottság vizsgálja ki a képviselők esetében benyújtott összeférhetlenségi kezdeményezést.

- 31. §** (1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell.

8. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

- 32. §** (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester feladatai:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) a település fejlődésének elősegítése,
 - c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - f) kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek vezetőivel,
 - g) gondoskodik a község vagyonának megőrzéséről,
 - h) gondoskodik a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, a döntések végrehajtásáról, a végrehajtás megszervezéséről és ellenőrzéséről,
 - i) segíti az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzését,
 - j) összehívja, és vezeti a községpolitikai fórumot,
 - k) egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatalban minden a jegyző által javasolt kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz,
 - l) a polgármesteri hivatal Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - m) szervezi az önkormányzati kommunikációt, nyilatkozik a hírközlő szervezetek,

n) szervezi az önkormányzatok közötti nemzetközi és partnerkapcsolatokat.

33. § (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester az alábbi feladatok szervezésében vesz részt:

- a) közreműködik a községi rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- b) közreműködik a közszolgáltatási feladatok szervezésében,
- c) közreműködik a községfejlesztési feladatok szervezésében.

34. § (1) A jegyző:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) két évenként beszámol a polgármesteri hivatal munkájáról a képviselő-testületnek,
- c) a községpolitikai fórumon elhangzottak lényegéről, javaslatokról feljegyzést készít,
- d) tájékoztatja a polgármestert az önkormányzatot érintő jogszabályok változásáról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A belső ellenőrzési vezető feladatokat a jegyző látja el, aki felelős az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséért, külső erőforrás bevonásával a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben és a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint. Az önkormányzat a Kunszentmiklósi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Társulása útján gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről, jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

9. A polgármesteri hivatal

35. § (1) A polgármesteri hivatal működési helye és levélcíme:

6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

(2) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

- a) hétfő – csütörtök 7.30 – 16.00 óráig,
- b) péntek 7.30 - 13.30 óráig.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódás nélküli egységes hivatal.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, részletes feladatait a Képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

10. Községpolitikai fórum

36. § (1) A képviselő-testület az általa meghatározott napirend megtárgyalására szükség szerint községpolitikai fórumot hívhat össze.

(2) Az önkormányzat községpolitikai fórumon tájékoztatja a lakosságot:

- a) az önkormányzat éves és középtávú fejlesztési elképzeléseiről,
- b) az önkormányzat zárszámadásáról és éves költségvetéséről,
- c) a képviselő-testület munkájáról,
- d) a lakosságot érintő kérdésekről.

(3) A községpolitikai fórumon elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A községpolitikai fórum a közmeghallgatással egybekötve is megtartható. Ebben az esetben a képviselő-testületi ülés összehívására, levezetésére, az ülésről való jegyzőkönyv készítésére, annak felterjesztésére értelemszerűen a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2011. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007.(IV.2.) ÖR számú rendelet,
2. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007.(IV.2.) ÖR számú rendelet módosításáról szóló 9/2007.(IX.14.) önkormányzati rendelet,
3. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007.(IV.2.) ÖR számú rendelet módosításáról szóló 13/2010.(X.18.) önkormányzati rendelet,
4. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007.(IV.2.) ÖR számú rendelet módosításáról szóló 9/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet.

Dunai László
polgármester

Palla Tibor
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

2011. június „.....”

Palla Tibor
jegyző

11. Napirend tárgyalása.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (ügyrendi) elfogadása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 11. sz. melléklete)

A **polgármester** javasolja az előterjesztés változatlan formában történő elfogadását.

Gattyán Zoltán képviselő, az Ügyrendi, Közoktatási, Kulturális és Szociális Bizottság tagja a bizottság álláspontját ismertetve a rendelet tervezetének elfogadását javasolja.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 85/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzatának Képviselő – testülete az előterjesztés mellékletét képező a községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát (ügyrendjét) az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal, 2011.július 1-én történő hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

12. Napirend tárgyalása.

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 12. sz. melléklete)

A **polgármester** javasolja az előterjesztés változatlan formában történő elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 86/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

A Polgármesteri Hivatal, alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetben történő kiadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (1), (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 10. §-a alapján az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Alapító neve: Kunadacs Község Önkormányzata
Irányító szerv neve és székhelye: Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6097 Kunadacs Rákóczi u. 2. „

Az alapító okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

A költségvetési szerv jogállása: „önálló jogi személy”

Az alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Kiegészül: adószám: 15338215-2-03”

Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

890441 „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás”
890442 „Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”
890443 „Egyéb közfoglalkoztatás”

Az alapító okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Megszűnik: IV. Béla Általános Iskola, Kunadacs, Petőfi S. u. 1. hrsz: 193

Napközi Otthonos Óvoda, Kunadacs, Petőfi S. u. 3. hrsz: 194”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései

változatlanul hatályban maradnak.

Jelen alapító okirat módosítás 2011. július 1-jén lép hatályba.

