1. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Az előterjesztés az 1. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

95/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztatót fogadta el. A döntés külön intézkedést nem igényelt.
96/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról készült beszámolót fogadta el és döntött az Önkormányzat által megállapított adótételek felülvizsgálatára vonatkozóan. A döntés külön intézkedést nem igényelt.
97/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékének megállapításáról hozott döntést. A döntés külön intézkedést nem igényelt.
98/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kunadacs Község Önkormányzata Áfa nyilvántartások, bevallások szabályosságának ellenőrzésére vonatkozó 2024. évi belső ellenőrzési tervét hagyta jóvá. A határozat kivonat a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. részére megküldésre került, a Kft. megküldte árajánlatát.
99/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kunadacs Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 elfogadásáról hozott döntést. A Program aláírva és a határozat kivonat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részére megküldésre került.
100/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezető kinevezését véleményezte. A határozat kivonat a Rendőr-főkapitányság részére megküldésre került.
101/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hó eltakarítására vonatkozó felkészülésről hozta meg döntését. A szerződés Bálint Sándorral megkötésre került.
102/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Karácsonyi és mikulás ajándékcsomagok juttatásának pénzügyi fedezetéről döntött. A döntés külön intézkedést nem igényelt.
103/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kóbor ebekkel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátására a Mosoly Állatvédő Egyesülettel kötendő megállapodást hagyta jóvá. A megállapodás aláírásra került.
104/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az IZSÁK-KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetéséről hozta meg döntését. A határozat kivonat Izsák Város Önkormányzata részére megküldésre került.
105/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Izsák és Térsége Rekultivációs Önkormányzati Társulás megszüntetéséről hozta meg döntését. A határozat kivonat Izsák Város Önkormányzata részére megküldésre került.

106/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete KÖH-nél 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről hozta meg döntését. A döntés külön intézkedést nem igényelt.
107/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas Ildikó polgármester személyes érintettsége tárgyában határozott.
108/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas Ildikó polgármesterrel történő megbízási szerződés megkötéséről hozta meg döntését. A megbízási szerződés megkötésre került.
109/2023. számú határozattal Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete zárt ülés keretében a Bursa Hungarica pályázati felhívásra érkezett pályázatok elfogadásának tárgyában hozta meg döntésélt. A pályázatok elbírálása az EPER rendszerben rögzítésre került, a pályázók kiértesítésre került.

A két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről az ülésen adok tájékoztatást.

Kunadacs, 2023. december 7.

Kunadacs Község Önkormányzata

Farkas Ildikó
polgármester

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének …./2023.(XII.14.) sz. Kth.
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadásáról

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester írásos előterjesztésének megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.
Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezése
(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a 2. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) az alábbiakról rendelkezik:

„22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ***felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén*** *a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője,* ***az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”***

A jogszabályváltozások és a különböző okokból felmerülő deregulációs követelmények és igények szükségessé teszik egyes, korábban megalkotott és végrehajtottá vált önkormányzati rendeletek továbbá a szükségtelenné vált rendeletek hatályon kívül helyezését.
Az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésének jogalapját a Jat. 13. § (2) bekezdése teremti meg az alábbiak szerint:
„(2) Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”

A fentiekben részletezett indokok alapján javaslom az alábbi, elavult vagy szükségtelenné vált vagy végrehajtott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezését:

rendelet száma	**rendelet címe**	**dereguláció indoka**
3/2004. (II.16.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2004. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált

2/2005. (II.18.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált
2/2006. (II.24.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2006. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált
2/2007. (II.12.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált
2/2008. (II.8.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált
2/2009. (II.13.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált
6/2012. (II.15.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről	A rendelet végrehajtottá vált
10/2012. (V.4.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról	A rendelet végrehajtottá vált
14/2014. (XII.22.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról	A rendelet végrehajtottá vált
8/2017. (V.26.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról	A rendelet végrehajtottá vált
5/2018. (V.28.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról	A rendelet végrehajtottá vált
6/2020. (IV.30.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról	A rendelet végrehajtottá vált
8/2020. (VII.9.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról	A rendelet végrehajtottá vált

11/2020. (IX.17.)	Kunadacs Község Önkormányzata Polgármesterének rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról	A rendelet végrehajtottá vált
15/2020. (X.22.)	Kunadacs Község Önkormányzata Polgármesterének rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról	A rendelet végrehajtottá vált
17/2020. (XI.26.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról	A rendelet végrehajtottá vált
3/2012. (I.27.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról	A szociális törvény már nem ad felhatalmazást helyi rendeletben történő szabályozásra és nem is feltétele már az ellátás folyósításának, így a rendelet szükségtelen.
8/2001. (X.29.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete a köztisztviselőt megillető juttatásokról	2013. március 1-jével Kunadacs és Kunpeszér önkormányzati hivatala a KÖH, elkészült annak közszolgálati szabályzata, így a rendelet szükségtelen.

20/2004. (XI.29.)	Kunadacs Község Önkormányzatának rendelete lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel megvalósuló magánerős járdaépítések szervezéséről és támogatási rendszeréről	A rendelet elavult és szükségtelen- (önkormányzatunk nem kíván élni rendelettel a közúti közlekedésről szóló törvény alábbi rendelkezésével: *A helyi önkormányzat – ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz – **az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – a rendeletében meghatározott módon – útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti.***
15/2008. (XI.28.)	Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az önkormányzati tulajdonú építési telkek beépítési kedvezményeiről	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29. §-ának 2021. évi módosítását követően a települési önkormányzat **polgármestere önkormányzati hatósági hatáskörében** a beépítetlen építési telkekre meghatározott időn belüli **beépítési kötelezettséget állapíthat meg.** Tehát nem rendeletben kell szabályoznia az önkormányzatnak a beépítési kötelezettséget, határozatot hoz erről.

A fenti önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésével egyidőben módosítani szükséges az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendeletünk 9. § (6) bekezdését, amelyből ki kell venni a 15/2008. (XI.28.) rendeletre való hivatkozást és ki kell egészíteni a polgármesterre átruházott hatáskörökkel, amelyet hivatkozott rendelet tartalmazott. Továbbá módosítani kell a Képviselő-testület SzMSz-ének polgármesterre átruházott hatáskörét részletező 2. mellékletet, egyrészt hatályon kívül kell helyezni a melléklet 4. pontját, amely a korábban hatályon kívül helyezett lakásrendeletünkre hivatkozott, másrészt a melléklet 5. pontját módosítjuk a vagyonrendelet 9. § (6), (7) és (8) bekezdéseinek megfelelően.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.
A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Hatásvizsgálat típusa
előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:
2023. december 7.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:
Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

4.Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:
A rendelet az önkormányzat működésére terjed ki.

4.2. Céljaik azonosítása:
Szabályozott működés biztosítása.

4.3. Viselkedésük:
Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:
Az érintettek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtása foglalkoztatásra közvetlen hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás:
A deregulációs tárgyú rendeletek társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy alkalmazásával a hatályos jog marad érvényben, mely megkönnyíti az alkalmazhatóságot, így annak szerepe a jogbiztonság szempontjából jelentős. Gazdasági, költségvetési hatása nem releváns.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:
A jogszabály megalkotásának szükségessége a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdése értelmében szükséges. Elmaradásának várható következménye abban mutatható ki, hogy olyan jogszabályok is hatályukban maradnak, melyeknek alkalmazására már nincs szükség, ezáltal jogbizonytalanságot okoz.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A deregulációs követelmények és igények szükségessé teszik egyes, korábban megalkotott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezését. A dereguláció a hatékony jogi szabályozás egyik alapvető kritériuma. Rendeltetése, hogy mindenki számára egyszerűbbé tegye a jogszabályok közötti tájékozódást. Az elavult jogszabályok hatályon kívül helyezése a jogbiztonság szempontjából fontos.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kunadacs, 2023. december 7.

Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(XII.14.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 3/2004. (II.16.) önkormányzati rendelete.

2. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 2/2005. (II.18.) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II.24.) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.12.) önkormányzati rendelete

5. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 2/2008. (II.8.) önkormányzati rendelete.

6. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009. (II.13.) önkormányzati rendelete.

7. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012. (II.15.) önkormányzati rendelete.

8. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 10/2012. (V.4.) önkormányzati rendelete.

9. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 14/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelete.

10. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelete.

12. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 6/2020. (IV.30.) önkormányzati rendelete.

13. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2020. (VII.9.) önkormányzati rendelete.

14. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Polgármesterének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2020. (IX.17.) önkormányzati rendelete.

15. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Polgármesterének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 15/2020. (X.22.) önkormányzati rendelete.

16. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 17/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelete.

17. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról szóló 3/2012. (I.27.) önkormányzati rendelete.

18. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának a köztisztviselőt megillető juttatásokról szóló 8/2001. (X.29.) önkormányzati rendelete.

19. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel megvalósuló magánerős járdaépítések szervezéséről és támogatási rendszeréről szóló 20/2004. (XI.29.) önkormányzati rendelete.

20. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú építési telkek beépítési kedvezményeiről szóló 15/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

21. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
polgármester

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. december ..... napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2023. december ....

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

3. számú melléklet

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2023.(XII.14.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 3/2004. (II.16.) önkormányzati rendelete.

2. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 2/2005. (II.18.) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II.24.) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.12.) önkormányzati rendelete

5. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 2/2008. (II.8.) önkormányzati rendelete.

6. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009. (II.13.) önkormányzati rendelete.

7. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012. (II.15.) önkormányzati rendelete.

8. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 10/2012. (V.4.) önkormányzati rendelete.

9. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 14/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelete.

10. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelete.

12. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 6/2020. (IV.30.) önkormányzati rendelete.

13. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2020. (VII.9.) önkormányzati rendelete.

14. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Polgármesterének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2020. (IX.17.) önkormányzati rendelete.

15. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Polgármesterének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 15/2020. (X.22.) önkormányzati rendelete.

16. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 17/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelete.

17. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról szóló 3/2012. (I.27.) önkormányzati rendelete.

18. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának a köztisztviselőt megillető juttatásokról szóló 8/2001. (X.29.) önkormányzati rendelete.

19. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzatának a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel megvalósuló magánerős járdaépítések szervezéséről és támogatási rendszeréről szóló 20/2004. (XI.29.) önkormányzati rendelete.

20. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú építési telkek beépítési kedvezményeiről szóló 15/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

21. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzata

dr. Kaldenecker
dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. december 14. napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2023. december 14.

dr. Kaldenecker
dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

4. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a 3. számú melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről szóló 16/2003. (X. 27.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése indokán hatálytalanítani kell Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának polgármesterre átruházott hatáskörét részletező 2. melléklet 4. pontját, amely a korábban hatályon kívül helyezett lakásrendeletünkre hivatkozott, másrészt a melléklet 5. pontját szükséges módosítani a vagyonrendelet 9. § (6), (7) és (8) bekezdéseinek megfelelően.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján Kunadacs Község Önkormányzatának Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Hatásvizsgálat típusa
előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:
2023. december 4.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:
Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

4.Társadalmi hatások:
4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:
A rendelet megalkotása csekély társadalmi hatásokkal jár.
4.2. Céljaik azonosítása:
Szabályozott működés biztosítása.
4.3. Viselkedésük:
Támogató
4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:
A módosítás alapján az érintett szervezetek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.
4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.
4.6. Környezetre gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:
A rendelet megalkotása csekély gazdasági hatásokkal jár, költségvetési hatásokkal nem jár.
4.8. Egészségre gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:
A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket nem jelent.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:
A szabályozás szükségességét a képviselő-testület zavartalan, kiszámítható és átlátható működése indokolja. A szabályozás elmaradása esetén a képviselő-testület és bizottságai működési rendjében zavar keletkezne.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.
Kunadacs Küözség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendeletének módosítása a polgármesteri határkörök változása miatt indokolt.

Részletes indokolás

1. §-hoz
Az SzMSz 2. melléklet 4.) pontjának hatályon kívül helyezése.

2. §-hoz

Az SzMSz 2. melléklet 5.) pontjára vonatkozó módosító rendelkezés.

3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának tárgyában hozza meg döntését.

Kunadacs, 2023. december 7.

Kunadacs Közs... Önkormányzata

Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete
Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 30.) rendelet módosításáról

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. melléklet 4.) pontja.

2. §

A Rendelet 2. melléklet 5.) pontja a következők szerint módosul:
„5.) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9. § (6), (7) és (8) bekezdés szerint az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.- Ft-ot nem haladja meg. Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
polgármester

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet Kunadacs Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel 2023. december ..... napján kihirdetésre került.

Kunadacs, 2023. december.....

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete
Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról[1, 3, 5,9,11,17]

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, az 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
(2) Az önkormányzat székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
(3) Az Önkormányzat jogi személy.
Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel. (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
(5) Az önkormányzat honlapja: www.kunadacs.hu
(6) Az önkormányzat e-mail címe: kunadacs.ph@tanet.hu
(7) Az önkormányzat illetékességi területe: Kunadacs község közigazgatási területe.
(8) Az Önkormányzat által ellátott feladatok, alaptevékenysége államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása felsorolását és kódját az 1. melléklet tartalmazza.
(9) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények:
a) Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda,
b) Önkormányzati Hivatal.
(10) Az Önkormányzat feladat-ellátási megállapodást kötött:
a) a szociális ellátási,
b) a bölcsődei,
c) a család és gyermekjóléti szolgáltatási,
d) szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási,
e) logopédiai és fejlesztő pedagógiai feladatokra.
(11) Az Önkormányzat a Román Sancra (Kalotaszentkirály-Zentelke) településsel nemzetközi, a magyarországi Apc és Kunpeszér községgel partner települési kapcsolatot tart fenn.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
A jelképek alakjának, színeinek, méretének leírását, használatának rendjét, külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: díszpolgári címet, „Kunadacsért" díjat és „szebb Kunadacsért" díjat adományoz. A kitüntetések alapítására, adományozására vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Kunadacs község napja a „falunap", június első hétvégén kerül megrendezésre.

(4) Az Önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Községi Önkormányzat Kunadacs" felirat olvasható.
(5) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Kunadacs Község Polgármestere" felirat olvasható.
(6) A képviselő-testület hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kunadacs" felirat olvasható. Ezt a pecsétet kell használni:
a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
c) a képviselő-testület iratain.
(7) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője" felirat olvasható.

2. A Képviselő-testület létszáma, feladat- és hatásköre

3. §

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt: 7 fő.
(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
(3) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:
a) anyagi támogatást nyújt a helyi civil szervezetek működéséhez,
b) gondoskodik a Kunadacsi Barangoló újság kiadásáról,
c) gondoskodik helyi rendelet alapján lakásépítés, vásárlás támogatásáról,
d) gondoskodik helyi rendelet alapján települési támogatásról, hulladékszállítási díj megfizetésének támogatásáról,
e) működteti a Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft-t,
f) tanyagondnoki szolgálatot tart fenn,
g) mezei őrszolgálatot működtet,
h) fejlesztő pedagógus foglalkoztatása az óvodában,
i)[12]
j) gondoskodik az országos, térségi, helyi ünnepségek, rendezvények szervezéséről.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

5. §

A Képviselő-testület a településfejlesztési elképzelései meghatározására és megvalósítására az Mötv.-ben meghatározottak szerint gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el.

4. A Képviselő-testület működése

6. §

(1) A Képviselő-testület saját, előre megállapított munkaterve alapján évente legalább 10 alkalommal ülésezik. A nyári ülésszünetet július 1-től augusztus 31-ig állapítja meg.
(2) A Képviselő-testület üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja.
(3) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza.
Az ülések típusai:
a) alakuló ülés,
b) munkaterv szerinti rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.

5. Alakuló ülés

7. §

(1) Az alakuló ülés szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.
(2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.
(3) A képviselők az Mötv.-ben foglaltak szerint esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
(4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
(5) A Képviselő-testület megválasztja az 32. § (2 bekezdés szerinti bizottság elnökét és tagjait.
(6) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

6. Rendes ülés

8. §

(1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailben úgy kell megküldeni, hogy azt az ülést megelőző 5. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell az Mötv. 44. §-ában szabályozottakon túl a napirendi pontok előterjesztőit is.
(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről a meghívónak az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezésével, és az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

7. Rendkívüli ülés

9. §

(1) A polgármester köteles a rendkívüli ülést az Mötv. 44. § szerint összehívni.
(2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hív össze.
(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.
(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.
(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható.
(6) Amennyiben az idő rövidsége miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.
(7) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a Mötv. 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerülne sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül – kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül és az indítvány a napirendek közé felvehető – köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

8. Közmeghallgatás

10. §

(1) A Képviselő-testület – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – az Mötv. 54. § szerint közmeghallgatást tart, melynek időpontját a 8. § (3)

bekezdés szerint nyilvánosságra kell hozni. A közmeghallgatásról a lakosság közvetlenül szórólappal is tájékoztatható.
(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

9. A Képviselő-testület munkaterve

11. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.
A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett testület elé.
(2) A Képviselő-testület az év utolsó ülésnapján határoz a következő év munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülés, közmeghallgatás, községpolitikai fórum tervezett időpontját,
b) a tervezett napirendek címét és előadóját,
c) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését,
d) a bizottság megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell tárgyalnia.
(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
a) a Képviselő-testület tagjaitól,
b) a bizottságtól,
c) a nem képviselő tag alpolgármestertől,
d) a jegyzőtől,
e) az önkormányzat általa fenntartott intézmények vezetőitől.

10. A Képviselő-testület ülése

12. §

(1)[13] A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A polgármester és az alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha vele szemben az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel.
(3) A polgármester munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala, vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.
(4) Kunadacs és Kunpeszér Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Kunpeszér község polgármesterével történt előzetes egyeztetést követően – Kunadacs község polgármestere hívja össze.
(5)Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti. Együttes ülést kell tartani a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének, zárszámadásának és a jegyző éves beszámolójának tárgyalásakor.

