

Kunadacs Község Képviselő-testületének 113/2023.(XII.14.) sz. Kth.

a köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célok meghatározása

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2024. évre előírt teljesítmény követelmények alapját a következők szerint állapítja meg:

Általános célkitűzések:

- jogszerű és szolgáltató hivatali működés biztosítása,
- testületi, bizottsági döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása,
- hatályos rendeletek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása
- a választópolgárokkal, civil szervezeteikkel, vállalkozókkal és érdekképviselői szervekkel történő együttműködés,
- az ügyintézési határidők maradéktalan, és pontos betartása, az ügyek törvényes és az ügyfél megelégedésére történő elintézése,
- az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése,
- a munkaköri feladatok maradéktalan végrehajtása,
- példamutatás a munkaköri és az önként vállalt feladatok végrehajtásában,
- 2024. évi választásokkal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátása,
- részvétel a település rendezvényeinek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában (Falunap, pályázattal összefüggő rendezvények, átadások, képviselőtestületi ülések, közmeghallgatás, lakossági fórumok).

Tevékenységi célkitűzések:

- gazdálkodás stabilitásának megőrzése,
- az éves költségvetés célszerűségi, a hatékonysági és takarékosági szempontok alapján, határidőre történő elkészítése, úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen, kiemelt figyelemmel az intézmények működőképességére,
- a hatósági tevékenységben az ügyfél- és partnerközpontúság, polgárbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor jogszerű és szakszerű ügyintézés,
- az önkormányzat bevételeinek növelése a helyi adóbeszedés hatékonyságának növelésével, a kintlévőségek behajtásával,
- ellenőrzések, belső ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a napi munkafolyamatba,
- jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, ismeretek folyamatos aktualizálása,
- az ASP rendszer használatához kapcsolódó képzéseken való hatékony részvétel,
- az ASP rendszer űrlapjainak lakosság felé történő kiterjesztése,
- az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszabályoknak megfelelően, egyszerűen és gyorsan, a határidők betartásával történő intézése.

Felelős: Jegyző

Értesülnek: KÖH Köztisztviselői

Határidő: folyamatos