A polgármesteri hivatal, alapító okiratának módosítását követően a képviselő-testület – 2011. július 1-jei hatállyal – az alábbi egységes szerkezetű „ALAPÍTÓ OKIRAT” –ot adja ki.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatala számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (1), (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 10. §-a alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv neve: Kunadacs Község Polgármesteri Hivatala

Rövidített neve: Kunadacs PH

2. A költségvetési szerv székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

3. A költségvetési szerv illetékességi területe:
Kunadacs község közigazgatási területe

4. Az alapítás éve: 1990

5. **Alapító neve: Kunadacs Község Önkormányzata**

Irányító szerv neve és székhelye: Kunadacs Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete 6097 Kunadacs Rákóczi u. 2.

6. A költségvetési szerv jogállása: Önálló jogi személy

7. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv élén a jegyző áll. A jegyzőt Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, nyilvános pályáztatás alapján, határozatlan időre nevezi ki.

Az intézmény irányítójának választási rendje: a polgármester megválasztására a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény XII. fejezetének eljárási szabályai szerint kerül sor és jogviszonyát a polgármesteri tisztség ellátásnak egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 1. § (1) és (2) bekezdése állapítja meg.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó

foglalkoztatási jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

9. A költségvetési szerv törzsszáma: 338217

Adószám: 15338215-2-03

10. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A költségvetési szerv besorolása:

- Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

11. Alaptevékenysége:

A költségvetési szerv az alaptevékenysége körében meghatározott feladatokat nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel látja el, az alapító általános felügyelete mellett.

A költségvetési szerv, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Fő tevékenység:

TEÁOR : 8411 Általános közigazgatás

Szakágazat száma: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

12. A költségvetési szerv ellátandó tevékenységei:

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

421100 Út, autópálya építése

522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

681000 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

771100 Személygépjármű kölcsönzése

813000 Zöldterület-kezelés

841112 Önkormányzati jogalkotás
 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117 Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
 841191 Nemzeti ünnepek programjai
 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
 841402 Közvilágítás
 841403 Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 841902 Központi költségvetési befizetések
 854234 Szociális ösztöndíjak
 862101 Házi orvosi alapellátás
 862301 Fogorvosi alapellátás
 869041 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
 882111 Rendszeres szociális segély
 882112 Időskorúak járadéka
 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 882115 Ápolási díj alanyi jogon
 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
 882119 Óvodáztatási támogatás
 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
 882122 Átmeneti segély
 882123 Temetési segély
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
 882202 Közgyógyellátás
 882203 Köztemetés
 889922 Házi segítségnyújtás
 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
 890301 Civil szervezetek működési támogatása
 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
 890441 **Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**

890442 **Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása**

890443 **Egyéb közfoglalkoztatás**

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910123 Könyvtári szolgáltatások

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

931201 Versenysport-tevékenység és támogatása

960302 Köztemető- fenntartás és működtetés

562920 Egyéb vendéglátás

841169 Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

13. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

- A Polgármesteri Hivatal, Kunadacs, Rákóczi u. 2. hrsz: 1/1
- Községi Információs Központ és Kávéház,
Kunadacs, Kossuth L. u. 51. hrsz:
367
- Egészség ház, Kunadacs, Kossuth L. u. 55. hrsz: 399/1
- Orvosi Rendelő, Kunadacs, Kossuth L. u. 44. hrsz: 191
- Szolgálati lakások: Kunadacs, Kossuth L. u. 42/a. hrsz: 192/3
Kossuth L. u. 44. hrsz: 191
Kossuth L. u. 46/a. hrsz: 190/3
Rákóczi u. 11. hrsz: 25
Vörösmarty u. 24. hrsz: 421
Kossuth L. u. 2. hrsz: 277
Deák u. 8. hrsz: 597/26
Deák u. 7. hrsz: 597/27
- Sportpálya hrsz: 197
Temető hrsz: 445/1
- Mázsaház hrsz: 296

Utak, közterületek, közművek, földingatlanok a vagyonleltár szerint.
Vagyon feletti rendelkezési jog annak használatára terjed ki.

Ezen ALAPÍTÓ OKIRAT 2011. július elsejével történő hatályba lépésével egyidejűleg a 160/2010. (XII.20.) Kt. számú határozattal elfogadott Polgármesteri Hivatal, alapító okirata hatályát veszti.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

13. Napirend tárgyalása.

A szennyvíz beruházás tervezésére vonatkozó szerződés módosítása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 13. sz. melléklete)

A **polgármester** a tervező, szerződés módosítására vonatkozó igényét ismerteti. Javasolja a tervezésre vonatkozó szerződés javasolt módosításának elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 87/2011.(VI.23.)Kt. számú határozata

a „Kunadacs község szennyvízelvezetése és tisztítása szennyvízcsatorna hálózat és szennyvíztisztító telep létesítésével” DAOP projektben a tervező kiválasztására vonatkozó 38/2011.(III.24.) határozattal elfogadott vállalkozási szerződés módosítása.

H a t á r o z a t

1.) Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester „Kunadacs község szennyvízelvezetése és tisztítása szennyvízcsatorna hálózat és szennyvíztisztító telep létesítésével” 5.2.1. DAOP projekt előkészítése keretében a község gravitációs szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása vízjogi létesítési és építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére vonatkozó szerződés módosítására vonatkozó előterjesztését.