13. §

(1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) szabályai szerint került összehívásra,
b) megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri, megállapítja az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollevőket,
c) figyelemmel kíséri az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
d) előterjeszti az ülés napirendjét,
e) az ülést megnyitja, szünetet rendel el, bezárja,
f) a szót megadja, illetve megtagadja, a tárgyra térésre szólít fel,
g) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
h) javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására,
i) az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti esetben nyilatkoztatja az érintettet.
(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai:
a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
b) szavazást rendel el,c) megállapítja a szavazás eredményét,
d) kimondja a döntést.
(3) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében:
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz,
d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító – nem képviselő jelenlévőt.
(4) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
(5) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:
a) lejárt határidejű határozatok,
b) rendelet-tervezetek,
c) normatív határozati javaslatok,
d) határozati javaslatok,
e) beszámolók,
f) tájékoztatók,
g) bejelentések.
(6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel az (5) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.
(7) Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknél kell benyújtani.

14. §

(1) A képviselő-testület tagjai, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek az előterjesztés sürgős tárgyalását.
(2) A sürgősségi javaslatot – a sürgősség tényének indoklásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősségi indítványt annak beérkezését követően, haladéktalanul a polgármester átadja a jegyzőnek előkészítésre.
(3) A sürgősségi ok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a javaslatot a képviselő-testület a napirendjére tűzi

.

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelet-tervezet,
b) a normatív határozat-tervezet,
c) a határozat-tervezet,
d) a beszámoló,
e) a tájékoztató.
(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester,
b) a bizottság elnöke,
c) a képviselő-testület tagja,
d) a jegyző
(3) Az előterjesztés elkészítése az előadó feladata, aki az elkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.
(4) A Képviselő-testület elé csak azt az írásos előterjesztést lehet benyújtani, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.
(5) Az önkormányzat intézményei, gazdasági társasága, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.
(6) A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően hat nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

16. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben nem kötelező.
(2) Az előterjesztés két részből áll:
a) bevezető részből és
b) határozati javaslatból.
(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:
a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
b) az ügy (napirend) tárgyát,
c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
f) az előterjesztő állásfoglalását.
(4) A határozati javaslat tartalmazza:
a) testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
c) a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidő megjelölését.

17. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalását megelőzően az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője az általa elkészített anyagot szóban kiegészítheti.
(2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.
(3) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal rendelkezőkön túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

18. §

(1) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.
(2) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
(3) Az első hozzászólás időtartama három perc, a második hozzászólásé két perc lehet. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.
(4) Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
c) a jegyző, az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján.
(5) A bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be.

19. §

(1) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

20. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.
(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

21. §

(1) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.
(3) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.
(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

22. §

(1) A nyílt testületi ülésről 2 példányban készül jegyzőkönyv:
a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni az Önkormányzati Hivatal testületi anyagot kezelő irodájában,
b) a második példányt a községi könyvtár részére kell megküldeni,
(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót, az előterjesztéseket, és a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, az esetleges kisebbségi véleményt.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban, mely a jegyző páncélszekrényébe kerül.
(4) A jegyzőkönyv a mellékleteivel együtt elektronikus úton, az erre kialakított rendszeren keresztül, az ülést követő 15 napon belül kerül megküldésre a Bács-kiskun Megyei Kormányhivatalnak.
(5) A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

11. Határozathozatal

23. §

(1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.
(2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.

24. §

(1) Név szerinti szavazást indítványozhat az Mötv. 48. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl:
a) a polgármester,
b) a bizottsági elnök.
(2) A névszerinti szavazási indítványról a testület vita nélkül határoz.
(3) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ABC-sorrendben, akik a nevük elhangzása után „igen"-nel, „nem"-mel, vagy „tartózkodom"-mal szavaznak. A név szerinti szavazás jegyzőkönyv mintáját az 5. melléklet tartalmazza.
Az elkészített névsoron a szavazatokat személyenként külön fel kell tüntetni, össze kell számolni, melyről a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz az Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.
(2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett, az önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(3) A titkos szavazást a képviselő-testület tagjai közül vita nélkül választott 3 tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le. A bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.
(4) A titkos szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza a:
a) a szavazás helyét, napját,
b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
A titkos szavazás jegyzőkönyv mintáját a 4. melléklet tartalmazza.
A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

26. §

A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges hitelfelvételhez, az államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, átadásához és a kötvénykibocsátáshoz.

27. §

A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2019. (I.1.) sz. Kth.
a határozat tárgyának a megjelölésével"
(A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)

12. Önkormányzati rendelet

28. §

(1) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:
a) a települési képviselő,
b) a Képviselő-testület bizottsága,
c) a polgármester,
d) az alpolgármester,
e) a jegyző,
f) helyi társadalmi és civil szervezet,
g) állampolgári közösség.
(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelettervezet is benyújtandó.
(3) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.
(4) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni. A hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
(5) Ha a tervezetet a bizottság tárgyalta, a rendelettervezettel kapcsolatos bizottsági véleményt és javaslatot a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testület ülésén.
(6) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.
(7) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni.
(8) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.
(9) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Mötv. 51. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint történik.
(10) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.
(11) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét, gyűjteményes formában az Önkormányzati Hivatal Titkárságán és a község honlapján lehet megtekinteni.
(12) A képviselő-testület a rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020.(I.1.) önkormányzati rendelete"
(a rendelet tárgyának megjelölésével)

13. Határozat és rendelet nyilvántartása

29. §

A határozatokról és az önkormányzati rendeletekről az Önkormányzati Hivatal számítógépes nyilvántartást vezet. A határozati nyilvántartás tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, és a tett intézkedéseket.

14. A települési képviselő

30. §

(1) A képviselő kötelezettségei:

a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

b) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.

(2) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(3) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

(4) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának az önkormányzat egy-egy laptopot biztosít képviselői munkájuk végzéséhez.

31. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

15. A képviselő-testület bizottsága

32. §

(1) A Képviselő-testület bizottságot hoz létre

a) döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére,

b) a vagyonnyilatkozatok vizsgálatának, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének végzésére, valamint összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálására.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság, tagjainak száma: 5 fő, (3 képviselő és 2 külső tag)

(3) Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság:

a) véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési és zárszámadási rendeletének tervezetét,

b) javaslatot tesz az intézmények éves költségvetési előirányzatainak megállapításához,

c) közreműködik a településfejlesztés, a gazdasági program előkészítésében,

d) figyelemmel kíséri az önkormányzat nevelési - oktatási és művelődési intézményének munkáját és működését,

e) figyelemmel kíséri a gyermek - és ifjúságvédelemi feladatok ellátását,

f) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
g) kivizsgálja a képviselők esetében a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket.
(4) A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester esetében a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait a 3. melléklet tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

33. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.
(3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság megalakítására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

16. Polgármester és alpolgármester

34. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladatait az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját.
(4) A polgármester feladatait a Mötv. szabályozza.
(5) Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzati Hivatalban minden a jegyző által javasolt kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz.

35. §

(1) A Képviselő-testület két alpolgármestert választ.
(2) A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül, egy alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választ meg.
(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
(4) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

17. A jegyző

36. §

(1) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.
(2) A jegyző előkészíti, és ellenőrzi a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal

37. §

(1) Az 1. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően Kunpeszér Község Önkormányzatával fenntartott közös önkormányzati hivatal
a) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
b) telephelye: 6096 Kunpeszér, Béke u. 8. (Kirendeltség)

(2) Az Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat (Ügyrend) tartalmazza, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.
(3)[4,6] Az Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét az aljegyző vezeti.
A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az aljegyző helyettesíti.
Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.
(4)[7] A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, az Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat polgármesterével történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.
(5) Az Önkormányzati Hivatal hivatali munkarendje:
a) hétfő – csütörtök 7.30 - 16.00
b) péntek 7.30 - 13.00

38. §

A településen helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 20%-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

19. Társulás

39. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
(2) A Képviselő-testület az alábbi társulások tagja:
a)[14]
b) Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
c) Felső- Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás,
d) Kunszentmiklósi Háziorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás,
(3) A Képviselő-testület a társulások által ellátásra kerülő feladatokat, valamint a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásokban határozza meg.

20. A lakossággal való kapcsolattartás formái

40. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
a) helyi népszavazás;
b) közmeghallgatás;
c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.
(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.
(3) A Képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet nyilvánosságának biztosítása érdekében helyi újságot ad ki.

41. §

(1) A képviselő-testület az általa meghatározott napirend megtárgyalására szükség szerint községpolitikai fórumot hívhat össze.
(2) Az önkormányzat községpolitikai fórumon tájékoztatja a lakosságot:
a) az önkormányzat éves és középtávú fejlesztési elképzeléseiről
b) az önkormányzat zárszámadásáról és éves költségvetéséről,

c) a képviselő-testület munkájáról,
d) a lakosságot érintő kérdésekről.
(3) A községpolitikai fórumon elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről alakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
(4) A községpolitikai fórum a közmeghallgatással egybekötve is megtartható. Ebben az esetben a képviselő-testületi ülés összehívására, levezetésére, az ülésről való jegyzőkönyv készítésére, annak felterjesztésére értelemszerűen a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(5) A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a tárgyévi munkatervében határozza meg.
(6) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről az érdekelteket 15 nappal előtte tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról szóló tájékoztatást a községháza hirdetőtábláján, az önkormányzat lapjában és az önkormányzat honlapján kötelező közzétenni. A közmeghallgatásról a lakosság közvetlenül szórólappal is tájékoztatható.
(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

21. Záró rendelkezések

42. §

(1) Az SZMSZ 2020. február 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti:
1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet,
2. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2013.(V.23.) önkormányzati rendelet,
3. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet,
4. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet,
5. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2015.(IV.3.) önkormányzati rendelet,
6. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2015.(VI.29.) önkormányzati rendelet,
7. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelet,
8. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2016.(VI.24.) önkormányzati rendelet,
9. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2016.(IX.22.) önkormányzati rendelet,
10. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2018.(I.26.) önkormányzati rendelet,
11. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2018.(X.30.) önkormányzati rendelet,
12. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2019.(I.25.) önkormányzati rendelet,
13. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2019.(VII.31.) önkormányzati rendelet,
14. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet.

15. a Képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 10/2017.(VIII.8.) önkormányzati rendelet.

Farkas Ildikó sk.
polgármester

Szabó Jánosné sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. január hó 31. napján az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2020. január hó 31.

Szabó Jánosné sk.
jegyző

[1] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2020.VII.23-tól
[2] 9/2020. (VII.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2020.VII. 23-tól
[3] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2021.I.30-tól
[4] 1/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2021.I.30-tól
[5] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2022.XII.16-tól
[6-7] 19/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2022.XII.16-tól
[8] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2022.XII.16-tól
[9]Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2023.IV.26-tól
[10] 11/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023. IV. 26-tól
[11] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2023.X. 27-től
[12] 25/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[13] 252023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[14] 252023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[15] 25/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[16] 25/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[17] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2023.XII.....-tól
[18] ../2023. (XII...) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.XII....-től
[19] ../2023. (XII...) önkormányzati rendelet 2.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.XII....-től

1. számú melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez[2,8,10]

Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása SZMSZ 1. § (8) bekezdés		
Sorszám	Kormányzati funkció szám	**Megnevezés**
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatás kezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolód tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
10.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
11.	031030	Közterület rendjének fenntartása
12.	041232	Start- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
13.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
15.	045120	Út, autópálya építése
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület – kezelés
24.	066020	Város-, községgazdálkodási egyes szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27.	072311	Fogorvosi alapellátás
28.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
29.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
30.	082010	Kultúra igazgatása
31.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása,

		nyilvántartása
32.	082044	Könyvtári szolgáltatások
33.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	082094	Közművelődés - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
36.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
37.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
38.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
39.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
40.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
41.	107052	Házi segítségnyújtás
42.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
43.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
44.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
45.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
46.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47.	107060	Egyéb szociálispénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
48.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
49.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételi államháztartáson kívülről

2. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei
(3. § (2) bekezdés) szerint

1.) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos hatáskör.

2.)[15] A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a képviselő-testület I. fokon a polgármester hatáskörébe utalja a szociális ellátási formák elbírálását.

3.) A közterület használatáról szóló 11/2012. (V.21.) önkormányzati rendelet 4. § és az 5. § - ban meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör.

4.)[18]

5.)[16,19] Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9. § (6), (7) és (8) bekezdés szerint az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.- Ft-ot nem haladja meg. Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult.

6.) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról és az államháztartáson kívüli források átvételéről szóló önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerint az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – beleértve a közérdekű célból tett kötelezettségvállalás elfogadását is – az önkormányzat, valamint – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek tekintetében a polgármester dönt, amennyiben az államháztartáson kívüli forrás átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, valamint abban az esetben, ha a forrás felhasználásának célja szerződésben rögzítésre kerül, és az átvétel kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódik,

7.) A partneri egyeztetés szabályairól szóló 4/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § szerinti eljárás a településrendezési eszközökkel kapcsolatban.

8.) A szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 13/2019.(X.16.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti tűzifa juttatás kérelmekről való döntés.

3. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1.) Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Vagyonnyilatkozatot-kezelő Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteteket a vagyonnyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja.

2.) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevéről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.

3.) A vagyonnyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.

4.) A vagyonnyilatkozatra kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonnyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.

5.) A vagyonnyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonnyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.

6.) A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.

7.) A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.

8.) A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (képviselő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).

9.) A Bizottság a tárgyévi vagyonnyilatkozat benyújtását követően a képviselő és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat visszaadja, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

10.) Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A

Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

11.) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

12.) A vagyonnyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonnyilatkozataik átvételének tényét.

13.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17.) Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

18.) Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
a) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
c) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
d) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
f) A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.

g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21.) Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22.) A vagyonnyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonnyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés az Önkormányzati Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23.) A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonnyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24.) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

4. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve
(SZMSZ 25. § (4) bekezdés)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....év .....
hó ..... napján megtartott ülésén .....
tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.
Jelenlévő képviselők száma: _____ fő
Leadott szavazólapok száma: _____ db
Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -) _____ db
Érvénytelen szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavaztok számán belül:
- „IGEN" szavazatok száma: _____ db
- „NEM" szavaztok száma: _____ db
Rontott szavazólapok száma: _____ db
A titkos szavazás eredménye:
.....
.....
A szavazást lebonyolító Ideiglenes Bizottság

N é v **A l á í r á s**

_____ _____
elnöke

_____ _____

_____ _____

tagjai

5. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..... év ..... hó ..... napján az Önkormányzat tanácskozótermében megtartott ülésén

Tárgy: .....a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján név szerinti szavazás az SZMSZ 24. §-a szerint eljárva

Jelen vannak: Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve szerinti képviselők

A név szerinti szavazás tárgya:

.....

.....

NÉV	Szavazás „IGEN" „NEM" „TARTÓZKODOM"
Farkas Ildikó	
Baski László	
Kelemen János	
Makai Katalin	
Pongrácz József	
Sipos Balázs	
Szántai József	

A név szerinti szavazást követően a polgármester, mint levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.

Kunadacs, ... év ..... hó ..... nap

5. számú melléklet

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete
Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 30.) rendelet módosításáról

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. melléklet 4.) pontja.

2. §

A Rendelet 2. melléklet 5.) pontja a következők szerint módosul:
„5.) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet 9. § (6), (7) és (8) bekezdés szerint az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.-Ft-ot nem haladja meg. Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzata

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet Kunadacs Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel 2023. december 14. napján kihirdetésre került.

Kunadacs, 2023. december 14.

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete
Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról[1, 3, 5,9,11,17]

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, az 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
(2) Az önkormányzat székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
(3) Az Önkormányzat jogi személy.
Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) A Képviselő-testület Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel. (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
(5) Az önkormányzat honlapja: www.kunadacs.hu
(6) Az önkormányzat e-mail címe: kunadacs.ph@tanet.hu
(7) Az önkormányzat illetékességi területe: Kunadacs község közigazgatási területe.
(8) Az Önkormányzat által ellátott feladatok, alaptevékenysége államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása felsorolását és kódját az 1. melléklet tartalmazza.
(9) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények:
a) Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda,
b) Önkormányzati Hivatal.
(10) Az Önkormányzat feladat-ellátási megállapodást kötött:
a) a szociális ellátási,
b) a bölcsődei,
c) a család és gyermekjóléti szolgáltatási,
d) szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási,
e) logopédiai és fejlesztő pedagógiai feladatokra.
(11) Az Önkormányzat a Román Sancra (Kalotaszentkirály-Zentelke) településsel nemzetközi, a magyarországi Apc és Kunpeszér községgel partner települési kapcsolatot tart fenn.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
A jelképek alakjának, színeinek, méretének leírását, használatának rendjét, külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: díszpolgári címet, „Kunadacsért" díjat és „szebb Kunadacsért" díjat adományoz. A kitüntetések alapítására, adományozására vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Kunadacs község napja a „falunap", június első hétvégén kerül megrendezésre.
(4) Az Önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Községi Önkormányzat Kunadacs" felirat olvasható.

(5) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Kunadacs Község Polgármestere" felirat olvasható.
(6) A képviselő-testület hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kunadacs" felirat olvasható. Ezt a pecsétet kell használni:
a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
c) a képviselő-testület iratain.
(7) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője" felirat olvasható.

2. A Képviselő-testület létszáma, feladat- és hatásköre

3. §

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt: 7 fő.
(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
(3) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:
a) anyagi támogatást nyújt a helyi civil szervezetek működéséhez,
b) gondoskodik a Kunadacsi Barangoló újság kiadásáról,
c) gondoskodik helyi rendelet alapján lakásépítés, vásárlás támogatásáról,
d) gondoskodik helyi rendelet alapján települési támogatásról, hulladékszállítási díj megfizetésének támogatásáról,
e) működteti a Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft-t,
f) tanyagondnoki szolgálatot tart fenn,
g) mezei őrszolgálatot működtet,
h) fejlesztő pedagógus foglalkoztatása az óvodában,
i)[12]
j) gondoskodik az országos, térségi, helyi ünnepségek, rendezvények szervezéséről.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

5. §

A Képviselő-testület a településfejlesztési elképzelései meghatározására és megvalósítására az Mötv.-ben meghatározottak szerint gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el.