2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a projekt megvalósítása érdekében a 38/2011.(III.24.) Kt. számú határozattal elfogadott, a szennyvízcsatornázás és szennyvíztisztítás vízjogi létesítési és építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére vonatkozó szerződés módosítására vonatkozó előterjesztését támogatja.

3.) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a 38/2011.(III.24.)Kt. számú határozattal elfogadott „Vállalkozási Szerződés” „8.3.) Szerzői, vagyoni és egyéb jogokról” szóló cím alatti szöveg helyébe az alábbi szöveg kerüljön.

„8.3) Vízjogi létesítési és építési engedélyezési tervdokumentáció felhasználása:

8.3.1.) Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a jelen vállalkozási szerződés alapján elkészített Kunadacs község gravitációs szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása vízjogi létesítési és építési engedélyezési tervdokumentációja és annak felhasználási joga – határozatlan időtartamra - Megrendelőt illeti meg.

8.3.2.) Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a mű felhasználására vonatkozóan a szerződéskötés időpontjában érvényes Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

8.3.3.) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján létrejövő mű felhasználása során vállalkozó szakmai támogatást és segítségnyújtást biztosít.”

Fenti módosítás a vállalkozási szerződés egyéb rendelkezését nem érinti.

4.) A képviselő-testület felhatalmazza Dunai László polgármestert, hogy az 3.) pontban meghatározott módosítással egységes szerkezetbe foglalt vállalkozási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. Napirend tárgyalása.

A pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 14. sz. melléklete)

A **polgármester** az új rendelet megalkotásának szükségességéről beszél. A rendelet tervezetét címek szerint bemutatja.

Makai Katalin képviselő véleménye szerint az étkezési térítési díj hátralékosok ne kapjanak fizetési haladékot. A segélyek kifizetését Kunadacson is a környezet tisztántartásához kellene kötni.

Bódog Ferenc képviselő személyes tapasztalataira hivatkozva a családsegítő munkáját nem tartja hatékonynak.

Látosné Laczkovics Anett képviselő megerősíti a családsegítő szolgálat hatékonyságának hiányát.

A **polgármester** elmondja, hogy képviselői kezdeményezésre rendeletalkotást kell előkészíteni a bérpótló juttatás feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról. Most javasolja az előterjesztett rendelet tervezetének elfogadását.

Gattyán Zoltán képviselő, az Ügyrendi, Köznevelési, Kulturális és Szociális Bizottság tagja a bizottság álláspontját ismertetve a rendelet tervezetének elfogadását javasolja.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja

**Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő – testületének
14/2011. (VI.24.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint az
ellátásokért fizetendő térítési díjakról**

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. § (1)-(2) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 62. §-ában, 92. §-ában, 132. § (4) bekezdés b)-c) pontjában, 140/C. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontja és 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében, 10. § (1) bekezdés a) pontjában, 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi, Köznevelési, Kulturális és Szociális Bizottság véleménye alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. A rendelet célja
1. §

A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján szabályozza a Képviselő – testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

2. A rendelet hatálya

2.§

A rendelet hatálya kiterjed a kunadacsi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében valamint a Gyvt. 4. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személyekre, valamint az Szt. 7. §-ában meghatározott személyekre.

3. Értelmező rendelkezések

3.§

- 1. Család:** az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetében a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározottak.
- 2. Egyedülálló:** az Szt. 4. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározottak.
- 3. Egyedülélő:** az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak.
- 4. Együtt élő személyek:** a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetén a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyek; lakásfenntartási támogatás esetén az egy lakásban együtt lakó személyek; egyéb szociális ellátás esetén a lakásban együtt lakó, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyek.
- 5. Gyermek:** az Szt. 4. § db)-dc) pontjában meghatározottak.
- 6. Házastárs:** az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak.
- 7. Nyugdíjminimum:** az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összege.
- 8. Vagyon:** az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak.

4. Eljárási szabályok

4.§

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot.

- a) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetén a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
- b) a lakásfenntartási támogatás esetén az egy lakásban együtt lakó – oda bejelentett – személyekről,
- c) egyéb szociális ellátás esetén a lakásban együtt lakó – oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről.

5.§

(1) A kérelemhez mellékelni kell

- a) az együtt élő személyeknek a jövedelemszámításra irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást,
- b) a gyermek elhelyezése vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági határozatot,
- c) 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem

rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról,

- d) az Szt. által szabályozott ellátások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat, mellékleteket.
- e) a Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat, mellékleteket.
- f) az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolás

- a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolás vagy bankszámlakivonat,
- b) munkanélküli ellátás esetén és ellátatlan munkanélküli esetén az illetékes munkaügyi központ által kiállított igazolás, az ellátás összegét tartalmazó postai szelvény,
- c) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjkiigazoló lap vagy nyugdíjas igazolvány és a nyugdíjszelvény,
- d) családtámogatási ellátások esetén a kifizető szerv által kiállított igazolás vagy folyósítást igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) östermelő esetén a bevételről vezetett dokumentum vagy az állami adóhatóság által a lezárt adóévről kiállított igazolás,
- f) vállalkozásból származó jövedelem esetén lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakokra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
- g) tartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata,
- h) ösztöndíjról a közép-, vagy felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, bankszámlakivonat vagy az utalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,
- i) az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