4. A Képviselő-testület működése

6. §

(1) A Képviselő-testület saját, előre megállapított munkaterve alapján évente legalább 10 alkalommal ülésezik. A nyári ülésszünetet július 1-től augusztus 31-ig állapítja meg.
(2) A Képviselő-testület üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja.
(3) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza.
Az ülések típusai:
a) alakuló ülés,
b) munkaterv szerinti rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.

5. Alakuló ülés

7. §

(1) Az alakuló ülés szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.
(2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.
(3) A képviselők az Mötv.-ben foglaltak szerint esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
(4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
(5) A Képviselő-testület megválasztja az 32. § (2 bekezdés szerinti bizottság elnökét és tagjait.
(6) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

6. Rendes ülés

8. §

(1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailben úgy kell megküldeni, hogy azt az ülést megelőző 5. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell az Mötv. 44. §-ában szabályozottakon túl a napirendi pontok előterjesztőit is.
(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről a meghívónak az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezésével, és az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

7. Rendkívüli ülés

9. §

(1) A polgármester köteles a rendkívüli ülést az Mötv. 44. § szerint összehívni.
(2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hív össze.
(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.
(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.
(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható.
(6) Amennyiben az idő rövidsége miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.
(7) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a Mötv. 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerülne sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül – kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül és az indítvány a napirendek közé felvehető – köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

8. Közmeghallgatás

10. §

(1) A Képviselő-testület – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – az Mötv. 54. § szerint közmeghallgatást tart, melynek időpontját a 8. § (3) bekezdés szerint nyilvánosságra kell hozni. A közmeghallgatásról a lakosság közvetlenül szórólappal is tájékoztatható.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

9. A Képviselő-testület munkaterve

11. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.
A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett testület elé.
(2) A Képviselő-testület az év utolsó ülésnapján határoz a következő év munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülés, közmeghallgatás, községpolitikai fórum tervezett időpontját,
b) a tervezett napirendek címét és előadóját,
c) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését,
d) a bizottság megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell tárgyalnia.
(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
a) a Képviselő-testület tagjaitól,
b) a bizottságtól,
c) a nem képviselő tag alpolgármestertől,
d) a jegyzőtől,
e) az önkormányzat általa fenntartott intézmények vezetőitől.

10. A Képviselő-testület ülése

12. §

(1)[13] A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A polgármester és az alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha vele szemben az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel.
(3) A polgármester munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala, vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.
(4) Kunadacs és Kunpeszér Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Kunpeszér község polgármesterével történt előzetes egyeztetést követően – Kunadacs község polgármestere hívja össze.
(5)Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti. Együttes ülést kell tartani a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének, zárszámadásának és a jegyző éves beszámolójának tárgyalásakor.

13. §

(1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) szabályai szerint került összehívásra,
b) megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri, megállapítja az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollevőket,

c) figyelemmel kíséri az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
d) előterjeszti az ülés napirendjét,
e) az ülést megnyitja, szünetet rendel el, bezárja,
f) a szót megadja, illetve megtagadja, a tárgyra térésre szólít fel,
g) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
h) javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására,
i) az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti esetben nyilatkoztatja az érintettet.
(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai:
a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
b) szavazást rendel el,c) megállapítja a szavazás eredményét,
d) kimondja a döntést.
(3) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében:
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz,
d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító – nem képviselő jelenlévőt.
(4) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
(5) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:
a) lejárt határidejű határozatok,
b) rendelet-tervezetek,
c) normatív határozati javaslatok,
d) határozati javaslatok,
e) beszámolók,
f) tájékoztatók,
g) bejelentések.
(6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel az (5) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.
(7) Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknél kell benyújtani.

14. §

(1) A képviselő-testület tagjai, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek az előterjesztés sürgős tárgyalását.
(2) A sürgősségi javaslatot – a sürgősség tényének indoklásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősségi indítványt annak beérkezését követően, haladéktalanul a polgármester átadja a jegyzőnek előkészítésre.
(3) A sürgősségi ok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a javaslatot a képviselő-testület a napirendjére tűzi
.

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelet-tervezet,
b) a normatív határozat-tervezet,
c) a határozat-tervezet,

d) a beszámoló,
e) a tájékoztató.
(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester,
b) a bizottság elnöke,
c) a képviselő-testület tagja,
d) a jegyző
(3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.
(4) A Képviselő-testület elé csak azt az írásos előterjesztést lehet benyújtani, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.
(5) Az önkormányzat intézményei, gazdasági társasága, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.
(6) A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően hat nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

16. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben nem kötelező.
(2) Az előterjesztés két részből áll:
a) bevezető részből és
b) határozati javaslatból.
(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:
a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
b) az ügy (napirend) tárgyát,
c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
f) az előterjesztő állásfoglalását.
(4) A határozati javaslat tartalmazza:
a) testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
c) a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidő megjelölését.

17. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalását megelőzően az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője az általa elkészített anyagot szóban kiegészítheti.
(2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.
(3) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal rendelkezőkön túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.
(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

18. §

(1) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet

sor. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.
(2) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
(3) Az első hozzászólás időtartama három perc, a második hozzászólásé két perc lehet. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.
(4) Bármikor szót kérhet:
a) az előterjesztő,
b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
c) a jegyző, az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján.
(5) A bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be.

19. §

(1) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

20. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.
(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

21. §

(1) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.
(3) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.
(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

22. §

(1) A nyílt testületi ülésről 2 példányban készül jegyzőkönyv:
a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni az Önkormányzati Hivatal testületi anyagot kezelő irodájában,
b) a második példányt a községi könyvtár részére kell megküldeni,
(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót, az előterjesztéseket, és a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, az esetleges kisebbségi véleményt.
(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban, mely a jegyző páncélszekrényébe kerül.
(4) A jegyzőkönyv a mellékleteivel együtt elektronikus úton, az erre kialakított rendszeren keresztül, az ülést követő 15 napon belül kerül megküldésre a Bács-kiskun Megyei Kormányhivatalnak.
(5) A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

11. Határozathozatal

23. §

(1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.
(2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.

24. §

(1) Név szerinti szavazást indítványozhat az Mötv. 48. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl:
a) a polgármester,
b) a bizottsági elnök.
(2) A névszerinti szavazási indítványról a testület vita nélkül határoz.
(3) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ABC-sorrendben, akik a nevük elhangzása után „igen"-nel, „nem"-mel, vagy „tartózkodom"-mal szavaznak. A név szerinti szavazás jegyzőkönyv mintáját az 5. melléklet tartalmazza.
Az elkészített névsoron a szavazatokat személyenként külön fel kell tüntetni, össze kell számolni, melyről a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz az Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.
(2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett, az önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(3) A titkos szavazást a képviselő-testület tagjai közül vita nélkül választott 3 tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le. A bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.
(4) A titkos szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza a:
a) a szavazás helyét, napját,
b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
A titkos szavazás jegyzőkönyv mintáját a 4. melléklet tartalmazza.
A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

26. §

A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges hitelfelvételhez, az államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, átadásához és a kötvénykibocsátáshoz.

27. §

A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2019. (I.1.) sz. Kth.
a határozat tárgyának a megjelölésével"
(A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)

12. Önkormányzati rendelet

28. §

(1) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:
a) a települési képviselő,
b) a Képviselő-testület bizottsága,
c) a polgármester,
d) az alpolgármester,
e) a jegyző,
f) helyi társadalmi és civil szervezet,
g) állampolgári közösség.
(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelettervezet is benyújtandó.
(3) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.
(4) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni. A hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
(5) Ha a tervezetet a bizottság tárgyalta, a rendelettervezettel kapcsolatos bizottsági véleményt és javaslatot a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testület ülésén.
(6) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.
(7) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni.
(8) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.
(9) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Mötv. 51. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint történik.
(10) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.
(11) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét, gyűjteményes formában az Önkormányzati Hivatal Titkárságán és a község honlapján lehet megtekinteni.
(12) A képviselő-testület a rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020.(I.1.) önkormányzati rendelete"
(a rendelet tárgyának megjelölésével)

13. Határozat és rendelet nyilvántartása

29. §

A határozatokról és az önkormányzati rendeletekről az Önkormányzati Hivatal számítógépes nyilvántartást vezet. A határozati nyilvántartás tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, és a tett intézkedéseket.

14. A települési képviselő

30. §

(1) A képviselő kötelezettségei:
a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
b) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.
(2) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.
(3) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.
(4) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának az önkormányzat egy-egy laptopot biztosít képviselői munkájuk végzéséhez.

31. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

15. A képviselő-testület bizottsága

32. §

(1) A Képviselő-testület bizottságot hoz létre
a) döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére,
b) a vagyonnyilatkozatok vizsgálatának, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének végzésére, valamint összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálására.
(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság, tagjainak száma: 5 fő, (3 képviselő és 2 külső tag)
(3) Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság:
a) véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési és zárszámadási rendeletének tervezetét,
b) javaslatot tesz az intézmények éves költségvetési előirányzatainak megállapításához,
c) közreműködik a településfejlesztés, a gazdasági program előkészítésében,
d) figyelemmel kíséri az önkormányzat nevelési - oktatási és művelődési intézményének munkáját és működését,
e) figyelemmel kíséri a gyermek - és ifjúságvédelemi feladatok ellátását,
f) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
g) kivizsgálja a képviselők esetében a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket.
(4) A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester esetében a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait a 3. melléklet tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a

nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

33. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.
(3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság megalakítására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

16. Polgármester és alpolgármester

34. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladatait az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját.
(4) A polgármester feladatait a Mötv. szabályozza.
(5) Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzati Hivatalban minden a jegyző által javasolt kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz.

35. §

(1) A Képviselő-testület két alpolgármestert választ.
(2) A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül, egy alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választ meg.
(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
(4) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

17. A jegyző

36. §

(1) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.
(2) A jegyző előkészíti, és ellenőrzi a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal

37. §

(1) Az 1. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően Kunpeszér Község Önkormányzatával fenntartott közös önkormányzati hivatal
a) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
b) telephelye: 6096 Kunpeszér, Béke u. 8. (Kirendeltség)
(2) Az Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat (Ügyrend) tartalmazza, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.
(3)[4,6] Az Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét az aljegyző vezeti.
A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az aljegyző helyettesíti.
Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.

(4)[7] A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, az Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat polgármesterével történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.
(5) Az Önkormányzati Hivatal hivatali munkarendje:
a) hétfő – csütörtök 7.30 - 16.00
b) péntek 7.30 - 13.00

38. §

A településen helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 20%-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

19. Társulás

39. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
(2) A Képviselő-testület az alábbi társulások tagja:
a)[14]
b) Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
c) Felső- Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás,
d) Kunszentmiklósi Háziorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás,
(3) A Képviselő-testület a társulások által ellátásra kerülő feladatokat, valamint a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásokban határozza meg.

20. A lakossággal való kapcsolattartás formái

40. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
a) helyi népszavazás;
b) közmeghallgatás;
c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.
(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.
(3) A Képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet nyilvánosságának biztosítása érdekében helyi újságot ad ki.

41. §

(1) A képviselő-testület az általa meghatározott napirend megtárgyalására szükség szerint községpolitikai fórumot hívhat össze.
(2) Az önkormányzat községpolitikai fórumon tájékoztatja a lakosságot:
a) az önkormányzat éves és középtávú fejlesztési elképzeléseiről
b) az önkormányzat zárszámadásáról és éves költségvetéséről,
c) a képviselő-testület munkájáról,
d) a lakosságot érintő kérdésekről.
(3) A községpolitikai fórumon elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről alakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
(4) A községpolitikai fórum a közmeghallgatással egybekötve is megtartható. Ebben az esetben a képviselő-testületi ülés összehívására, levezetésére, az ülésről való jegyzőkönyv készítésére, annak felterjesztésére értelemszerűen a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a tárgyévi munkatervében határozza meg.
(6) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről az érdekelteket 15 nappal előtte tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról szóló tájékoztatást a községháza hirdetőtábláján, az önkormányzat lapjában és az önkormányzat honlapján kötelező közzétenni. A közmeghallgatásról a lakosság közvetlenül szórólappal is tájékoztatható.
(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

21. Záró rendelkezések

42. §

(1) Az SZMSZ 2020. február 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti:
1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet,
2. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2013.(V.23.) önkormányzati rendelet,
3. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet,
4. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet,
5. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2015.(IV.3.) önkormányzati rendelet,
6. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2015.(VI.29.) önkormányzati rendelet,
7. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelet,
8. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2016.(VI.24.) önkormányzati rendelet,
9. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2016.(IX.22.) önkormányzati rendelet,
10. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2018.(I.26.) önkormányzati rendelet,
11. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2018.(X.30.) önkormányzati rendelet,
12. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2019.(I.25.) önkormányzati rendelet,
13. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2019.(VII.31.) önkormányzati rendelet,
14. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet.
15. a Képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 10/2017.(VIII.8.) önkormányzati rendelet.

Farkas Ildikó sk.
polgármester

Szabó Jánosné sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. január hó 31. napján az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2020. január hó 31.

Szabó Jánosné sk.
jegyző

---

[1] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2020.VII.23-tól
[2] 9/2020. (VII.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2020.VII. 23-tól
[3] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2021.I.30-tól
[4] 1/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2021.I.30-tól
[5] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2022.XII.16-tól
[6-7] 19/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2022.XII.16-tól
[8] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2022.XII.16-tól
[9]Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2023.IV.26-tól
[10] 11/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023. IV. 26-tól
[11] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2023.X. 27-től
[12] 25/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[13]252023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[14]252023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[15] 25/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[16] 25/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.X.27-től
[17] Módosításokkal egységbe szerkesztve. Hatályba lép: 2023.XII.....-tól
[18] ../2023. (XII...) önkormányzati rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.XII....-től
[19]../2023. (XII...) önkormányzati rendelet 2.§-a iktatta be. Hatályba lép: 2023.XII....-től

1. számú melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez[2,8,10]

Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása SZMSZ 1. § (8) bekezdés		
Sorszám	Kormányzati funkció szám	**Megnevezés**
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatás kezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolód tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
10.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
11.	031030	Közterület rendjének fenntartása
12.	041232	Start- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
13.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
15.	045120	Út, autópálya építése
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület – kezelés
24.	066020	Város-, községgazdálkodási egyes szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27.	072311	Fogorvosi alapellátás
28.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
29.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
30.	082010	Kultúra igazgatása
31.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

32.	082044	Könyvtári szolgáltatások
33.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	082094	Közművelődés - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
36.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
37.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
38.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
39.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
40.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
41.	107052	Házi segítségnyújtás
42.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
43.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
44.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
45.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
46.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47.	107060	Egyéb szociálispénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
48.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
49.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételi államháztartáson kívülről

2. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei
(3. § (2) bekezdés) szerint

1.) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos hatáskör.

2.)[15] A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a képviselő-testület I. fokon a polgármester hatáskörébe utalja a szociális ellátási formák elbírálását.

3.) A közterület használatáról szóló 11/2012. (V.21.) önkormányzati rendelet 4. § és az 5. § -ban meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör.

4.)[18]

5.)[16,19] Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet 9. § (6), (7) és (8) bekezdés szerint az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.-Ft-ot nem haladja meg. Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult.

6.) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról és az államháztartáson kívüli források átvételéről szóló önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerint az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – beleértve a közérdekű célból tett kötelezettségvállalás elfogadását is – az önkormányzat, valamint – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek tekintetében a polgármester dönt, amennyiben az államháztartáson kívüli forrás átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, valamint abban az esetben, ha a forrás felhasználásának célja szerződésben rögzítésre kerül, és az átvétel kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódik,

7.) A partneri egyeztetés szabályairól szóló 4/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § szerinti eljárás a településrendezési eszközökkel kapcsolatban.

8.) A szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 13/2019.(X.16.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti tűzifa juttatás kérelmekről való döntés.

3. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1.) Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Vagyonnyilatkozatot-kezelő Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteteket a vagyonnyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja.

2.) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevéről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.

3.) A vagyonnyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.

4.) A vagyonnyilatkozatra kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonnyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.

5.) A vagyonnyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonnyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.

6.) A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.

7.) A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.

8.) A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (képviselő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).

9.) A Bizottság a tárgyévi vagyonnyilatkozat benyújtását követően a képviselő és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat visszaadja, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

10.) Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A

Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

11.) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

12.) A vagyonnyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonnyilatkozataik átvételének tényét.

13.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17.) Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

18.) Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
a) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
c) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
d) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
f) A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.

g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21.) Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22.) A vagyonnyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonnyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés az Önkormányzati Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23.) A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonnyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24.) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

4. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve
(SZMSZ 25. § (4) bekezdés)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....év .....
hó ..... napján megtartott ülésén .....
tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.
Jelenlévő képviselők száma: _____ fő
Leadott szavazólapok száma: _____ db
Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -) _____ db
Érvénytelen szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavaztok számán belül:
- „IGEN" szavazatok száma: _____ db
- „NEM" szavaztok száma: _____ db
Rontott szavazólapok száma: _____ db
A titkos szavazás eredménye:
.....
.....
A szavazást lebonyolító Ideiglenes Bizottság

N é v **A l á í r á s**

_____ _____
elnöke

_____ _____

_____ _____

tagjai

5. melléklet az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..... év ..... hó ..... napján az Önkormányzat tanácskozótermében megtartott ülésén

Tárgy: .....a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján név szerinti szavazás az SZMSZ 24. §-a szerint eljárva

Jelen vannak: Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve szerinti képviselők

A név szerinti szavazás tárgya:

.....

.....

NÉV	Szavazás „IGEN" „NEM" „TARTÓZKODOM"
Farkas Ildikó	
Baski László	
Kelemen János	
Makai Katalin	
Pongrácz József	
Sipos Balázs	
Szántai József	

A név szerinti szavazást követően a polgármester, mint levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.

Kunadacs, ... év ..... hó ..... nap

6. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a 4. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú építési telkek beépítési kedvezményeiről szóló 15/2008. (XI.28.) rendeletének hatályon kívül helyezése indokán módosítania szükséges az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendeletünk 9. § (6) bekezdését, amelyből ki kell venni a 15/2008. (XI.28.) rendeletre való hivatkozást, továbbá kiegészíteni szükséges a polgármesterre átruházott hatáskörökkel.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet módosításához.