6. §

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetében a jövedelemszámításra vonatkozó időszakra az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

7. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal a döntés előkészítés során tájékozódik a kérelmező szociális helyzetéről az egyes szociális ellátási forma odaítéléséhez szükséges szempontok szerint, valamint, ha a kérelmezőre vagy az együtt élő személyekre vonatkozó adatok rendelkezésre állnak, de azok felülvizsgálata indokolt, környezettanulmányt készít a kérelmező lakásán.
- (2) A környezettanulmány felvételét a Polgármesteri Hivatal mellőzi, ha a kérelmező lakásán már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően környezettanulmányt készítettek.

8. §

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítéséről, elengedéséről, csökkentéséről az Szt. 17. § (3) bekezdésében és (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

II. Fejezet

Szociális pénzbeli ellátások

5. Aktív korúak ellátása

9. §

- (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b) – c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személy a támogatás folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Felső Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő Szolgálatával (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).
- (2) Az Szt. 37/A. § (1) bekezdésében foglalt együttműködésen túl az Szt. 37. § (1) bekezdés b) – c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, valamint ezt követően a családgondozó által megadott időpontban minden hónap 1-15-ig a Családsegítő Szolgálatnál a nyilvántartás aláírása végett megjelenni.

10. §

- (1) A Családsegítő Szolgálat az Szt. 37. § (1) bekezdés b) – c) pontja szerinti személy részére a szociális helyzethez és mentális állapothoz igazodó, beilleszkedést segítő programot szervez.
- (2) A beilleszkedést segítő program típusai:
 - a) a kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, egyéni családsegítés, szociális és mentális esetkezelés, a megfelelő ellátások igénybevétele való ösztönzés, az intézményi kapcsolódás megerősítése, megőrzése,
 - b) a megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodást, a tartós munkanélküliség okozta traumák feloldását, az izoláció oldását segítő programok,
 - c) szinten tartás a társadalmi integráció erősítése érdekében, a munkaerőpiacról kikerült, eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező, speciális élethelyzetű személyek komplex támogatása,
 - d) életmódot formáló foglalkozások, tanácsadások, az egészségi, szociális és mentális állapot javítását célzó foglalkozások.
- (3) A Családsegítő Szolgálat az együttműködésre kötelezett személlyel a beilleszkedést segítő programban való részvételről együttműködési megállapodást köt.
- (4) A beilleszkedést segítő programokon belül a foglalkozások – a segélyben részesülő helyzetéhez és mentális állapotához igazodó – tartalmát, követelményrendszerét a Családsegítő Szolgálat családgondozója és az együttműködésre kötelezett személy közösen határozza meg.

11. §

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az együttműködésre kötelezett személy
 - a) jelentkezési kötelezettségének a Családsegítő Szolgálatnál nem tesz eleget,
 - b) az együttműködés során a megadott időpontban nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál, valamint távollétének okát 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja,
 - c) a számára előírt beilleszkedést segítő programban nem vesz részt és az együttműködés megállapodásban foglaltakat nem teljesíti.

- (2) Az együttműködés kötelezettség megszegését a Családsegítő Szolgálat öt napon belül írásban jelzi a Polgármesteri Hivatalnak.

6. Lakásfenntartási támogatás

12. §

- (1) Az Szt. 38. § (2) bekezdése szerinti normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult személy helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult, amennyiben megfelel a (2) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételeknek.
- (2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult
- a) 2011. augusztus 31-ig benyújtott kérelem esetében az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartási támogatás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25%-át meghaladja,
- b) 2011. augusztus 31-ét követően benyújtott kérelem esetében az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatás összege 2500,- Ft/hó.
- (4) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani. A támogatás iránti kérelem folyamatosan benyújtható.
- (5) A lakásfenntartás elismert havi költségére vonatkozóan az Szt. 38. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
A helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyságra az Szt. 38. § (4) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Fogyasztási egységen az Szt. 38. § (2a) bekezdésében meghatározottakat kell érteni.

13. §

- (1) Az Szt. 38. § (2) bekezdése szerint normatív lakásfenntartási támogatás, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás összegének kifizetését havonta,
- a) közüzemi és egyéb szolgáltatási díj támogatása esetén havonta egy összegben a szolgáltató szervezet számlájára történő átutalással,
- b) egyéb egyedi jellegű lakhatást szolgáló kiadás fedezetének biztosítása a kérelmező kezéhez történő fizetéssel
kell teljesíteni.
- (2) A lakásfenntartási támogatást a képviselő – testület által átruházott hatáskörben eljárva az Ügyrendi, Közoktatási, Kulturális és Szociális Bizottság bírálja el.

7. Átmeneti segély

14. §

- (1) Átmeneti segélyt kell nyújtani különösen
- a) az egészségmegőrzés érdekében az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás igénybevétele, ha a szolgáltatás díja a nyugdíjminimum 30%-át meghaladja,
- b) ha a kérelmező önmaga és családja fenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és a

- kialakult élethelyzet életüket, testi épségüket veszélyezteti,
- c) a kérelmező gyógyszerköltségeihez, amennyiben közgyógyellátásban nem részesül,
- d) ha kérelmező alkalmanként jelentkező többletkiadások, krízishelyzet, elemi kár vagy egyéb előre nem látható esemény miatt saját és a családjában élők létfenntartása veszélyeztetett.

(2) Nem állapítható meg az átmeneti segély

- a) ha a család egy főre jutó havi jövedelme meghaladja
 - aa) a nyugdíjminimum 150%-át,
 - ab) egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében, vagy ha a családban magasabb összegű családi pótlékkal rendelkező személy él a nyugdíjminimum 200%-át
- b) ha a család az egyes rendkívüli élethelyzetekre vonatkozóan már részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban vagy arra jogosult,
- c) ha a kérelmező vagyoni helyzetét tekintve létfenntartásának veszélyeztetettsége nem áll fenn.

(3) Az átmeneti segély kérelmeket a képviselő – testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester bírálja el.

15. §

Az átmeneti segély iránti kérelem benyújtásakor

- a) a kórházi kezelést az érintett az érintett egészségügyi intézmény igazolásával,
- b) a gyógyszerköltséget a gyógyszertár igazolásával,
- c) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét az érintett egészségügyi szolgáltató igazolásával, vagy számlával kell bizonyítani.

16. §

Az átmeneti segély összege a 14. § (1) bekezdés

- a) a) és c) pontja esetén legfeljebb a nyugdíjminimum 20%-a,
- b) b) és d) pontja esetén legfeljebb a nyugdíjminimum 150%-a lehet.

8. Temetési segély

17. §

- (1) Temetési segélyre jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő esetében 150%-át nem haladja meg.
- (2) A temetési segély összegére az Szt. 46. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

18. §

Nem lehet temetési segélyt megállapítani,

- a) akinek a vagyoni helyzetét tekintve létfenntartásának veszélyeztetettsége nem áll fenn,
- b) ha a kérelmező vagy családjában részére a haláleset miatt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás vagy átmeneti segély került megállapításra,
- c) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett, és az eltemetetésről gondoskodó hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
- d) ha a kérelmet a temetést követő 90 napon túl nyújtották be,

19. §

- (1) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a segélyt kérő vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére a temetés költségeiről kiállított számlák eredeti példányát.
- (2) Ha a haláleset nem Kunadacs Község Önkormányzata illetékességi területén történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti számlákat a kérelmező nyilatkozata is pótolhatja. Amennyiben a segélyt megállapítják, a kérelmezőt a számlák utólagos bemutatására kell kötelezni.
- (4) A temetési segély összegét a Képviselő – testület által átruházott hatáskörben eljárva az Ügyrendi, Közoktatási, Kulturális és Szociális Bizottság állapítja meg.

III. Fejezet

Szociális természetbeni támogatások

20. §

- (1) Az átmeneti segély természetbeni juttatásként is megállapítható.
- (2) A természetbeni juttatás formái különösen az élelmiszerjuttatás, tüzelőanyag juttatás, felsőruházat juttatás, iskolaszer juttatás.

9. Köztemetés

21. §

- (1) A köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíteni kell azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő személy esetében 150%-át.
- (2) A köztemetés módjára a helyben szokásos legolcsóbb temetkezési módot kell választani, melynek összege: 90.000.- Ft.

10. Közgyógyellátás

22. §

- Az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl közgyógyellátásra való jogosultságot kell megállapítani annak a személynek,
- a) aki esetében a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke meghaladja a nyugdíjminimum 20%-át és
 - b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások

11. a személyes gondoskodás egyes formái

23. §

A szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét, a fizetendő térítési díjakat a Felső – Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás megállapodása alapján Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő – testületének 10/2011 (III.18.) számú rendelete tartalmazza.

12. Tanyagondnoki szolgáltatás

24.§

A tanyagondnoki szolgálat működéséről a 6/2006. (IV.28.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

V. Fejezet

A gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátások

13. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

25. §

(1)A kiskorú gyermek vagy a 18 év feletti, de 25. életévét be nem töltött közép – vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt részére gyermekvédelmi támogatást kell megállapítani

- a) azon gyermek részére, aki a szülő halála miatt vagy a családot ért elemi kár esetén rendkívüli élethelyzetbe került,
- b) étkezési díj hozzájárulásként,
- c) gyermek iskolakezdési hozzájárulásaként,
- d) kollégiumi térítési díj hozzájárulásaként.

(2)Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kell megállapítani a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya részére gyermekének megtartása érdekében, a gyermek születését követően családba kerülésére, az átmeneti, illetve ideiglenesen nevelésbe vett gyermek

családjával való kapcsolattartása, illetve a gyermek családba történő visszakerülésének érdekében.

26. §

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni juttatásként is biztosítható.
- (2) Természetbeni juttatás különösen az élelmiszerjuttatás, tanszer, felsőruházat.
- (3) A kollégiumi térítési díjhoz történő hozzájárulás az intézményhez történő átutalás formájában is adható.

- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra beadott kérelmeket, a támogatás összegét és formáját a Képviselő – testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester bírálja el.

27. §

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege a 25. § (1) bekezdés
a) a) pontja esetén legfeljebb a nyugdíjminimum 100%-a
b) b) – d) pontja esetén legfeljebb a nyugdíjminimum 30%-a lehet.
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege a 25. § (2) bekezdése esetén legfeljebb a nyugdíjminimum 100%-a lehet.

VI. Fejezet

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

14. Az ellátás keretei, a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

28. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek életkorának megfelelően, az óvoda és az általános iskolai napközi keretein belül biztosított.
- (2) A gyermekek napközi ellátását Kunadacs község Önkormányzat a Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda intézményi társulás keretében
a) Napközi Otthonos Óvoda intézményegységben, Kunadacs, Petőfi Sándor utca 3. szám
b) IV. Béla Általános Iskola intézményegységben, Kunadacs, Pefőfi Sándor utca 1. szám alatt biztosítja.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások körébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
- (4) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

15. Hatálybalépés

29. §

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2011. július 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet 12. §-ának (6) bekezdése 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

16. Hatályon kívül helyező rendelkezések

30. §

- (1) Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő - testületének

1. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2003. (VIII.18.) Ör. számú rendelete,
2. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2003. (VIII.18.) Ör. módosításáról szóló 4/2004. (II.16.) Ör. számú rendelet 1. §-a,
3. az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 7/2005. (VIII.26.) számú rendelt 8. §-a.

(2) Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő – testületének

1. az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2006. (VII. 28.) számú rendelete,
2. az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 13/2006. (XII.18.) számú rendelet 4. § (1) bekezdése,
3. az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2006. (VII.28.) számú rendelet módosításáról szóló 5/2007. (IV.27.) számú rendelete,
4. az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 4/2008. (IV.16.) számú rendelet 2. §-a,
5. a szociális ellátásokról szóló 7/2006. (VII.28.) rendelet módosításáról szóló 4/2009. (II.27.) rendelete

(3) Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő - testületének

1. a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2007. (IV.27.) rendelete,
2. az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 13/2007. (XII.16.) rendelet 4. §-a,
3. az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 4/2008. (IV.16.) rendelet 1. §-a,
4. a személyes gondoskodás körébe tartozó és a gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2007. (IV.27.) rendelet módosításáról szóló 5/2009. (II.27.) rendelete,
5. a személyes gondoskodás körébe tartozó és a gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2007. (IV.27.) rendelet módosításáról szóló 14/2009. (IX.11.) rendelete,
6. a személyes gondoskodás körébe tartozó és a gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2007. (IV.27.) rendelet módosításáról szóló 6/2010. (III.26.) rendelete,
7. a személyes gondoskodás körébe tartozó és a gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2007. (IV.27.) rendelet módosításáról szóló 10/2010. (VI.25.) rendelete.

(4) E rendelet 12. § (2) bekezdés a) pontja 2011. szeptember 1-jén veszti hatályát.

Kunadacs, 2011. június 16.

Dunai László sk.
polgármester

Palla Tibor sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése:

2011. június „.....”

Palla Tibor
jegyző

1.számú melléklet a 14/2011. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAK

Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda étkeztetésének térítési díjai Kunadacs Napközi Otthonos Óvoda és IV. Béla Általános Iskola intézményegységekben.

Óvodai gyermek étkeztetés térítési díja: 310,- Ft/fő/nap
(háromszori étkezés)

Általános Iskolai térítési díjak:

Csak tízórai igénybe vétele: 84,- Ft/fő/nap
Csak ebéd igénybe vétele: 250,- Ft/fő/nap
Menza (tízórai, ebéd) igénybe vétele: 334,- Ft/fő/nap
Háromszori étkezés igénybe vétele: 418,- Ft/fő/nap

Az intézményi térítési díjak áfa nélkül értendők.

A fizetendő személyi térítési díj, az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának szorzata.

15. Napirend tárgyalása.

Kerekegyháza város szabályozási tervének véleményezése.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 15. sz. melléklete)

A **polgármester** javasolja a határozat tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 88/2011. (VI.23.) Kt.sz. határozata

Kerekegyháza város településrendezési tervének egyeztetéséről

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 10. § (3) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a megismert dokumentáció alapján Kerekegyháza város településrendezési tervének, szerkezeti tervének módosítására vonatkozó tervezete ellen kifogással nem él.

Felelős: jegyző

Határidő: 2011. június 24.

16. Napirend tárgyalása.

Vételi szándék bejelentése az un. "mázsaház" ingatlanra.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 16. sz. melléklete)

A **polgármester** ismerteti a „JOVA” Kft. eddigi, évek óta fennálló törekvéseit a településen történő telephely kialakítására. A mázsaháznak a Barátság Szövetkezettől az önkormányzat részére történő tulajdonjog bejegyzéséről beszél. Az ingatlan értékét a képviselő-testület már a csere létrejöttkor is elfogadta, de az azóta a Nemzeti Adó és Vámhivatal által elvégzett értékelés is alátámasztotta a most elkészített ingatlan értébecslést.