1. Hatásvizsgálat típusa
előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:
2023. december 4.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

4.Társadalmi hatások:
4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:
A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs.
4.2. Céljaik azonosítása:
Szabályozott működés biztosítása.
4.3. Viselkedésük:
Támogató
4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:
A módosítás alapján az érintett szervezetek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.
4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.
4.6. Környezetre gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:
A rendeletben foglaltak végrehajtása alapján a vagyongazdálkodás szabályozottan működik.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:
A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket nem jelent.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:
A hatékony és jogszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében időről-időre szükséges a Vagyonrendelet felülvizsgálata és a megváltozott jogi környezethez, továbbá az életszerű gyakorlathoz történő igazítása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A hatékony és jogszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében időről-időre szükséges a Vagyonrendelet felülvizsgálata és a megváltozott jogi környezethez, továbbá az életszerű gyakorlathoz történő igazítása.

Részletes indokolás

1-2 §-hoz

A Rendelet 4. mellékletének módosítását tartalmazza, melyből kivezetésre kerültek az önkormányzat által értékesített vagyonelemek.

3. §-hoz

Ez a szakasz a Rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendelet-tervezet megtárgyalását és döntésének meghozatalát.

Kunadacs, 2023. december 7.

Kunadacs Község Önkormányzata

Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 9. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
"(6) Az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben, a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.-Ft-ot nem haladja meg."

2. §

A Rendelet 9. §-a a következő (7), (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:
„(7) Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
(8) Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult.
(9) A Képviselő-testület az építési telkek árát külön határozatban állapítja meg."

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
polgármester

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. december .... napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2023. december ....

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól[1,6]

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy megfelelően szabályozza Kunadacs Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit.
(2) Meghatározza az Önkormányzat törzsvagyonának körét, a vagyon feletti rendelkezési jog alapvető korlátait és feltételeit, annak érdekében, hogy a törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladatait az Önkormányzat minél magasabb színvonalon teljesíthesse.

2. §

(1) E rendelet hatálya a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) általános rendelkezésében meghatározott nemzeti vagyon körébe tartozó és az Önkormányzat tulajdonában álló, illetve tulajdonába kerülő ingatlan és ingó vagyontárgyakra, vagyoni értékű jogokra, az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre, az önkormányzati követelésekre terjed ki.
(2) A rendelet személyi hatálya az önkormányzatra, az önkormányzati vagyon használóira, vagyonkezelőire, működtetőire, illetve az önkormányzati vagyonnal gazdálkodókra:
a) Kunadacs Község Önkormányzatára,
b) az önkormányzati vagyont használó, önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre,
c) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságra,
d) az önkormányzati vagyont használó természetes és jogi személyekre
terjed ki.
(3) E rendelet alkalmazása során az Nvtv. fogalom meghatározásai az irányadóak.

II. Fejezet
Az önkormányzati vagyon

2. Önkormányzati vagyon

3.§.

Az Önkormányzat vagyona rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

3. Törzsvagyon

4.§.

(1) Az Önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyona – a Nemzeti vagyon külön része - a kötelező önkormányzati feladatok ellátására szolgáló vagyon, amelyet a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani.

4. Forgalomképtelen vagyon

5. §

(1) A forgalomképtelen törzsvagyon részét képezik az Nvtv. forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon körét megállapító rendelkezéseiben meghatározott vagyonelemek.

(2) Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyontárgyait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat kizárólagos, forgalomképtelen vagyontárgyait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat által e rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként meghatározott vagyonelem elidegenítési és - vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog, vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - terhelési tilalom, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll, biztosítékul kizárólag a Nvtv.-ben meghatározott kivételekkel adható.

5. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

6. §

(1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon az Nvtv. önkormányzati vagyonra vonatkozó rendelkezéseiben megjelölt korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

(2) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

6. Az önkormányzat forgalomképes vagyona

7. §

(1) Az Önkormányzat forgalomképes vagyona mindaz a vagyonelem, amely nem tartozik a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe.

(2) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(3) Az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyait, üzleti vagyonát e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

7. Vagyonnyilvántartás, vagyonkimutatás

8. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást vezet.
(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
(3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
(4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont a jogszabályban meghatározott tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
(5) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök leltározását a leltározási és leltárkészítési szabályzatba foglaltak szerint kell végrehajtani.

III. Fejezet
Az önkormányzati vagyon

8. A tulajdoni jogok gyakorlása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
(2) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület a besorolás megváltoztatásáról abban az esetben dönthet, amennyiben a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a besorolás megváltoztatása összhangban áll az Nvtv. rendelkezéseivel.
(3) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgy hasznosításáról az Nvtv.-ben és e rendeletben foglalt korlátozásokkal a Képviselő-testület dönt.
(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon bérbe, ellenérték fejében történő használatba adásáról, valamint megterheléséről és annak feltételeiről Képviselő-testület dönt.
(5) Az üzleti vagyon bérbe, ellenérték fejében történő használatba adásáról, valamint megterheléséről és annak feltételeiről a Képviselő-testület dönt.
(6)[7] Az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.-Ft-ot nem haladja meg.
(7)[8] Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
(8)[9] Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult.
(9)[10] A Képviselő-testület az építési telkek árát külön határozatban állapítja meg.

9. A Követelésről való lemondás szabályai

10. §

(1) Az Önkormányzatot megillető követelésről - kivéve a behajthatatlan követeléseket - ingyenesen lemondani nem lehet.

(2) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal igazolni kell.
(3) Az Önkormányzat nevében a Képviselő-testület a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében a követeléséről:
a) csődegyezségi megállapodásban,
b) bírói egyezség keretében,
c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel,
f) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságával szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti.
(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege 100.000.-Ft-ig terjed, a követelésről lemondani a Polgármester jogosult.
(3) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 100.000 Ft-ot meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

11. §

(1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a behajthatatlannak nem minősülő követelést részben vagy egészben elengedni az adott ügy összes körülményére tekintettel megállapított, különösen indokolt esetben lehet.
(2) Különösen indokolt lehet, amikor a követelés nem minősül behajthatatlannak, de valamennyi körülmény figyelembevételével megállapítható, hogy az érvényesítése aránytalanul hosszú időt venne igénybe, vagy aránytalan nehézségekkel, illetve aránytalan nagy költséggel járna, továbbá, ha a követelés érvényesítésének sikertelensége egyéb okból valószínűsíthető.

IV. Fejezet
A vagyon átruházásainak szabályai

10. Vagyonhasznosítás szabályai

12. §

(1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, bérbeadását, hasznosítását, gazdasági társaságba való bevitelét, koncesszióba adását, megszerzését és megterhelését illetően értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.
(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak – Képviselő-testületi döntés alapján – akkor idegeníthetők el, ha fenntartásuk gazdaságtalan vagy indokolatlan terhet jelentenek az Önkormányzat számára, vagy területfejlesztési, igazgatási vagy vagyongazdálkodási érdek indokolja.
(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek részére közfeladat ellátása céljából a tulajdonát képző ingatlanokat ingyenesen használatba adja, a nem általa alapított jogi személyek részére használatba adhatja.
(4) Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetésszerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket teljesíteni, a terheket viselni, a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit érvényesíteni.

(5) Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlannak a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlannal/ingatlanrésszel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.
(1) A Képviselő-testület - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - indokolt esetben dönthet a vagyonelem forgalomképességének megváltoztatásáról. Amennyiben egy vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyonelem funkciójától vagy jellegétől, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (alapító okirat, társasági- vagy más szerződés, vagy az Önkormányzat vonatkozó rendeletének módosításával) rendelkezni kell - ha jogszabály nem tiltja - a vagyonelem ezen funkciójának, vagy jellegének a megváltoztatásáról.

11. Az önkormányzati vagyon versenyeztetésére vonatkozó szabályok

13. §

(1) Ha törvény kivételt nem tesz, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyont értékesíteni vagy hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
(2) Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosítására közbeszerzési eljárásban kerül sor (a vagyon hasznosításával kapcsolatos egyes jogok átengedése a beszerzés ellenértékeként, vagy az ellenérték részeként szerepel) úgy a közbeszerzési eljárás - a külön jogszabályokban a közbeszerzésekre előírt szabályok érvényesülésére tekintettel - e rendelet vonatkozásában versenyeztetésnek minősül.
(3) Nem kell alkalmazni a versenyeztetés szabályait, ha:
a) vagyonkezelési szerződés vagy haszonélvezeti jogot alapító szerződés megkötésére kerül sor,
b) a vagyon forgalmi értéke nem éri el a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt,
c) a hasznosítás az államháztartási körbe tartozó szervezet vagy jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik,
d) az önkormányzati vagyont nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként bocsátja az Önkormányzat gazdasági társaság rendelkezésére.
(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv a (3) bekezdésben felsorolt esetekben is megvizsgálhatja a versenyeztetés lehetőségét, és ilyen esetekben is dönthet a versenyeztetés lefolytatásáról.

14. §

(1) A versenyeztetési eljárás módjai:
a) pályázati eljárás,
b) árverés.
(2) A versenyeztetés részletes szabályait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

15. §

(1) A kiíró, vagy képviselője (a továbbiakban együtt: kiíró) a versenyeztetési eljárás során valamennyi ajánlatot tevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz való hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak

alapján az ajánlatot tevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
(2) Minden ajánlatot tevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlatot tevő számára - lehetőség szerint - hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlatot tevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.
(3) A versenyeztetési eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, és az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette (legjobb ajánlattevő).

16. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő - az üzleti vagyon körébe tartozó – 500.000.-Ft értékhatárt meghaladóan vagyontárgy értékesítésére, vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően hat hónapnál nem régebbi – erre jogosult szakértő által készített – forgalmi értékbecslés alapján kell az adott vagyontárgy forgalmi értékét meghatározni. Az értékbecslés díjával a vételárat meg kell emelni. A szakértői véleményben meghatározott árat minimális vételárnak kell tekinteni.
(2) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő földterületek értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét a helyben kialakult fogalmi értékben határozza meg.
(3) az (1)-(2) bekezdés szerinti ingatlan, továbbá ingó vagyon értékesítése, megterhelése esetén az Önkormányzat az adott vagyontárgy értékét a könyv szerinti nyilvántartási értékben - amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor a piaci forgalmi értéken - határozza meg.
(4) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő értékpapírok értékét értékesítés, megterhelés esetén névértéken - amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor a piaci forgalmi értéken - határozza meg.
(6) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyonértékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

12. A felajánlott vagyon elfogadása

17. §

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
(2) Az önkormányzat részére 500.000.-Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a Képviselő-testület jóváhagyására.
(3) Ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén előzetesen meg kell vizsgálni, hogy az milyen közérdekű cél megvalósításához, milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítás lehetőségét, valamint a várható fenntartási, üzemeltetési költségek körét és nagyságát. Az ingatlanról az ügy keletkezésétől számított egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés álljon rendelkezésre.

13. Vagyongazdálkodási terv

18. §

(1) A vagyongazdálkodás rendeltetése biztosításának céljából vagyongazdálkodási tervet kell készíteni.
(2) A vagyongazdálkodási irányelveket, az Önkormányzat vagyongazdálkodási tervét a Gazdasági Program tartalmazza.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

19. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2012. (VI.26.) és 12/2020. (IX.17.) önkormányzati rendelete

Farkas Ildikó
polgármester

Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2022. május 26. napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2022. május 26.

Szabó Jánosné
jegyző

[1]Módosításokkal egységes szerkezetben. Megállapította a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól.
[2]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[3]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[4]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[5]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[6] Módosításokkal egységes szerkezetben. Megállapította: a ../2023. (XII....) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.XII ....-tól
[7]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[8]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[9]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[10]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól

1. melléklet a 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez[2]

Kunadacs község Önkormányzata
nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m^2)	Bruttó (E Ft)
1.	1/1	Rákóczi u. 2.	Polgármesteri Hivatal (kivett községháza, udvar 2 db melléképület és helyi piac)	4 408	81 127
2.	445/1	belterület	köztemető, ravatalozó	24 585	19 898
3.	0161/1	külterület	köztemető	5 892	236
4.	0215/7	külterület	köztemető	5 906	236
	Összesen:				**101 497**

2. melléklet a 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez[3]

Kunadacs község Önkormányzata
kizárólagos, forgalomképtelen vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m²)	Bruttó (E Ft)
1.	15	Rákóczi u.	közterület	3 010	8 142
2.	46	Arany J. u.	közterület	3 055	7 728
3.	78	Ady E. u.	közterület	3 052	7 884
4.	109	Peregi út	közterület	14 279	36 663
5.	110/1	Katona J. u.	közterület	3 878	7 866
6.	110/2	Hunyadi J. u.	közterület	9 187	17 229
7.	125	belterület	közterület	1 452	4 814
8.	139	belterület	közterület	1 141	1 109
9.	157	Kossuth L. u.	közterület	22 189	31 612
10.	163/2	belterület	közterület	369	22
11.	174	belterület	közterület	910	55
12.	187/1	József A. u.	közterület	9 665	12 088
13.	187/2	József A. u.	közterület	2 628	6 463
14.	195/1	belterület	közút	715	87
15.	198	Petőfi S. u.	közút	8 344	27 667
16.	246	Béke u.	közterület	4 857	7 610
17.	294/6	Halcsik Antal tér	közterület	2 087	5 859
18.	326	Dankó P. u.	közterület	4 172	52
19.	364	Dózsa Gy. U.	közterület	5 364	6 665
20.	398	Vörösmarty u.	közterület	4 172	6 248
21.	436	Széchenyi u.	közterület	4 248	20 271
22.	443/8	belterület	közút	5 290	32
23.	446	Deák F. u.	közterület	9 953	5 925
24.	447/2	belterület	közterület	232	14
25.	518	belterület	közterület	1 118	12 082
26.	532	belterület	közterület	1 439	4 813
27.	547	belterület	közterület	1 104	66
28.	548	Bem u.	közterület	13 846	36 752
29.	563	belterület	közterület	1 439	66
30.	577	belterület	közterület	1 119	67
31.	297/3	belterület	kivett közterület	944	-
32.	597/14	belterület	út	3 228	194
33.	597/25	belterület	út	4 017	1 577
34.	597/34	belterület	kivett út	97 280	5 331
35.	597/41	belterület	út	2 867	215
36.	294/5	belterület	kivett közpark	1205	83
37.	366/2	Kossuth L. u.	kivett játszótér	1 000	18 477

38.	06	külterület	saját használatú út	10 539	395
39.	07/46	külterület	út	5 514	206
40.	08	külterület	saját használatú út	4 868	183
41.	09	külterület	saját használatú út	6 381	239
42.	010	külterület	saját használatú út	1 975	74
43.	013/16	külterület	út	2 537	95
44.	014	külterület	közút	7 476	349
45.	015	külterület	saját használatú út	6 633	249
46.	016/20	külterület	út	1 535	58
47.	017	külterület	saját használatú út	10 023	376
48.	021	külterület	saját használatú út	4 320	163
49.	024	külterület	saját használatú út	11 056	415
50.	025/28	külterület	út	972	36
51.	026	külterület	saját használatú út	2 056	78
52.	027	külterület	saját használatú út	23 444	879
53.	028/19	külterület	út	400	15
54.	029	külterület	saját használatú út	11 420	429
55.	031	külterület	saját használatú út	8 049	303
56.	032/16	külterület	út	396	15
57.	032/21	külterület	út	1 161	44
58.	032/27	külterület	út	237	9
59.	034	külterület	saját használatú út	14 000	525
60.	037/15	külterület	út	168	6
61.	038/23	külterület	út	7 916	298
62.	039	külterület	saját használatú út	3 391	128
63.	042	külterület	saját használatú út	1 300	49
64.	045	külterület	saját használatú út	1 842	69
65.	046/1	külterület	saját használatú út	4 417	166
66.	049	külterület	saját használatú út	9 017	339
67.	051	külterület	kivett út	7 850	180
68.	053	külterület	saját használatú út	9 677	363
69.	054/9	külterület	út	783	29
70.	057	külterület	saját használatú út	2 244	84
71.	061/1	külterület	út	1 959	74
72.	061/2	külterület	út	1 322	50
73.	062/19	külterület	út	709	26
74.	062/25	külterület	út	3 743	140
75.	064	külterület	saját használatú út	1 996	75
76.	068/39	külterület	út	1 842	69
77.	069	külterület	saját használatú út	6 318	238
78.	071	külterület	saját használatú út	2 052	78
79.	077/1	külterület	saját használatú út	8 743	328
80.	078	külterület	árok	25 434	400

81.	080	külterület	kivett csatorna	1 791	112
82.	082	külterület	saját használatú út	35 388	1 328
83.	088	külterület	saját használatú út	6 534	245
84.	093/15	külterület	út	1 644	61
85.	094	külterület	saját használatú út	2 619	164
86.	096	külterület	saját használatú út	47 350	2 960
87.	097/24	külterület	út	2 489	156
88.	098	külterület	saját használatú út	4 980	4 256
89.	0100	külterület	saját használatú út	1 912	120
90.	0101/19	külterület	út	486	30
91.	0101/28	külterület	út	2 358	148
92.	0102	külterület	csatorna	35 426	2 214
93.	0103	külterület	saját használatú út	13 317	833
94.	0105	külterület	csatorna	4 353	204
95.	0110	külterület	saját használatú út	6 772	424
96.	0112	külterület	saját használatú út	3 423	214
97.	0113/9	külterület	út	1 094	69
98.	0125/11	külterület	út	899	56
99.	0126	külterület	saját használatú út	8 540	534
100.	0127/11	külterület	út	1 286	80
101.	0127/18	külterület	út	2 876	180
102.	0127/21	külterület	út	1 817	114
103.	0128	külterület	saját használatú út	2 812	176
104.	0132/2	külterület	út	2 241	140
105.	0133	külterület	árok	5 828	80
106.	0134/7	külterület	út	2 977	186
107.	0191/9	külterület	út	1 167	74
108.	0191/24	külterület	út	6 127	383
109.	0204	külterület	közút	8 075	505
110.	0214	külterület	közút	9 865	616
111.	0234	külterület	saját használatú út	10 309	644
112.	0236/5	külterület	út	3 239	203
113.	0237/6	külterület	út	1 415	89
114.	0238	külterület	saját használatú út	6 005	375
115.	0241	külterület	út	7 923	495
116.	0242	külterület	saját használatú út	539	34
117.	0243	külterület	saját használatú út	6 502	406
118.	0245	külterület	saját használatú út	3 113	195
119.	0248	külterület	saját használatú út	4 944	309
120.	0250	külterület	saját használatú út	4 686	293
121.	0251/22	külterület	út	1 274	80
122.	0253	külterület	saját használatú út	647	40
123.	0254	külterület	saját használatú út	7 571	474