Gattyán Zoltán képviselő kérdezi, hogy hol lesz a községi mázsaház? A vállalkozó más helyszínen kialakítja a mázsaházat?

A **polgármester** elmondja, hogy a mázsaház funkciója a községi állattartás visszaszorulásával csökkent. A hídmérleg nem használható, a hitelesítése is lejárt. A vállalkozó letelepedése munkát hozna a faluba, adót is itt fizetne. Négy éven belül megvalósulnának az elképzelések, ezt az adásvételi szerződésben rögzítenék.

Farkas Ildikó képviselő magasnak tartja az ingatlan árát.

Bódog Ferenc képviselő nem tudja, hogy az ár korrekt-e. Örülünk, ha ennyi pénzért megveszik. Ez egy jó üzlet.

A **polgármester** javasolja az értébecslés szerinti áron történő értékesítést, kéri a határozat tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 89/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

Az önkormányzati tulajdonú 296/1 hrsz-ú un. „mázház” ingatlan értékesítése

H a t á r o z a t

1.) Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta Valkai Zoltán a „JOVA” Kft. ügyvezetője (6050 Lajosmizse, Alsólajos tanya 244/B.) iparterület (csarnok és irodaépület építéséhez) vásárlására vonatkozó szándéknyilatkozatát.

2.) Kunadacs község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. §-ának (1) bekezdésében biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy dönt, hogy az ETALON Ipari és Kereskedelmi Bt. által készített értékelési szakvélemény valamint a Kiskőrösön 2011. február 15-én Dr. Sipos Attila közjegyző által 51017/Ü/87/2011/3. ügyszámon szereplő „Ingatlanok tulajdonjogának csere jogcímén történő átruházása szerződés” II/3. pontjában meghatározott, és a Képviselő-testület által is elfogadott érték alapján azzal megegyezően, az ingatlan nyilvántartásban 296/1 hrsz. alatt felvett 1.414 m² nagyságú, „kivett, mázsaház” megjelölésű önkormányzati tulajdonú ingatlant a szakvéleményben megállapított bruttó (áfá-s) piaci értéken 1.909.000,- ft. azaz egymillió kilencszázkilenc ezer forintos áron (nettó: 1.527.200,- forint + 381.800,- forint áfa) értékesíti a Valkai Zoltán ügyvezető által képviselt „JOVA” Kft (székhelye: 6050 Lajosmizse, Alsólajos tanya 244/B. Adószám: 13707790-2-03)

gazdasági társaság részére.

3.) A 2.) pontban meghatározott ingatlan a helyi építési szabályokról szóló 2/2000. számú önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése szerint a KSZ-2 jelű övezeti besorolásba „kialakult kereskedelmi szolgáltató övezet”-be tartozik.

Kunadacs községre kiterjedően az építéshatósági jogkört Kunszentmiklós Város Jegyzője gyakorolja.

4.) A vételár egyösszegű megfizetésére és a szerződés megkötésére legkésőbb 2011. július hó 31. napjáig kerül sor.

5.) Vevő saját költségén gondoskodik a 2.) pontban meghatározott ingatlan szükséglete szerinti infrastruktúrával történő ellátásáról.

6.) Az adás-vételt tartalmazó szerződésben rögzíteni kell a „szándéknyilatkozat” szerinti, a szerződéskötéstől számított 4 éven belüli „csarnok és irodaépület” megépítésének kötelezettségét.

7.) A 6.) pontban meghatározottak biztosítására a Képviselő-testület 4 éves időtartamra kiköti az elidegenítési és terhelési tilalmat valamint nem teljesülés esetén a 2.) pontban meghatározott áron a visszavásárlási jogosultságát.

8.) A képviselő-testület felhatalmazza Dunai László polgármestert, hogy a határozatban leírt jogügyletet megkösse és az arra vonatkozó szerződést aláírja.

Felelős: Dunai László polgármester

Határidő: 2011. július 31.

17. Napirend tárgyalása.

Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 17. sz. melléklete)

A **polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet az előzményekről, Máté Andrással történt személyes megbeszéléséről. A kezelési terv szerint a védelemre tervezett terület önkormányzati tulajdonú utat is érint és tervezett ennek a megszüntetése is. Ez az eljárás nem csak önkormányzati szándék függvénye. A rendezési terv módosítása is szükséges a döntést követően. Az erdészeti hatósággal is egyeztetést lát szükségesnek. A helyi rendelet mellékletét képező kezelési terv végrehajtása az önkormányzat költsége és kötelessége. A kezelési terv betartása és betartatása tisztázandó kérdéseket vet fel. Az önkormányzat részéről a feladatok ellátása nem teljes egészében átláthatóak, további egyeztetések szükségesek.

Javasolja, hogy a testület a következő ülésén döntsön a napirendről.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 90/2011. (VI.23.) Kt.sz. határozata

„helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása” napirend elnapolása

H a t á r o z a t

1.) Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása” című napirendet.

2.) A képviselő-testület döntése megalapozottsághoz – különös

tekintettel a természetvédelmi kezelési tervre - további szakértői, szakmai egyeztetéseket tart szükségesnek.

3.) A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a napirendet a munkaterve szerinti következő ülésére – 2011. szeptember 8-ára – terjessze elő.

Felelős: polgármest

Határidő: 2011. szeptember 8.

18. Napirend tárgyalása.

Tájékoztató a községi falunap pénzügyi elszámolásáról.

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 18. sz. melléklete)

A **polgármester** elmondja, hogy a falunap szervezése során igyekezett a legtakarékosabb megoldásokat választani. A Megyei Önkormányzattól még várható támogatás a pályázatunk alapján. Kéri az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 91/2011. (VI.23.) Kt.sz. határozata

falunapi költségek bemutatása

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falunap pénzügyi elszámolásáról készült tájékoztatót tudomásul vette.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

19. Egyebek

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 19. sz. melléklete)

19.1.) A Katolikus Egyház támogatási kérelme

A **polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Szabó József kunszentmiklósi plébános kereste meg, hogy a kunadacsi katolikus templom bejáratának díszburkolattal történő ellátásához húszezer forint összegű önkormányzati támogatást kér. A most épülő bejáratot úgy alakítják ki, hogy mozgássérültek számára is megközelíthető legyen a templom.

A **polgármester** a közösségi célra való figyelemmel javasolja a húszezer forintos támogatás megadását.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Önkormányzatának 92/2011. (VI.23.) Kt.sz. határozata

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község Katolikus Templomának bejáratához kialakítandó díszburkolat mozgássérültek számára is használható kialakításához húszezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

19.2.) A Vöröskereszt Bács-Kiskun Megyei Szervezetének támogatási kérelme

A **polgármester** javasolja a kérelemben foglaltaknak megfelelően a tizenöt ezer forint összegű támogatás megadását. Az elmúlt években is biztosította az önkormányzat a fogyatékkal élő kunadacsi fiatal nyári táboroztatását. A táborban Kunadacsról a Családsegítő Szolgálat közreműködésével Varga Sándor 7. osztályos tanuló vesz részt.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs község Önkormányzatának 93/2010. (VI.23.) Kt. sz. határozata

Vöröskereszt támogatási kérelem elfogadásáról.

H a t á r o z a t

1.) Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt támogatási kérelmének helyt ad és Varga Sándor 7. osztályos tanuló kunadacsi lakos nyári táboroztatásához 15.000,- forint támogatást biztosít.

2.) A képviselő-testület felkéri a polgármesteri hivatal gazdálkodását, hogy a támogatás összegét a Magyar Vöröskereszt számlájára utalja át.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

19.3.) Az Interreg Central Europe P.4.2. pályázat partnerségi megállapodásának fordítására pénzügyi fedezet biztosítása

A **polgármester** az előzményeket ismertetve tájékoztatja a testületet, hogy a Képviselő – testület döntése alapján az önkormányzat részt vesz az Interreg Central Europe pályázat P.4. „Városok, községek és régiók versenyképességének illetve vonzerejének növelése” prioritások kategóriában, a P.4.2. alprioritásba tartozó a „A demográfiai és szociális változások hatása a regionális fejlődésre. A negatív hatások csökkentése, az életminőség és jövedelmi lehetőség javítása,„ megnevezésű pályázaton.

Az előkészítés során elkészült a Partnerségi Megállapodás angol nyelvű szövege.

A Megállapodást a képviselő-testületnek kell elfogadnia. Szükséges ennek magyar nyelvre történő fordítása. A fordítás költsége az Avatar Learning Bt. Kecskemét, Bíbor u. 1. szám alatti gazdasági társaság ajánlata szerint 91.000,- forint.

Kéri, hogy a fordítás költségének fedezetére a képviselő-testület biztosítsa a pénzügyi fedezetet.

A Képviselő – testület 6 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs község Önkormányzatának 94/2011. (VI.23.) Kt. sz. határozata

az Interreg Central Europe P.4.2. pályázat Partnerségi Megállapodásának fordítására pénzügyi fedezet biztosítása.

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Interreg Central Europe P.4.2. pályázat keretében az ERDF Partnerségi Megállapodás angol nyelvű szövegének magyar nyelvre történő fordítási költségeként 91.000,- Ft. azaz kilencvenegy ezer forint összeget biztosít.

A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fordítást az Avatar Learning Bt.-től (Kecskemét, Bíbor u. 1.) megrendelje.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

19.4.) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Apc partnertelepülésről 17 vendég június 25-én, szombaton érkezik. A program 1/210 órakor kezdődik.

Kéri a képviselőket, hogy vegyenek részt a közös programon.

19.5.) A polgármester bejelenti, hogy Kőröcsi Krisztián képviselő letette államvizsgáját. Tanítói diplomát szerzett. Gratulál a diploma megszerzéséhez.

19.6.) Látosné Laczkovics Anett képviselő, az óvoda óvónője tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az óvodai játékok vásárlásának pénzügyi támogatására vasgyűjtést szerveznek. Ismerteti a részleteket.

Mivel az ülésnek több napirendje, kérdése, hozzászólása nem volt, a polgármester az ülést 18 óra 45 perckor bezárta.

Kmf.

Dunai László
polgármester

Palla Tibor
jegyző