124.	0255/13	külterület	út	1 919	120
125.	0256	külterület	saját használatú út	7 285	455
126.	0258	külterület	saját használatú út	2 610	164
127.	0259	külterület	saját használatú út	10 571	661
128.	0261	külterület	saját használatú út	8 988	561
129.	0262	külterület	saját használatú út	1 458	91
130.	0265	külterület	saját használatú út	4 395	275
131.	0266/19	külterület	út	10 263	641
132.	0266/28	külterület	út	8 183	511
133.	0266/32	külterület	út	2 514	158
134.	0266/50	külterület	út	1 020	64
135.	0266/66	külterület	út	406	-
136.	0268/11	külterület	út	2 755	173
137.	0271/39	külterület	út	1 628	101
138.	0271/51	külterület	út	6 427	402
139.	0274/21	külterület	út	9 642	603
140.	0274/24	külterület	út	1 406	88
141.	0276/6	külterület	út	5 492	344
142.	0276/14	külterület	út	749	48
143.	0277	külterület	saját használatú út	6 416	401
144.	0281	külterület	saját használatú út	2 274	143
145.	0284	külterület	saját használatú út	6 358	398
146.	0285/18	külterület	út	2 417	151
147.	0286	külterület	közút	32 507	25 842
148.	0288	külterület	saját használatú út	4 120	258
149.	0292	külterület	saját használatú út	3 064	191
150.	0293/19	külterület	út	803	50
151.	0192	külterület	kivett út	90 722	907
	Összesen:				**364 252**

3. melléklet a 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez[4]

Kunadacs község Önkormányzata
korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m²)	Bruttó (e Ft)
1.	191	Kossuth L.u. 44.	Orvosi rendelő, lakóház, udvar	1 956	9 670
2.	193	Petőfi S. u. 1.	Általános Iskola, tornacsarnok,rendezv.	7 845	135 306
3.	194	Petőfi S. u. 3.	Óvoda	2 639	92 825
4.	277/1	belterület	Tájház	699	12 931
5.	367	Kossuth L. u. 51.	Művelődési Ház	3 000	31 527
6.	399/1	Kossuth L.u. 55.	Egészségház, Fogorvosi rendelő	807	36 525
7.	443/1	Belterület	kivett, vízmű	1 352	379
8.	597/26	Deák F. u. 8.	lakóház, udvar	1 440	11 168
9.	597/27	Deák F. u. .	lakóház, udvar	1 439	11 969
10.	597/53	belterület	Tárolószín	1 477	2 948
11.	597/65	belterület	Kivett tároló, udvar	1 715	12 120
12.	597/66	belterület	paprika szárító és őrlő üzem	1 764	29 971
13.	195/2	belterület	Sportpálya	24 294	7 765
14.	197/2	Petőfi u.	kivett, vízmű	6 802	380 942
15.	052/32	külterület	kivett szennyvíz, kivett út, legelő	13 690	286 597
16.	1/2	belterület	Kivett beépítetlen terület	1 194	550
17.	304	belterület	Kivett beépítetlen terület	1 622	300
18.	305/1	belterület	Kivett üzlet	1 873	9 119
19.	305/2	belterület	Tsz épület	4 344	5 000
		Összesen:			**1 077 612**

Műalkotások, művészeti alkotások

Ssz.	Hrsz.		Megnevezés
1.	1/1	Kemény Zsolt	Háborús emlékmű
2.	294/5	Kecskeméti József	Millenniumi emlékoszlop
3.	294/6	Probstner János	Sás köteg, díszkút
4.	366/2	Shütz Zoltán	"Lovak násza" szobor

4. melléklet a 9/2022.(V.26.) önkormányzati rendelethez[5]

Kunadacs község Önkormányzata
forgalomképes vagyontárgyai, üzleti vagyona

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m^2)	Bruttó (E Ft)
1.	188	Belterület	erdő	24 109	300
2.	443/5	Széchenyi u.	beépítetlen terület	1 724	129
3.	443/6	Széchenyi u.	beépítetlen terület	1 724	129
4.	443/7	Széchenyi u.	beépítetlen terület	1 653	124
5.	447/5	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
6.	346	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
7.	347	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
8.	348	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
9.	349	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
10.	350	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
11.	597/1	belterület	beépítetlen terület	1 664	125
12.	597/54	belterület	beépítetlen terület	1 481	111
13.	597/55	belterület	beépítetlen terület	1 484	111
14.	597/56	belterület	beépítetlen terület	1 489	112
15.	597/57	belterület	beépítetlen terület	1 491	112
16.	597/65	belterület	beépítetlen terület	1 715	12 250
17.	597/74	belterület	beépítetlen terület	1 766	137
18.	02/10	külterület	szántó	539	11
19.	052/31	külterület	gyep (legelő)	138 970	13 900
20.	0251/20	külterület	gyep (legelő)	26 235	262
21.	014	külterület	szántó	7 476	349
22.	063	külterület	szántó, gyep	70 361	1 356
23.	065	külterület	szántó	52 949	1 059
24.	0192	külterület	gyep (legelő)	90 722	907
25.	02/13	külterület	erdő	5 207	168
26.	02/14	külterület	erdő	9 999	323
27.	02/15	külterület	erdő	2 424	78
28.	02/16	külterület	erdő	55 885	1 803
29.	03/3	külterület	erdő	3 565	143

30.	597/34	belterület	erdő	97 280	5 331
31.	277/2	Kossuth L. u. 2.	lakóház, udvar	450	1 290
32.	338	Dankó P. u. 1.	lakóház, udvar	1 440	300
33.	192/3	Kossuth L. u. 42.	Lakóház, udvar	1 267	1 923
34.	190/3	Kossuth L. u. 46.	Lakóház, udvar	933	269
35.	25	Rákóczi F. u. 11.	Lakóház, udvar	1 267	10 031
36.	032/3	Felsőadacs tanya 3-1.	tanya	5 488	350
37.	074	külterület	erdő és út	19 584	783
38.	597/60	belterület	kivett beépítetlen terület	2 823	290
39.	597/62	belterület	kivett beépítetlen terület	1 526	300
	Összesen:				**55 514**

Tartós részesedések

Ssz.	Megnevezés	E Ft
1.	BÁCSVÍZ Zrt. részvény	12269
2.	Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft.	3000

5. melléklet a 9/2022.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kunadacs Község Önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályai

1. Pályázati eljárás

1.1. A pályázati eljárásban a pályázatot Kunadacs Község Önkormányzata hivatalos honlapján és Kunadacs Község Önkormányzatának hirdetőtábláján kell meghirdetni, annak időpontja előtt legalább 15 nappal.

1.2. A kiíró a pályázati kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.

1.3. A kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt közzétenni.

1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg és erről a nyilvánosságot, zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.

1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

1.6. A részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által megjelölt letéti számlára, a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

2. A pályázati felhívás

- a kiíró a vagyontárgy jellegétől és az egyéb körülményektől függően – tartalmazza legalább:

2.1. a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét;

2.2. a pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat-e;

2.3. a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész) megnevezését, – szükség szerint - forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat, fizetés módját;

2.4. az értékesítés, hasznosítás feltételeit és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit;

2.5. az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét;

2.6. a pályázó ajánlati kötöttsége minimális időtartamát, illetve annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat;

2.7. a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét;

2.8. pályázati biztosíték esetén annak letétbe helyezésének határidejét, módját, visszafizetésének szabályait;

2.9. a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse;

2.10. kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes pályázó visszalépése esetén, vagy a szerződéskötés meghiúsulása esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön;

2.11. a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit;

2.12. a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

3. A pályáztatási eljárás szabályai

3.1. A pályázati eljárás menetéről szóló szabályokat a pályázóval ismertetni kell.

3.2. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázat bontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.

3.3. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár vagy díj megfizetésének módját és határidejét elfogadja.

3.4. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

3.5. A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.

3.6. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, a pályázati felhívást az ajánlattevő visszavonja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.

3.7. A kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelensége esetén, valamint az ajánlatok elbírálását követően a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 8 napon belül visszafizetni. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. A nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosíték a vételárba beszámít.

3.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvénytelen pályázatot tevő ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.

3.9. Az pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől illetve a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

4. Az ajánlatok felbontása, pályázatok értékelése

4.1. A pályázók ajánlatainak felbontásánál, a polgármester, a jegyző és az általa megbízott köztisztviselő, valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottjaik lehetnek jelen.

4.2. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:

4.2.1. a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselet jellegét;

4.2.2. a beérkezett pályázatok darabszámát és a kiíró képviselője által sorszámot;

4.2.3. a jelenlévők kifogásait, észrevételeit.

4.3. A pályázatok értékelésére, elbírálására nyitva álló határidő maximum 30 nap.

4.4. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a következőket tartalmazza legalább:

4.4.1. az értékelés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselet jellegét;

4.4.2. a pályázati eljárás rövid ismertetését,

4.4.3. a beérkezett pályázatok számát;

4.4.4. az ajánlatok részletes értékelését,

4.4.5. a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát;

4.4.6. az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését;

4.4.7. a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.

4.5. Az ajánlatok bontását követően a pályázat lezárása a kiíró döntése alapján lehetőség van ártárgyalás tartására, amelyre minden érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni. Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezett, ártárgyalás helyett az ajánlattevő felhívható ajánlata módosítására.
4.5.1. Az ártárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják azzal, hogy a korábban megajánlott vételár nem csökkenthető, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek. A tárgyalás lezárását követően a kiíró ismételten elvégzi az ajánlatok rangsorolását.

5. A pályázat nyertesének kiválasztása
5.1. A pályázat nyertesének kiválasztására a polgármester jogosult.
5.2. Az ajánlatok közül a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő szempontok figyelembevételével, a megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.
5.3. Az elbírálásra nyitva álló határidő 30 nap, melyet a kiíró egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat. Erről a feleket egyidejűleg, írásban tájékoztatni kell.
5.4. A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adótartozása esetén a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlattevővel szerződést kötni vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása mellett.
5.5. A pályázat nyertesére vonatkozó döntést a polgármester a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon hirdeti ki.

6. A szerződéskötés
6.1. Szerződés azzal a pályázóval köthető, akit a polgármester határozatával a pályázat nyertesének nyilvánít.
6.2. A szerződést a pályázat nyertesével - figyelembe véve a szükséges eljárásokat – a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni.
6.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy a felek a szerződést megszüntették vagy felbontották azt, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni vagy új pályázatot kiírni.
6.4. Eredménytelen az eljárás, ha
6.4.1. nem érkezett pályázati ajánlat,
6.4.2. a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
6.4.3. a kiíró a pályázat érvénytelenítéséről döntött,
6.4.4. a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonvesztéssel járna.

7. Összeférhetetlenségi szabályok
7.1. A pályázat értékelésében és az elbírálásban nem vehet részt:
7.1.1. a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
7.1.2. a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,
7.1.3. annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,
7.1.4. A 7.1.1., 7.1.2 vagy 7.1.3. alpontokban megjelölt személy közeli hozzátartozója,

7.1.5. akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.
7.2. A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.
7.3. Összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén az a személy vagy testület dönt, aki, illetve amely a pályázat kiírásáról döntött. Ha az összeférhetetlenségi ok a kiíró szerv vezetőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a kiíró szerv vezetőjének felettese dönt.
7.4. Érvénytelen és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

8. E szabályzat alkalmazásában:

Zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

Az árverést nyilvánosan kell meghirdetni Kunadacs Község hivatalos honlapján és Kunadacs Község Önkormányzatának hirdetőtábláján, annak időpontja előtt legalább 15 nappal.
Az árverési eljárás során az árverésre bocsátott vagyontárgy tulajdonjogának megszerzésére vonatkozó szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat felajánló árverező szerez jogot. Az árverezést mindaddig folytatni kell, amíg az árverezők újabb ajánlatot tesznek.

7. számú melléklet

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 9. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
"(6) Az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben, a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.-Ft-ot nem haladja meg."

2. §

A Rendelet 9. §-a a következő (7), (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:
„(7) Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
(8) Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult.
(9) A Képviselő-testület az építési telkek árát külön határozatban állapítja meg."

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzata

dr. Kaldenecker
dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. december 14. napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2023. december 14.
.

dr. Kaldenecker
dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól[1,6]

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy megfelelően szabályozza Kunadacs Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit.
(2) Meghatározza az Önkormányzat törzsvagyonának körét, a vagyon feletti rendelkezési jog alapvető korlátait és feltételeit, annak érdekében, hogy a törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladatait az Önkormányzat minél magasabb színvonalon teljesíthesse.

2. §

(1) E rendelet hatálya a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) általános rendelkezésében meghatározott nemzeti vagyon körébe tartozó és az Önkormányzat tulajdonában álló, illetve tulajdonába kerülő ingatlan és ingó vagyontárgyakra, vagyoni értékű jogokra, az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre, az önkormányzati követelésekre terjed ki.
(2) A rendelet személyi hatálya az önkormányzatra, az önkormányzati vagyon használóira, vagyonkezelőire, működtetőire, illetve az önkormányzati vagyonnal gazdálkodókra:
a) Kunadacs Község Önkormányzatára,
b) az önkormányzati vagyont használó, önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre,
c) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságra,
d) az önkormányzati vagyont használó természetes és jogi személyekre
terjed ki.
(3) E rendelet alkalmazása során az Nvtv. fogalom meghatározásai az irányadóak.

II. Fejezet
Az önkormányzati vagyon

2. Önkormányzati vagyon

3.§.

Az Önkormányzat vagyona rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

3. Törzsvagyon

4.§.

(1) Az Önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyona – a Nemzeti vagyon külön része - a kötelező önkormányzati feladatok ellátására szolgáló vagyon, amelyet a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani.

4. Forgalomképtelen vagyon

5. §

(1) A forgalomképtelen törzsvagyon részét képezik az Nvtv. forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon körét megállapító rendelkezéseiben meghatározott vagyonelemek.

(2) Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyontárgyait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat kizárólagos, forgalomképtelen vagyontárgyait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat által e rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként meghatározott vagyonelem elidegenítési és - vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog, vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - terhelési tilalom, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll, biztosítékul kizárólag a Nvtv.-ben meghatározott kivételekkel adható.

5. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

6. §

(1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon az Nvtv. önkormányzati vagyonra vonatkozó rendelkezéséiben megjelölt korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

(2) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

6. Az önkormányzat forgalomképes vagyona

7. §

(1) Az Önkormányzat forgalomképes vagyona mindaz a vagyonelem, amely nem tartozik a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe.

(2) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(3) Az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyait, üzleti vagyonát e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

7. Vagyonnyilvántartás, vagyonkimutatás

8. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást vezet.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
(3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
(4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont a jogszabályban meghatározott tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
(5) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök leltározását a leltározási és leltárkészítési szabályzatba foglaltak szerint kell végrehajtani.

III. Fejezet
Az önkormányzati vagyon

8. A tulajdoni jogok gyakorlása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
(2) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület a besorolás megváltoztatásáról abban az esetben dönthet, amennyiben a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a besorolás megváltoztatása összhangban áll az Nvtv. rendelkezéseivel.
(3) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgy hasznosításáról az Nvtv.-ben és e rendeletben foglalt korlátozásokkal a Képviselő-testület dönt.
(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon bérbe, ellenérték fejében történő használatba adásáról, valamint megterheléséről és annak feltételeiről Képviselő-testület dönt.
(5) Az üzleti vagyon bérbe, ellenérték fejében történő használatba adásáról, valamint megterheléséről és annak feltételeiről a Képviselő-testület dönt.
(6)[7] Az üzleti vagyon körébe tartozó belterületi beépítetlen terület (építési telek) értékesítésére átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult a Képviselő-testület által külön határozatban megállapított áron, ha a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000.-Ft-ot nem haladja meg.
(7)[8] Az építési telkek értékesítéséről írásos kérelem alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
(8)[9] Az adásvételi szerződés megkötésére a Képviselő-testület nevében eljárva a polgármester jogosult.
(9)[10] A Képviselő-testület az építési telkek árát külön határozatban állapítja meg.

9. A Követelésről való lemondás szabályai

10. §

(1) Az Önkormányzatot megillető követelésről - kivéve a behajthatatlan követeléseket - ingyenesen lemondani nem lehet.

(2) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal igazolni kell.
(3) Az Önkormányzat nevében a Képviselő-testület a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében a követeléséről:
a) csődegyezségi megállapodásban,
b) bírói egyezség keretében,

c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel,
f) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságával szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti.
(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege 100.000.-Ft-ig terjed, a követelésről lemondani a Polgármester jogosult.
(3) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 100.000 Ft-ot meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

11. §

(1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a behajthatatlannak nem minősülő követelést részben vagy egészben elengedni az adott ügy összes körülményére tekintettel megállapított, különösen indokolt esetben lehet.
(2) Különösen indokolt lehet, amikor a követelés nem minősül behajthatatlannak, de valamennyi körülmény figyelembevételével megállapítható, hogy az érvényesítése aránytalanul hosszú időt venne igénybe, vagy aránytalan nehézségekkel, illetve aránytalan nagy költséggel járna, továbbá, ha a követelés érvényesítésének sikertelensége egyéb okból valószínűsíthető.

IV. Fejezet
A vagyon átruházásainak szabályai

10. Vagyonhasznosítás szabályai

12. §

(1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, bérbeadását, hasznosítását, gazdasági társaságba való bevitelét, koncesszióba adását, megszerzését és megterhelését illetően értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.
(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak – Képviselő-testületi döntés alapján – akkor idegeníthetők el, ha fenntartásuk gazdaságtalan vagy indokolatlan terhet jelentenek az Önkormányzat számára, vagy területfejlesztési, igazgatási vagy vagyongazdálkodási érdek indokolja.
(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek részére közfeladat ellátása céljából a tulajdonát képző ingatlanokat ingyenesen használatba adja, a nem általa alapított jogi személyek részére használatba adhatja.
(4) Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetésszerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket teljesíteni, a terheket viselni, a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit érvényesíteni.
(5) Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlannak a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlannal/ingatlanrésszel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

(1) A Képviselő-testület - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - indokolt esetben dönthet a vagyonelem forgalomképességének megváltoztatásáról. Amennyiben egy vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyonelem funkciójától vagy jellegétől, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (alapító okirat, társasági- vagy más szerződés, vagy az Önkormányzat vonatkozó rendeletének módosításával) rendelkezni kell - ha jogszabály nem tiltja - a vagyonelem ezen funkciójának, vagy jellegének a megváltoztatásáról.

11. Az önkormányzati vagyon versenyeztetésére vonatkozó szabályok

13. §

(1) Ha törvény kivételt nem tesz, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyont értékesíteni vagy hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
(2) Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosítására közbeszerzési eljárásban kerül sor (a vagyon hasznosításával kapcsolatos egyes jogok átengedése a beszerzés ellenértékeként, vagy az ellenérték részeként szerepel) úgy a közbeszerzési eljárás - a külön jogszabályokban a közbeszerzésekre előírt szabályok érvényesülésére tekintettel - e rendelet vonatkozásában versenyeztetésnek minősül.
(3) Nem kell alkalmazni a versenyeztetés szabályait, ha:
a) vagyonkezelési szerződés vagy haszonélvezeti jogot alapító szerződés megkötésére kerül sor,
b) a vagyon forgalmi értéke nem éri el a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt,
c) a hasznosítás az államháztartási körbe tartozó szervezet vagy jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik,
d) az önkormányzati vagyont nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként bocsátja az Önkormányzat gazdasági társaság rendelkezésére.
(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv a (3) bekezdésben felsorolt esetekben is megvizsgálhatja a versenyeztetés lehetőségét, és ilyen esetekben is dönthet a versenyeztetés lefolytatásáról.

14. §

(1) A versenyeztetési eljárás módjai:
a) pályázati eljárás,
b) árverés.
(2) A versenyeztetés részletes szabályait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

15. §

(1) A kiíró, vagy képviselője (a továbbiakban együtt: kiíró) a versenyeztetési eljárás során valamennyi ajánlatot tevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz való hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlatot tevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
(2) Minden ajánlatot tevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlatot tevő számára - lehetőség szerint - hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlatot tevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

(3) A versenyeztetési eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, és az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette (legjobb ajánlattevő).

16. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő - az üzleti vagyon körébe tartozó – 500.000.-Ft értékhatárt meghaladóan vagyontárgy értékesítésére, vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően hat hónapnál nem régebbi – erre jogosult szakértő által készített – forgalmi értékbecslés alapján kell az adott vagyontárgy forgalmi értékét meghatározni. Az értékbecslés díjával a vételárat meg kell emelni. A szakértői véleményben meghatározott árat minimális vételárnak kell tekinteni.
(2) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő földterületek értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét a helyben kialakult fogalmi értékben határozza meg.
(3) az (1)-(2) bekezdés szerinti ingatlan, továbbá ingó vagyon értékesítése, megterhelése esetén az Önkormányzat az adott vagyontárgy értékét a könyv szerinti nyilvántartási értékben - amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor a piaci forgalmi értéken - határozza meg.
(4) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő értékpapírok értékét értékesítés, megterhelés esetén névértéken - amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor a piaci forgalmi értéken - határozza meg.
(6) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyonértékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

12. A felajánlott vagyon elfogadása

17. §

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
(2) Az önkormányzat részére 500.000.-Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a Képviselő-testület jóváhagyására.
(3) Ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén előzetesen meg kell vizsgálni, hogy az milyen közérdekű cél megvalósításához, milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítás lehetőségét, valamint a várható fenntartási, üzemeltetési költségek körét és nagyságát. Az ingatlanról az ügy keletkezésétől számított egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés álljon rendelkezésre.

13. Vagyongazdálkodási terv

18. §

(1) A vagyongazdálkodás rendeltetése biztosításának céljából vagyongazdálkodási tervet kell készíteni.
(2) A vagyongazdálkodási irányelveket, az Önkormányzat vagyongazdálkodási tervét a Gazdasági Program tartalmazza.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

19. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2012. (VI.26.) és 12/2020. (IX.17.) önkormányzati rendelete

Farkas Ildikó s.k.
polgármester

Szabó Jánosné s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2022. május 26. napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2022. május 26.

.

Szabó Jánosné
jegyző

---

[1]Módosításokkal egységes szerkezetben. Megállapította a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól.
[2]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[3]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[4]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[5]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[6] Módosításokkal egységes szerkezetben. Megállapította: a ../2023. (XII....) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.XII ....-tól
[7]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[8]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[9]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól
[10]Megállapította: a 10/2023. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.IV.26-tól

1. melléklet a 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez[2]

Kunadacs község Önkormányzata
nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m^2)	Bruttó (E Ft)
1.	1/1	Rákóczi u. 2.	Polgármesteri Hivatal (kivett községháza, udvar 2 db melléképület és helyi piac)	4 408	81 127
2.	445/1	belterület	köztemető, ravatalozó	24 585	19 898
3.	0161/1	külterület	köztemető	5 892	236
4.	0215/7	külterület	köztemető	5 906	236
	Összesen:				**101 497**

2. melléklet a 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez[3]

Kunadacs község Önkormányzata
kizárólagos, forgalomképtelen vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m²)	Bruttó (E Ft)
1.	15	Rákóczi u.	közterület	3 010	8 142
2.	46	Arany J. u.	közterület	3 055	7 728
3.	78	Ady E. u.	közterület	3 052	7 884
4.	109	Peregi út	közterület	14 279	36 663
5.	110/1	Katona J. u.	közterület	3 878	7 866
6.	110/2	Hunyadi J. u.	közterület	9 187	17 229
7.	125	belterület	közterület	1 452	4 814
8.	139	belterület	közterület	1 141	1 109
9.	157	Kossuth L. u.	közterület	22 189	31 612
10.	163/2	belterület	közterület	369	22
11.	174	belterület	közterület	910	55
12.	187/1	József A. u.	közterület	9 665	12 088
13.	187/2	József A. u.	közterület	2 628	6 463
14.	195/1	belterület	közút	715	87
15.	198	Petőfi S. u.	közút	8 344	27 667
16.	246	Béke u.	közterület	4 857	7 610
17.	294/6	Halcsik Antal tér	közterület	2 087	5 859
18.	326	Dankó P. u.	közterület	4 172	52
19.	364	Dózsa Gy. U.	közterület	5 364	6 665
20.	398	Vörösmarty u.	közterület	4 172	6 248
21.	436	Széchenyi u.	közterület	4 248	20 271
22.	443/8	belterület	közút	5 290	32
23.	446	Deák F. u.	közterület	9 953	5 925
24.	447/2	belterület	közterület	232	14
25.	518	belterület	közterület	1 118	12 082
26.	532	belterület	közterület	1 439	4 813
27.	547	belterület	közterület	1 104	66
28.	548	Bem u.	közterület	13 846	36 752
29.	563	belterület	közterület	1 439	66
30.	577	belterület	közterület	1 119	67
31.	297/3	belterület	kivett közterület	944	-
32.	597/14	belterület	út	3 228	194
33.	597/25	belterület	út	4 017	1 577
34.	597/34	belterület	kivett út	97 280	5 331
35.	597/41	belterület	út	2 867	215
36.	294/5	belterület	kivett közpark	1205	83
37.	366/2	Kossuth L. u.	kivett játszótér	1 000	18 477
38.	06	külterület	saját használatú út	10 539	395

39.	07/46	külterület	út	5 514	206
40.	08	külterület	saját használatú út	4 868	183
41.	09	külterület	saját használatú út	6 381	239
42.	010	külterület	saját használatú út	1 975	74
43.	013/16	külterület	út	2 537	95
44.	014	külterület	közút	7 476	349
45.	015	külterület	saját használatú út	6 633	249
46.	016/20	külterület	út	1 535	58
47.	017	külterület	saját használatú út	10 023	376
48.	021	külterület	saját használatú út	4 320	163
49.	024	külterület	saját használatú út	11 056	415
50.	025/28	külterület	út	972	36
51.	026	külterület	saját használatú út	2 056	78
52.	027	külterület	saját használatú út	23 444	879
53.	028/19	külterület	út	400	15
54.	029	külterület	saját használatú út	11 420	429
55.	031	külterület	saját használatú út	8 049	303
56.	032/16	külterület	út	396	15
57.	032/21	külterület	út	1 161	44
58.	032/27	külterület	út	237	9
59.	034	külterület	saját használatú út	14 000	525
60.	037/15	külterület	út	168	6
61.	038/23	külterület	út	7 916	298
62.	039	külterület	saját használatú út	3 391	128
63.	042	külterület	saját használatú út	1 300	49
64.	045	külterület	saját használatú út	1 842	69
65.	046/1	külterület	saját használatú út	4 417	166
66.	049	külterület	saját használatú út	9 017	339
67.	051	külterület	kivett út	7 850	180
68.	053	külterület	saját használatú út	9 677	363
69.	054/9	külterület	út	783	29
70.	057	külterület	saját használatú út	2 244	84
71.	061/1	külterület	út	1 959	74
72.	061/2	külterület	út	1 322	50
73.	062/19	külterület	út	709	26
74.	062/25	külterület	út	3 743	140
75.	064	külterület	saját használatú út	1 996	75
76.	068/39	külterület	út	1 842	69
77.	069	külterület	saját használatú út	6 318	238
78.	071	külterület	saját használatú út	2 052	78
79.	077/1	külterület	saját használatú út	8 743	328
80.	078	külterület	árok	25 434	400
81.	080	külterület	kivett csatorna	1 791	112

82.	082	külterület	saját használatú út	35 388	1 328
83.	088	külterület	saját használatú út	6 534	245
84.	093/15	külterület	út	1 644	61
85.	094	külterület	saját használatú út	2 619	164
86.	096	külterület	saját használatú út	47 350	2 960
87.	097/24	külterület	út	2 489	156
88.	098	külterület	saját használatú út	4 980	4 256
89.	0100	külterület	saját használatú út	1 912	120
90.	0101/19	külterület	út	486	30
91.	0101/28	külterület	út	2 358	148
92.	0102	külterület	csatorna	35 426	2 214
93.	0103	külterület	saját használatú út	13 317	833
94.	0105	külterület	csatorna	4 353	204
95.	0110	külterület	saját használatú út	6 772	424
96.	0112	külterület	saját használatú út	3 423	214
97.	0113/9	külterület	út	1 094	69
98.	0125/11	külterület	út	899	56
99.	0126	külterület	saját használatú út	8 540	534
100.	0127/11	külterület	út	1 286	80
101.	0127/18	külterület	út	2 876	180
102.	0127/21	külterület	út	1 817	114
103.	0128	külterület	saját használatú út	2 812	176
104.	0132/2	külterület	út	2 241	140
105.	0133	külterület	árok	5 828	80
106.	0134/7	külterület	út	2 977	186
107.	0191/9	külterület	út	1 167	74
108.	0191/24	külterület	út	6 127	383
109.	0204	külterület	közút	8 075	505
110.	0214	külterület	közút	9 865	616
111.	0234	külterület	saját használatú út	10 309	644
112.	0236/5	külterület	út	3 239	203
113.	0237/6	külterület	út	1 415	89
114.	0238	külterület	saját használatú út	6 005	375
115.	0241	külterület	út	7 923	495
116.	0242	külterület	saját használatú út	539	34
117.	0243	külterület	saját használatú út	6 502	406
118.	0245	külterület	saját használatú út	3 113	195
119.	0248	külterület	saját használatú út	4 944	309
120.	0250	külterület	saját használatú út	4 686	293
121.	0251/22	külterület	út	1 274	80
122.	0253	külterület	saját használatú út	647	40
123.	0254	külterület	saját használatú út	7 571	474
124.	0255/13	külterület	út	1 919	120

125.	0256	külterület	saját használatú út	7 285	455
126.	0258	külterület	saját használatú út	2 610	164
127.	0259	külterület	saját használatú út	10 571	661
128.	0261	külterület	saját használatú út	8 988	561
129.	0262	külterület	saját használatú út	1 458	91
130.	0265	külterület	saját használatú út	4 395	275
131.	0266/19	külterület	út	10 263	641
132.	0266/28	külterület	út	8 183	511
133.	0266/32	külterület	út	2 514	158
134.	0266/50	külterület	út	1 020	64
135.	0266/66	külterület	út	406	-
136.	0268/11	külterület	út	2 755	173
137.	0271/39	külterület	út	1 628	101
138.	0271/51	külterület	út	6 427	402
139.	0274/21	külterület	út	9 642	603
140.	0274/24	külterület	út	1 406	88
141.	0276/6	külterület	út	5 492	344
142.	0276/14	külterület	út	749	48
143.	0277	külterület	saját használatú út	6 416	401
144.	0281	külterület	saját használatú út	2 274	143
145.	0284	külterület	saját használatú út	6 358	398
146.	0285/18	külterület	út	2 417	151
147.	0286	külterület	közút	32 507	25 842
148.	0288	külterület	saját használatú út	4 120	258
149.	0292	külterület	saját használatú út	3 064	191
150.	0293/19	külterület	út	803	50
151.	0192	külterület	kivett út	90 722	907
	Összesen:				**364 252**

3. melléklet a 9/2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez[4]

Kunadacs község Önkormányzata
korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m^2)	Bruttó (e Ft)
1.	191	Kossuth L.u. 44.	Orvosi rendelő, lakóház, udvar	1 956	9 670
2.	193	Petőfi S. u. 1.	Általános Iskola, tornacsarnok,rendezv.	7 845	135 306
3.	194	Petőfi S. u. 3.	Óvoda	2 639	92 825
4.	277/1	belterület	Tájház	699	12 931
5.	367	Kossuth L. u. 51.	Művelődési Ház	3 000	31 527
6.	399/1	Kossuth L.u. 55.	Egészségház, Fogorvosi rendelő	807	36 525
7.	443/1	Belterület	kivett, vízmű	1 352	379
8.	597/26	Deák F. u. 8.	lakóház, udvar	1 440	11 168
9.	597/27	Deák F. u. .	lakóház, udvar	1 439	11 969
10.	597/53	belterület	Tárolószín	1 477	2 948
11.	597/65	belterület	Kivett tároló, udvar	1 715	12 120
12.	597/66	belterület	paprika szárító és őrlő üzem	1 764	29 971
13.	195/2	belterület	Sportpálya	24 294	7 765
14.	197/2	Petőfi u.	kivett, vízmű	6 802	380 942
15.	052/32	külterület	kivett szennyvíz, kivett út, legelő	13 690	286 597
16.	1/2	belterület	Kivett beépítetlen terület	1 194	550
17.	304	belterület	Kivett beépítetlen terület	1 622	300
18.	305/1	belterület	Kivett üzlet	1 873	9 119
19.	305/2	belterület	Tsz épület	4 344	5 000
		Összesen:			**1 077 612**

Műalkotások, művészeti alkotások

Ssz.	Hrsz.		Megnevezés
1.	1/1	Kemény Zsolt	Háborús emlékmű
2.	294/5	Kecskeméti József	Millenniumi emlékoszlop
3.	294/6	Probstner János	Sás köteg, díszkút
4.	366/2	Shütz Zoltán	"Lovak násza" szobor

4. melléklet a 9/2022.(V.26.) önkormányzati rendelethez[5]

Kunadacs község Önkormányzata
forgalomképes vagyontárgyai, üzleti vagyona

Ssz.	Hrsz.	Út, utca	Megnevezés	Terület (m^2)	Bruttó (E Ft)
1.	188	Belterület	erdő	24 109	300
2.	443/5	Széchenyi u.	beépítetlen terület	1 724	129
3.	443/6	Széchenyi u.	beépítetlen terület	1 724	129
4.	443/7	Széchenyi u.	beépítetlen terület	1 653	124
5.	447/5	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
6.	346	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
7.	347	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
8.	348	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
9.	349	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
10.	350	Dankó P. u.	beépítetlen terület	1 440	108
11.	597/1	belterület	beépítetlen terület	1 664	125
12.	597/54	belterület	beépítetlen terület	1 481	111
13.	597/55	belterület	beépítetlen terület	1 484	111
14.	597/56	belterület	beépítetlen terület	1 489	112
15.	597/57	belterület	beépítetlen terület	1 491	112
16.	597/65	belterület	beépítetlen terület	1 715	12 250
17.	597/74	belterület	beépítetlen terület	1 766	137
18.	02/10	külterület	szántó	539	11
19.	052/31	külterület	gyep (legelő)	138 970	13 900
20.	0251/20	külterület	gyep (legelő)	26 235	262
21.	014	külterület	szántó	7 476	349
22.	063	külterület	szántó, gyep	70 361	1 356
23.	065	külterület	szántó	52 949	1 059
24.	0192	külterület	gyep (legelő)	90 722	907
25.	02/13	külterület	erdő	5 207	168
26.	02/14	külterület	erdő	9 999	323
27.	02/15	külterület	erdő	2 424	78
28.	02/16	külterület	erdő	55 885	1 803
29.	03/3	külterület	erdő	3 565	143
30.	597/34	belterület	erdő	97 280	5 331

31.	277/2	Kossuth L. u. 2.	lakóház, udvar	450	1 290
32.	338	Dankó P. u. 1.	lakóház, udvar	1 440	300
33.	192/3	Kossuth L. u. 42.	Lakóház, udvar	1 267	1 923
34.	190/3	Kossuth L. u. 46.	Lakóház, udvar	933	269
35.	25	Rákóczi F. u. 11.	Lakóház, udvar	1 267	10 031
36.	032/3	Felsőadacs tanya 3-1.	tanya	5 488	350
37.	074	külterület	erdő és út	19 584	783
38.	597/60	belterület	kivett beépítetlen terület	2 823	290
39.	597/62	belterület	kivett beépítetlen terület	1 526	300
	Összesen:				**55 514**

Tartós részesedések

Ssz.	Megnevezés	E Ft
1.	BÁCSVÍZ Zrt. részvény	12269
2.	Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft.	3000

5. melléklet a 9/2022.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kunadacs Község Önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályai

1. Pályázati eljárás

1.1. A pályázati eljárásban a pályázatot Kunadacs Község Önkormányzata hivatalos honlapján és Kunadacs Község Önkormányzatának hirdetőtábláján kell meghirdetni, annak időpontja előtt legalább 15 nappal.

1.2. A kiíró a pályázati kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.

1.3. A kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt közzétenni.

1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg és erről a nyilvánosságot, zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.

1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

1.6. A részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által megjelölt letéti számlára, a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

2. A pályázati felhívás

- a kiíró a vagyontárgy jellegétől és az egyéb körülményektől függően – tartalmazza legalább:

2.1. a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét;

2.2. a pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat-e;

2.3. a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész) megnevezését, – szükség szerint - forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat, fizetés módját;

2.4. az értékesítés, hasznosítás feltételeit és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit;

2.5. az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét;

2.6. a pályázó ajánlati kötöttsége minimális időtartamát, illetve annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat;

2.7. a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét;

2.8. pályázati biztosíték esetén annak letétbe helyezésének határidejét, módját, visszafizetésének szabályait;

2.9. a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse;

2.10. kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes pályázó visszalépése esetén, vagy a szerződéskötés meghiúsulása esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön;

2.11. a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit;

2.12. a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

3. A pályáztatási eljárás szabályai

3.1. A pályázati eljárás menetéről szóló szabályokat a pályázóval ismertetni kell.

3.2. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázat bontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.

3.3. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár vagy díj megfizetésének módját és határidejét elfogadja.

3.4. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

3.5. A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.

3.6. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, a pályázati felhívást az ajánlattevő visszavonja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.

3.7. A kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelensége esetén, valamint az ajánlatok elbírálását követően a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 8 napon belül visszafizetni. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. A nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosíték a vételárba beszámít.

3.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvénytelen pályázatot tevő ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.

3.9. Az pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől illetve a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

4. Az ajánlatok felbontása, pályázatok értékelése

4.1. A pályázók ajánlatainak felbontásánál, a polgármester, a jegyző és az általa megbízott köztisztviselő, valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottjaik lehetnek jelen.

4.2. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:

4.2.1. a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselet jellegét;

4.2.2. a beérkezett pályázatok darabszámát és a kiíró képviselője által sorszámot;

4.2.3. a jelenlévők kifogásait, észrevételeit.

4.3. A pályázatok értékelésére, elbírálására nyitva álló határidő maximum 30 nap.

4.4. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a következőket tartalmazza legalább:

4.4.1. az értékelés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselet jellegét;

4.4.2. a pályázati eljárás rövid ismertetését,

4.4.3. a beérkezett pályázatok számát;

4.4.4. az ajánlatok részletes értékelését,

4.4.5. a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát;

4.4.6. az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését;

4.4.7. a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.

4.5. Az ajánlatok bontását követően a pályázat lezárása a kiíró döntése alapján lehetőség van ártárgyalás tartására, amelyre minden érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni.

Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezett, ártárgyalás helyett az ajánlattevő felhívható ajánlata módosítására.
4.5.1. Az ártárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják azzal, hogy a korábban megajánlott vételár nem csökkenthető, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek. A tárgyalás lezárását követően a kiíró ismételten elvégzi az ajánlatok rangsorolását.

5. A pályázat nyertesének kiválasztása
5.1. A pályázat nyertesének kiválasztására a polgármester jogosult.
5.2. Az ajánlatok közül a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő szempontok figyelembevételével, a megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.
5.3. Az elbírálásra nyitva álló határidő 30 nap, melyet a kiíró egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat. Erről a feleket egyidejűleg, írásban tájékoztatni kell.
5.4. A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adótartozása esetén a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlattevővel szerződést kötni vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása mellett.
5.5. A pályázat nyertesére vonatkozó döntést a polgármester a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon hirdeti ki.

6. A szerződéskötés
6.1. Szerződés azzal a pályázóval köthető, akit a polgármester határozatával a pályázat nyertesének nyilvánít.
6.2. A szerződést a pályázat nyertesével - figyelembe véve a szükséges eljárásokat – a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni.
6.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy a felek a szerződést megszüntették vagy felbontották azt, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni vagy új pályázatot kiírni.
6.4. Eredménytelen az eljárás, ha
6.4.1. nem érkezett pályázati ajánlat,
6.4.2. a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
6.4.3. a kiíró a pályázat érvénytelenítéséről döntött,
6.4.4. a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonvesztéssel járna.

7. Összeférhetetlenségi szabályok
7.1. A pályázat értékelésében és az elbírálásban nem vehet részt:
7.1.1. a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
7.1.2. a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,
7.1.3. annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,
7.1.4. A 7.1.1., 7.1.2 vagy 7.1.3. alpontokban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
7.1.5. akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.
7.2. A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.

7.3. Összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén az a személy vagy testület dönt, aki, illetve amely a pályázat kiírásáról döntött. Ha az összeférhetetlenségi ok a kiíró szerv vezetőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a kiíró szerv vezetőjének felettese dönt.
7.4. Érvénytelen és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

8. E szabályzat alkalmazásában:

Zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

Az árverést nyilvánosan kell meghirdetni Kunadacs Község hivatalos honlapján és Kunadacs Község Önkormányzatának hirdetőtábláján, annak időpontja előtt legalább 15 nappal.
Az árverési eljárás során az árverésre bocsátott vagyontárgy tulajdonjogának megszerzésére vonatkozó szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat felajánló árverező szerez jogot. Az árverezést mindaddig folytatni kell, amíg az árverezők újabb ajánlatot tesznek.

8. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Alapító Okiratának módosítása
(Az előterjesztés a módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés 5. melléklete)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 100. számában kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a Magyar Közlöny 123. számában a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet). A Törvény és a Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Törvény 1.§ (1) bekezdés szerint **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.**

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Törvény és Korm. rendelet hatályba lépésével 2024. január 1. napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá.
A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti **nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.**
A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli.

Az alapító okirat 5.1. pontjában szükséges megjelölni, hogy a költségvetési szerv vezetőjét ki nevezi ki és menti fel (képviselő-testület), valamint ki gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat (polgármester); milyen időtartamra (legfeljebb 5 év) és milyen foglalkoztatási jogviszonyban (köznevelési foglalkoztatotti jogviszony) kerül kinevezésre; a kinevezést megelőzi pályázat kiírása; a kinevezéshez szükséges-e a kultúráért felelősminiszter egyetértése.
Jogszabályra történő hivatkozás esetén a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet szükséges feltüntetni.

Az Alapító Okirat módosítása során a Kunadacsi Községi Önkormányzat megnevezést javítani szükséges Kunadacs Község Önkormányzatra, az óvoda közfeladatára utaló jogszabályi hivatkozás paragrafusát pontosítani kell, az alaptevékenység kormányzati funkciója kiegészítésre került a munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkcióval.

A változások a módosító okiratban megjelölésre és az egységes szerkezetű alapító okiratban átvezetésre kell hogy kerüljenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda módosító okiratának és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról.

Kunadacs, 2023. december 7.

Farkas Ildikó
polgármester

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének ...../2023. (XII.14.) sz. Kth.
a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Alapító Okiratának módosításáról

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Alapító Okirat Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Alapító Okiratát Módosító Okiratnak és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével összefüggésben eljárjon.

Felelős: polgármester, aljegyző
Értesül: Magyar Államkincstár, Gazdálkodás, óvodavezető
Határidő: MÁK hatálybaléptetés napja

1. melléklet

Okirat száma: 5/2023.

Módosító okirat

A Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 2023.09.05. napján kiadott, 4/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) és (3) bekezdése alapján -...../2023.(XII.14.) sz. Kth.-ra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 2.2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

   Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2. **Az alapító okirat 3.1.1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

   Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3. **Az alapító okirat 3.2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

   Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

4. **Az alapító okirat 4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

   A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a alapján folytatott óvodai nevelés.

5. **Az alapító okirat 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:**

   4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

6. **Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

   5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda vezetőjét nyilvános pályázati eljárásban Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti

jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Kunadacs Község Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	2023. évi LII. törvény, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
3.	munkaviszony	2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni

Kelt: Kunadacs, „időbélyegző szerint"

2. melléklet

Okirat száma: 6/2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6097 Kunadacs, Petőfi Sándor utca 3.

1.2.2. telephelye:

1.		6097 Kunadacs, Kossuth Lajos utca 44.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi utca 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kunadacs – Ladánybene Általános Iskola és Óvoda	6097. Kunadacs, Petőfi Sándor utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi utca 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3.2.2. székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi utca 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a alapján folytatott óvodai nevelés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Kunadacs község közigazgatási területe. Az intézmény az illetékességi, működési területén kívüli településről is vehet fel gyermeket.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda vezetőjét nyilvános pályázati eljárásban Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Kunadacs Község Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	2023. évi LII. törvény, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
3.	munkaviszony	2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, melynek székhelye 6097. Kunadacs, Rákóczi utca 2. szám.

Kunadacs Község Önkormányzata tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába sorolt és a költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített ingó és ingatlan vagyon, melyet Kunadacs Község Önkormányzata a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda részére ellenérték nélküli használatra átengedett. A Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda az átengedett vagyont feladatainak ellátáshoz a vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint használja a rendes gazdálkodás szabályai szerint.

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda	óvodai nevelés	--	70 fő

6.3 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6097 Kunadacs, Petőfi Sándor utca 3.	194 hrsz.	**Tulajdonos:** Kunadacs Község Önkormányzata **Használó:** Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda	kivett óvoda, nevelő és oktató munka ellátása
2.	6097 Kunadacs, Kossuth Lajos utca 44.	191 hrsz.	**Tulajdonos:** Kunadacs Község Önkormányzata **Használó:** Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda	nevelő és oktató munka ellátása

9. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2022. december 15-én tartandó ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének meghatározása
(Az előterjesztés a 6. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 11. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett testület elé.
Az SzMSz idézett rendelkezése alapján elkészült a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére vonatkozó javaslat. A tervezetbe beépítésre került a nyári szünet is, mely alatt a testületi munka szünetel. A munkaterv megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltaknak, mely szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
Az önkormányzat működését alapvetően meghatározó jogszabályok (államháztartási törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, Mötv. és más jogszabályokban foglalt szabályozás) több esetben előírják, hogy a polgármester és a jegyző az egyes előterjesztéseit milyen határidővel nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ezek a kötelezően tárgyalandó napirendek képezik a munkaterv alapját.

A kialakult gyakorlat szerint a képviselő-testület csütörtöki napon délután négy órai kezdéssel tartja rendes üléseit.

Kunadacs, 2023. december 7.

Kunadacs Község Önkormányzata

Farkas Ildikó
polgármester

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének …./2023.(XII.14.) sz. Kth.
a Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadásáról

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét.
Felelős: Polgármester
Értesül: Képviselő-testület
Határidő: folyamatos

1. melléklet
Kunadacs Község Képviselő-testületének .../2023.(XII.14.) határozatához

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

Képviselő-testületi ülések napirendje:

Január 25.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének első ütemben történő tárgyalása
3. A Polgármester 2023. évi szabadság ütemterve
4. Egyebek

Február 22.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei, és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
3. Kunadacs és Kunpeszér községek képviselő-testületeinek együttes ülése a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására.
4. Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben
5. Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda nyári zárva tartásának jóváhagyása.
6. A Polgármester Cafetéria juttatása éves keretösszegének meghatározása
7. Tájékoztatás a képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről
8. Egyebek

Március 21.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Az éves összesített közbeszerzési terv meghatározása
3. Az óvodai nevelési év beiratkozási rendjének és a felvételi körzethatár meghatározása
4. Tájékoztató a 2024. évi járási startmunka mintaprogramban való részvételről és a 2024. évi hosszabb távú közfoglalkoztatáshoz szükséges önerő biztosítása
5. Intézményi étkezési térítési díjak felülvizsgálata
6. Egyebek

Április 25.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a Kunadacsi KÖH 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. Civil szervezetek elszámolása a 2023. évi támogatásról
4. Tájékoztatás a községi falunap előkészítéséről, program bemutatása
5. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról
6. Egyebek

Május 23.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei, és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
3. 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés tárgyalása
4. Beszámoló Kunadacs község 2023. évi közrend, közbiztonságának helyzetéről

5. A Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolója
6. Tájékoztató a községi falunapi felkészülésről.
7. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója
8. Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú kistérségi Társulás beszámolója
9. Községi elismerések adományozása (zárt ülés)
10. Egyebek

Május 23.
Kunadacs és Kunpeszér Községek Önkormányzatainak együttes ülése Kunadacson
1. A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
2. Beszámoló a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Június 1. (szombat) Falunapi rendezvénysorozat
Falunapi kitüntetések átadása, partnertelepülés képviselőinek fogadása.

Június 20.
1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Beszámoló az Igazgyöngy Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról
3. Beszámoló a „Kunadacsi Közösségi Szintér és Könyvtár" 2023. évben végzett munkájáról.
4. A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár 2023. évi tájékoztatója a Kunadacson működő könyvtárellátási szolgálatról
5. Beszámoló a védőnői szolgálat 2023. évi munkájáról
6. Tájékoztató a községi háziorvosi szolgálat 2023. évi működéséről
7. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi munkájáról
8. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2023. évi tevékenységéről.
9. Kecskeméti Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2023. évi tevékenységről készült beszámolója
10. Szabadszállási önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság beszámolója a 2023. évről
11. A Kunszentmiklósi Napsugár Bölcsőde 2023. évi beszámolója
12. Egyebek

Július – Augusztus: tervezett ülésszünet

Szeptember 26.
1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérleti díjának felülvizsgálata.
4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázaton való részvételről
5. A Bácsvíz Zrt. által benyújtott „Kunadacs közműves ivóvízellátás" és „Kunadacs közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás" Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
6. Egyebek

Október 24.
1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlása támogatói okirat szerinti elfogadása
4. Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

5. A 2024. évi közmeghallgatásról szóló döntés
6. Egyebek

November 21.
1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Önkormányzat által megállapított adótételek felülvizsgálata
3. Helyi nyugdíjasok karácsonyi és a gyermekek mikulás és karácsonyi ajándékcsomag juttatása
4. Tájékoztató a hó eltakarítására vonatkozó felkészülésről
5. A 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
6. Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokról (zárt ülés)
7. Egyebek

KÖZMEGHALLGATÁS:

1. A 2023-ban elvégzett feladatok értékelése, a következő évre vonatkozó feladatok megtárgyalása

2. Lakossági kérdések, bejelentések, javaslatok

Előterjesztő: Farkas Ildikó polgármester

December 12.
1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének meghatározása
3. Köztisztviselők 2025. évi teljesítményértékelésének célmeghatározása
4. Egyebek

Az ülések helye: Községháza tanácskozóterme
Ideje: 16 óra (csütörtöki napon)
Közmeghallgatás helyszíne: Községháza tanácskozóterme
Az érintett napirendeket a Képviselő-testület bizottsága az SzMSz-ben meghatározottak szerint a testületi ülést megelőzően tárgyalják.
Határidő: folyamatos

10. számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: A köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló köztisztviselői célok meghatározása
(Az előterjesztés a 8. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés), amely részletszabályait a 2013. július 1-jével hatályba lépett a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: teljesítményértékelés) elektronikus formában, a Teljesítményértékelő rendszer (a továbbiakban: TÉR rendszer) útján történik.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármesterek állapítják meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére.
A Kttv. 130. § (1)-(3) bekezdése alapján **a** kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés). A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A 133. § (3) bekezdése értelmében a hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a kormánytisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor - a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult - **december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt.**

A hatályos Kttv. nem rendelkezik a teljesítménykövetelmények alapját képező célok Képviselő-testület általi elfogadásáról, azonban tekintettel arra, hogy a meghatározott célok önkormányzati feladatokat is tartalmaznak, javaslom a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2024. évi célok Képviselő-testület általi jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatról hozza meg döntését.

Kunadacs, 2023. december 7.

Farkas Ildikó
polgármester

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének ../2023.(XII.14.) sz. Kth.
a köztisztviselők 2024. évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célok meghatározása

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2024. évre előírt teljesítmény követelmények alapját a következők szerint állapítja meg:

Általános célkitűzések:

- jogszerű és szolgáltató hivatali működés biztosítása,
- testületi, bizottsági döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása,
- hatályos rendeletek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása
- a választópolgárokkal, civil szervezeteikkel, vállalkozókkal és érdekképviseleti szervekkel történő együttműködés,
- az ügyintézési határidők maradéktalan, és pontos betartása, az ügyek törvényes és az ügyfél megelégedésére történő elintézése,
- az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése,
- a munkaköri feladatok maradéktalan végrehajtása,
- példamutatás a munkaköri és az önként vállalt feladatok végrehajtásában,
- 2024. évi választásokkal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátása,
- részvétel a település rendezvényeinek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában (Falunap, pályázattal összefüggő rendezvények, átadások, képviselőtestületi ülések, közmeghallgatás, lakossági fórumok).

Tevékenységi célkitűzések:

- gazdálkodás stabilitásának megőrzése,
- az éves költségvetés célszerűségi, a hatékonysági és takarékossági szempontok alapján, határidőre történő elkészítése, úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen, kiemelt figyelemmel az intézmények működőképességére,
- a hatósági tevékenységben az ügyfél- és partnerközpontúság, polgárbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor jogszerű és szakszerű ügyintézés,
- az önkormányzat bevételeinek növelése a helyi adóbeszedés hatékonyságának növelésével, a kintlévőségek behajtásával,
- ellenőrzések, belső ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a napi munkafolyamatba,
- jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, ismeretek folyamatos aktualizálása,
- az ASP rendszer használatához kapcsolódó képzéseken való hatékony részvétel,
- az ASP rendszer űrlapjainak lakosság felé történő kiterjesztése,

- az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszabályoknak megfelelően, egyszerűen és gyorsan, a határidők betartásával történő intézése.
Felelős: Jegyző
Értesülnek: KÖH Köztisztviselői
Határidő: folyamatos

11.számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2024. évi járási startmunka programra pályázat benyújtása
(Az előterjesztés a 9. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunadacs Község Önkormányzata az idei évben is - mint eddig minden évben – pályázatot kíván benyújtani a Belügyminisztérium által támogatott járási startmunka programokra.
A járási startmunka programok támogatott programelemeinek köre továbbra is

a) mezőgazdasági program,
b) helyi sajátosságokra épülő program,
c) szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

A mezőgazdasági és a szociális jellegű programban az Önkormányzat, míg a helyi sajátosságokra épülő programban a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő Nonprofit Kft. a pályázó.
A szociális jellegű programban a belterületi utak rendbetételére, a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programban a mezőgazdasági termékek feldolgozására üzemeltetett Nonprofit Kft. működtetése, a befőzési és szárítási folyamatok bővítése is ebben a programban tervezhető.

A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetők. A pályázatok benyújtási határideje 2024. január 12. napja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi járási startmunka programban történő részvétel tárgyában hozza meg döntését. .

Kunadacs, 2023. december 7.

Kunadacs Község Önkormányzata

Farkas Ildikó
polgármester

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének ../2023.(XII.14.) sz. Kth.
az Önkormányzat 2024. évi startmunka programra vonatkozó pályázat benyújtásáról

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármesternek az Önkormányzat 2024. évi járási startmunka programban történő részvételére vonatkozó előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. Kunadacs Község Önkormányzata a 2024. évi startmunka programra pályázatot nyújt be mezőgazdasági és szociális programelemekre.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban eljárjon, a szükséges nyilatkozatokat megtegye, aláírásokat teljesítse.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

Kunadacs Község Képviselő-testületének .../2023.(XII.14.) sz. Kth.
támogató nyilatkozat a Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Kft. 2024. évi járási startmunka programra történő pályázat benyújtásához

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármesternek a 100%-os önkormányzati tulajdonú Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Nonprofit Kft.) 2024. évi járási startmunka programban történő részvételére vonatkozó előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület támogatja az önkormányzati tulajdonú Nonprofit Kft. 2024. évi járási startmunka programban történő pályázatának benyújtását helyi sajátosságok programelemre.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban eljárjanak, a szükséges nyilatkozatokat megtegyék, aláírásokat teljesítsék.

Felelős: Polgármester
Értesül: Nonprofit Kft.
Határidő: folyamatos

12.számú melléklet

Kunadacs Község
Polgármesterétől

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2023. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Zöldterület gondozásra vonatkozó megállapodás megkötése
(Az előterjesztés a 10. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Kft. részére 2023. évben működési támogatásként átadott 640.000.-Ft-ot. A tavaly évi eljárásnak megfelelően ebben az évben is tekintsünk el a támogatás visszafizetésétől, mert Önkormányzatunknak nincs személyi kapacitása zöldterület fenntartására, karbantartására, ezért a község területén az Önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken ebben az évben is a Kft. végezte a parkok zöldterületének karbantartását, közterületek, csapadék elvezető csatornák kaszálását, fű nyírását, köztisztasági feladatok keretében az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, terek tisztántartását, közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítását.

A fentiekben részletezettek alapján javaslom megállapodás megkötését a Kunadacsi Nonprofit Kft-vel zöld területek gondozására.

Kunadacs, 2023. december 7.

Farkas Ildikó
polgármester

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének .../2023.(XII.14.) sz. Kth.
a Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Kft-vel zöldterület gondozására vonatkozó megállapodás megkötése

Határozat

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Kunadacs Község Önkormányzata és a Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Kft. 2023. évre zöldterület gondozása feladatok ellátására vonatkozóan szerződést kössön.

2. a településüzemeltetési feladatok ellátására Kunadacs Község Önkormányzata a 2023. évi időszakra 640.000.-Ft összeget biztosít.

3. Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a szerződésnek - a határozat 1. pontjában rögzített feltételekkel történő - aláírására.

Felelős: Polgármester
Értesül: Gazdálkodás, Kunadacsi Nonprofit Kft. Ügyvezetője
Határidő: folyamatos

Feladat-ellátási Szerződés
(zöldterület karbantartására)

amely létrejött egyrészről **Kunadacs Község Önkormányzata** (székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi utca 2., képviseli: **Farkas Ildikó** polgármester), mint **Megbízó**

másrészről **Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Kft.** (székhelye: 6097 Kunadacs, Vörösmarty utca 597/66 képviseli: **Kasza Katalin** ügyvezető), mint **Feladatellátó**

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködés célja Kunadacs község közterületeinek zöldfelület fenntartása, karbantartása. Ennek keretében Feladatellátó elvégezte:
   - a község területén az önkormányzat tulajdonában lévő területek és közterületek, zöldterületének karbantartását,
   - csapadék elvezető csatornák kaszálását, fű nyírását,
   - köztisztasági feladatok keretében az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, terek tisztántartását,
   - közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítását,
   - hó eltakarítás, és síkosság-mentesítési feladatok.

2. Megbízó vállalta, hogy a feladat-ellátáshoz a tulajdonában lévő gépeket, kerti és kézi szerszámokat, továbbá az üzemeléshez szükséges üzemanyagot biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Kft. részére a 2023. évi feladat-ellátáshoz 640.000.-Ft összeget biztosít.

4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.

5. Megbízó Kunadacs Község Önkormányzata .../2023. (XII.14.) számú határozatával jelen Szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Jelen Szerződés 2 számozott oldallal 2 példányban készült, melyet a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írták alá.

Kunadacs, 2023. december 15.

.....	.....
Farkas Ildikó polgármester	**Kasza Katalin ügyvezető**
Megbízó	**Feladatellátó**
jogi ellenjegyező:	pénzügyi ellenjegyző:
dr. Kaldenecker Anett	**Kovács-Lőrinc Brigitta**
aljegyző	pénzügyi munkatárs

13. sz. melléklet

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselőtestületének
32/2023.(XII.14.) önkormányzati rendelete
Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a
Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 109. § (6) bekezdésében, valamint Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva, továbbá Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete 32. § (3) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kunadacs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetésének

tárgyévi költségvetési bevételek főösszegét	**849.019.609**,- Ft-ban,
működési költségvetését	335.424.308,- Ft-ban,
felhalmozási költségvetését	156.518.648,- Ft-ban,
finanszírozási bevételek összegét	148.868.994,- Ft-ban,
költségvetési hiány finanszírozása (maradvány)	208.207.659,- Ft-ban,
tárgyévi költségvetési kiadások főösszegét	**849.019.609,- Ft-ban**,
működési költségvetését	463.341.117,- Ft-ban,
felhalmozási költségvetését	230.671.733,- Ft-ban,
finanszírozási kiadások	155.006.759,- Ft-ban

tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét 0,- e Ft-ban,

a költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló előző évek maradványát, működési célra 0,- e Ft-ban,
felhalmozási célra 0,- e Ft-ban,

a költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó
összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek,
felhalmozási célú hitel felvételével 0,- e Ft-ban,
állapítja meg."

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas Ildikó
polgármester

Kunadacs Község Önkormányzata

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése 2023. december 14. napján az önkormányzat hirdető tábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunadacs, 2023. december 14.

dr. Kaldenecker Anett
aljegyző

1. melléklet a 32/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 2/2023. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Kunadacs Község Önkormányzatának 2023. évi összevont kiadásai és bevételei (adatok Ft-ban)

	Költségvetési kiadások					Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Kunadacs Község Önkormányzata	Kunadacsi Igazgyőngy Óvoda	Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen	Megnevezés	Kunadacs Község Önkormányzata	Kunadacsi Igazgyőngy Óvoda	Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Személyi juttatások (K1)	67 541 280	49 227 560	57 342 000	174 110 840	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	259 794 581	0	10 213 317	270 007 898
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 200 155	6 257 241	6 993 000	20 450 396	Közhatalmi bevételek (B3)	41 656 000	0	0	41 656 000
3	Dologi kiadások (K3)	146 657 415	47 239 088	4 411 387	198 307 890	Működési bevételek (B4)	10 300 410	13 260 000	200 000	23 760 410
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 000 000	0	0	8 000 000					
5	Egyéb működési célú kiadások) (K5)	62 471 991	0	0	62 471 991					
6	**Működési kiadások összesen**	**291 870 841**	**102 723 889**	**68 746 387**	**463 341 117**	**Működési bevételek összesen**	**311 750 991**	**13 260 000**	**10 413 317**	**335 424 308**
7	Beruházások (K6)	83 323 430	2 251 980	0	85 975 410	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	156 518 648	0	0	156 518 648
8	Felújítások (K7)	144 696 323	0	0	144 696 323					
9	**Felhalmozási kiadások összesen**	**228 419 753**	**2 251 980**	**0**	**230 671 733**	**Felhalmozási bevételek összesen**	**156 518 648**	**0**	**0**	**156 518 648**
10	**Finanszírozási kiadások (K9)**	**155 006 759**	**0**	**0**	**155 006 759**	**Finanszírozási bevételek (B8)**		**91 112 071**	**57 756 923**	**148 868 994**
11	**Költségvetési kiadások összesen**	**675 297 353**	**104 975 869**	**68 746 387**	**849 019 609**	**Költségvetési bevételek összesen(B1-B7)**	**468 269 639**	**13 260 000**	**68 170 240**	**640 811 950**
12	Költségvetési egyenleg				208 207 659					
13						Költségvetési hiány finanszírozása.Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	207 027 714	603 798	576 147	208 207 659
14	**KIADÁSI FŐÖSSZEG**	**675 297 353**	**104 975 869**	**68 746 387**	**849 019 609**	**BEVÉTELI FŐÖSSZEG**	**675 297 353**	**104 975 869**	**68 746 387**	**849 019 609**

2. melléklet a 32/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 2/2023. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Kunadacs Község Önkormányzata költségvetési kiadások és bevételek 2023. évi terv

	Megnevezés	önként vállalt feladat	kötelező feladat	előirányzat
	A	C	D	B
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	6 196 000	39 634 753	45 830 753
2	Céljuttatás, projektprémium (K1103)		1 376 993	1 376 993
2	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0
3	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	45 113	45 113
4	Közlekedési költségtérítés (K1109)	106 000	362 000	468 000
5	Egyéb költségtérítés (K1110)	0	0	0
6	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	108 000	0	108 000
7	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)*	*6 410 000*	*41 418 859*	*47 828 859*
8	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	8 970 000	8 970 000
9	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	6 007 715	6 007 715
10	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	4 734 706	4 734 706
11	*Külső személyi juttatások (K12)*	*0*	*19 712 421*	*19 712 421*
12	**Személyi juttatások (K1)**	**6 410 000**	**61 131 280**	**67 541 280**
13	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)**	**811 000**	**6 389 155**	**7 200 155**
14	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	122 000	122 000
15	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 475 000	28 264 496	30 739 496
16	*Készletbeszerzés (K31)*	*2 475 000*	*28 386 496*	*30 861 496*
17	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	658 000	658 000
18	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	531 000	531 000
19	*Kommunikációs szolgáltatások (K32)*	*0*	*1 189 000*	*1 189 000*
20	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	0	9 846 750	9 846 750
21	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	0	8 846 750	8 846 750
22	Víz-és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	0	3 564 500	3 564 500
23	*Közüzemi díjak (K331)*	*0*	*22 258 000*	*22 258 000*
24	Vásárolt élelmezés (K332)	0	500 000	500 000
25	Bérleti és lizing díjak (K333)	0	240 000	240 000
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	24 941 264	24 941 264
27	Közvetített szolgáltatások (K335)	0	2 000 000	2 000 000
28	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	822 000	822 000
29	Egyéb szolgáltatások (K337)	300 000	27 983 000	28 283 000
30	*Szolgáltatási kiadások (K33)*	*300 000*	*78 744 264*	*79 044 264*
31	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	60 000	60 000
32	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0
33	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)*	*0*	*60 000*	*60 000*
34	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	749 000	28 981 245	29 730 245
35	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	5 272 410	5 272 410
36	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	500 000	500 000
37	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)*	*749 000*	*34 753 655*	*35 502 655*
38	**Dologi kiadások (K3)**	**3 524 000**	**143 133 415**	**146 657 415**
39	Családi támogatások (K42)	**0**	0	0
40	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	0	8 000 000	8 000 000
41	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)**	**0**	**8 000 000**	**8 000 000**
42	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	232 122	0	232 122
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	2 400 000	0	2 400 000
44	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	2 868 500	0	2 868 500

45	Tartalékok (K513)	56 971 369		56 971 369
46	***Egyéb működési célú kiadások (K5)***	***62 471 991***	***0***	***62 471 991***
47	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	63 582 677	63 582 677
48	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0
49	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 405 063	2 405 063
50	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	17 735 690	17 735 690
51	***Beruházások (K6)***	***0***	***83 723 430***	***83 723 430***
52	Ingatlanok felújítása (K71)	113 934 114	0	113 934 114
53	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0
54	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	30 762 209	0	30 762 209
55	***Felújítások (K7)***	***144 696 323***	***0***	***144 696 323***
56	Államháztartáson belüli megelőlegezés (K914)	**0**	6 137 765	6 137 765
57	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	**0**	148 868 994	148 868 994
58	*Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)*	*0*	*155 006 759*	*155 006 759*
59	**Finanszírozási kiadások (K9)**	**0**	155 006 759	**155 006 759**
60	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**217 913 314**	**457 384 039**	**675 297 353**
61	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	80 640 618	80 640 618
62	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	48 347 609	48 347 609
63	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	48 369 886	48 369 886
64	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	3 680 720	3 680 720
65	Mük.c.költségv.kieg.támogatás (B115)	0	1 760 220	1 760 220
66	*Önkormányzatok működési támogatásai (B11)*	*0*	*182 799 053*	*182 799 053*
67	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 080 000	75 915 528	76 995 528
68	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**1 080 000**	**258 714 581**	**259 794 581**
69	Egyéb felhalm. Célú támogatás áht-n belül (B25)	156 518 648	0	156 518 648
70	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**156 518 648**	**0**	**156 518 648**
71	*Vagyoni típusú adók (B34)*	*0*	4 322 000	*4 322 000*
72	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	35 834 000	*35 834 000*
73	Gépjárműadók (B354)	0	0	*0*
74	*Termékek és szolgáltatások adói (B35)*	*0*	*35 834 000*	*35 834 000*
75	*Egyéb közhatalmi bevételek (B36)*	*0*	1 500 000	*1 500 000*
76	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**0**	**41 656 000**	**41 656 000**
77	Készletértékesítés bevétele (B401)	0	395 000	395 000
78	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	4 802 000	4 802 000
79	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	227 000	227 000
80	Tulajdonosi bevételek (B404)	0	1 678 000	1 678 000
81	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	1 916 000	1 916 000
82	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	1 272 410	1 272 410
83	Egyéb működési bevételek (B411)	0	10 000	10 000
84	**Működési bevételek (B4)**	**0**	**10 300 410**	**10 300 410**
85	**Költségvetési bevételek (B1-B7)**	**157 598 648**	**310 670 991**	**468 269 639**
86	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	207 027 714	207 027 714
87	**Belföldi finanszírozás bevételei (B81)**	**0**	**207 027 714**	**207 027 714**
88	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**0**	**207 027 714**	**207 027 714**
89	**BEVÉTEL MINDÖSSZESEN**	**157 598 648**	**517 698 705**	**675 297 353**
90	létszám:		24	

3. melléklet a 32/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelethez
" 6 melléklet a 2/2023. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Nem intézményi keretek közötti kormányzati funkciók kiadásainak alakulása

Adatok ezer Ft-ban

	feladat	Megnevezés	Kormányzati funkciók	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulék	Dologi és egyéb folyó kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési támogatás államháztar- táson belülre	Működési célú pénzeszköz- átadás államház- tartáson	Előző évi elszámolásból származó kiadások	Általá- nos tartalék	Beruházás	Felújítás	Államháztartáson belüli megelölegezés	Intézményfinanszírozás	**Összesen**	Engedélyezett létszám-keret (fő)
1.	K	Önkormányzati	011130	33 704	2 817	56 922					56 971	561				**150 975**	5
2.	K	Köztemető	013320			38										**38**	
3.	Ö	Önk. vagyon	013350			31 308						83 162	136 681			**251 151**	
4.	K	Önk.elsz.kp.ktgv.	018010							232				6 138		**6 370**	
5.	K	Tám.célú fin.müv.	018030												148 869	**148 869**	
6.	Ö	Mezőőr	031030	2 358	307	159										**2 824**	1
7.	K	Közfoglalkoztatás	041233	19 786	2 572	9 270										**31 628**	15
8.	K	Közutak	045160			12 700										**12 700**	
9.	Ö	MFP	062020										8 015			**8 015**	
10.	K	Közvilágítás	064010			6 115										**6 115**	
11.	K	Város és	066020			5 580										**5 580**	
12.	K	Háziorvosi	072112					2 400								**2 400**	
13.	K	Fogorvosi	072311			95										**95**	
14.	K	Család és nővéd.	074031	3 279	413	1 397										**5 089**	1
15.	Ö	Kiemelt állami és	016080	800	104	7 144										**8 048**	
16.	K	Könyvtári	082044	3 690	480	782										**4 952**	1
17.	K	Közművelődési	082092			1 958										**1 958**	
18.	Ö	Civil szervezetek	084031						2 869							**2 869**	
19.	K	Intézményen	104037			500										**500**	
20.	K	Gyermekvédelmi	104051													**0**	
21.	Ö	Szociális	104060													**0**	
22.	Ö	Tanyagondnoki	107055	3 904	504	4 008										**8 416**	1
23.	K	Szociálpolitikai	107060	20	3	8 682	8 000									**16 705**	
24.		**Összesen**		**67 541**	**7 200**	**146 658**	**8 000**	**2 400**	**2 869**	**232**	**56 971**	**83 723**	**144 696**	**6 138**	**148 869**	**675 297**	24

"