

1. számú melléklet

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

Előterjesztés

Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2022. évi tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2013. március 1. napjától Kunadacs székhellyel Kunpeszér Kirendeltséggel a két település képviselő-testülete közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. A hivatal létrehozásakor és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A Kunadacsi KÖH egységes szervezetként működik, belső tagozódása (iroda, csoport) nincs.

I. A hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

Az Mőtv. 83. § b) pontja értelmében a közös hivatal jegyzőjének kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Kunadacs Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. A Kunadacsi KÖH tekintetében a jegyzői feladatokat 2022. december 20. napjáig Szabó Jánosné látta el, azonban Szabó Jánosné nyugdíjba vonulása okán jelenleg a jegyzői pozíció betöltetlen, jelenleg is folyik a pályázati eljárás. Helyettesítését dr. Kaldenecker Anett, a Kunadacsi KÖH aljegyzője látja el az új jegyző kinevezéséig.

2022. december 15-étől kezdődően a KÖH szervezetét érintő változásként az KÖH Kunpeszéri Kirendeltségét kirendeltség-vezető helyett aljegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat Kunpeszér Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében a köztisztviselő jutalomban való részesítéséhez, személyi illetmény megállapításhoz, illetmény eltérítéséhez a polgármester jóváhagyása szükséges.

A KÖH létszáma jelenleg 8 fő köztisztviselő, melyből a székhely létszáma 5 fő, a kirendeltségé 3 fő.

Kunadacson 1 fő jegyző és 4 fő köztisztviselő, a Kunpeszéri Kirendeltségen 1 fő kirendeltség-vezető, majd a szervezeti változást követően 1 fő aljegyző és 2 fő köztisztviselő a hivatalos létszám.

Azonban az Önkormányzatok folyamatos és jogszerű működése során olyan mennyiségű feladattömeget kell ellátni, amelyhez szükséges mindkét településen Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat is foglalkoztatni.

Jelenleg Kunadacson 2 főt, Kunpeszéren pedig 1 főt foglalkoztatunk ebben a formában.

A székhely hivatalban 2 fő köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, házipénztár kezelését, 1 fő munkaszerződéses munkavállaló humán és egyéb vegyes feladatokat lát el. 1 fő köztisztviselő látja el az anyakönyvi, hagyatéki, hatósági és segélyezési feladatokat, 1 fő köztisztviselő adóügyeket, hatósági és ipari-kereskedelmi feladatokat végez. 1 fő munkaszerződéssel alkalmazott titkársági feladatokat lát el.

A Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, 1 fő köztisztviselő anyakönyvi, hagyatéki, hatósági és segélyezési, humán, hatósági és ipari-kereskedelmi feladatokat, házipénztár kezelését látja el, 1 fő köztisztviselő a kirendeltségi-feladatokat, decembertől az aljegyzői feladatokat végzi. 1 fő munkaszerződéses munkavállaló pályázatokkal kapcsolatos, továbbá iktatási, KATI nyilvántartás vezetésével kapcsolatos és egyéb más feladatokat lát el, további 1 fő pedig közfoglalkoztatotti jogviszony keretében adóügyekkel kapcsolatos feladatokat végez.

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak. Ugyancsak biztosítottak a szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. ASP rendszer, iktatóprogram).

II. Hivatali munka

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási ügyek iktatása elektronikusan történik.

Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

Ágazat	Ügyek száma	
	főszám	alszám
pénzügyek	469	2216
melyből		
adóigazgatás	464	2188
egyéb	5	28
egészségügyi igazgatás	6	43
szociális igazgatás	309	618
környezetvédelem,	2	2
építési ügyek,		
településrendezés,		
területrendezés,	13	41
kommunális igazgatás		
közlekedés és		
hírközlési igazgatás	15	35
vízügyi igazgatás	8	26
önkormányzati,		
igazságügyi,	233	399
rendészeti igazgatás		
gyermekvédelmi és		
gyámügyi igazgatás	26	36

ipari igazgatás	4	10
kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	24
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	61	126
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	4
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	118	540
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	19
sportügyek	1	1
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	4	4

1. Testületi, bizottsági ülések

1. 1. Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Kunadacs	14	4	134	19
Kunpeszér	16	5	217	16
összesen	30	9	351	35

1. 2. Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kunadacs	5	5
Kunpeszér	4	9
Összesen:	9	14

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a székhelyen a jegyző, a kirendeltségen a kirendeltség-vezető, decembertől pedig az aljegyző látja el.

2. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

E feladatokat 2022-ben 3 fő látta el.

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.

A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészességét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentések és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a.
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése.
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése.
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai.
- Házipénztárak vezetése.
- Civil szervezetek, részére nyújtott támogatások kezelése.
- Intézményi kifizetések számfejtés után.
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés.
- Önkormányzati kiadások kontírozása.
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása.
- Bankon keresztüli utalások.
- Intézmények finanszírozása.
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés.
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása.
- Pályázat esetében elkülönített könyvelés előkészítése.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése.

3. Adózási feladatok

Ezt a feladatot egy-egy ügyintéző látta el mindkét településen.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adókiivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése)
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése

- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintéző számára. Az ügyintézőnek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2018. második negyedévétől kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez. A kezdeti nehézségek után mára már elmondhatjuk, hogy az új adórendszer nagyban segíti az adóügyi ügyintézők munkáját.

4. Anyakönyv

Anyakönyvi és állampolgársági ügyekben Kunadacson 101, Kunpeszéken 16 esetben kellett eljárni.

5. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi és szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek intézését a településeken 1-1 fő látta el. E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadása, módosítása, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése.

A kereskedelmi tevékenység két részre: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles) tagozódik.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el, valamint a honlapokon is.

A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el.

6. Hagyatéki ügyek

Kunadacs településen 47, Kunpeszéken 22 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

7. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

A Közös Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában összesen (Kunadacson 38 db, Kunpeszéken 21 db) 59 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra. Több esetben az adó- és értékbizonyítvány nem csak egy ingatlan értékelését tartalmazza.

8. Lakcím ügyek

2022-ben házsám, lakcím megállapítási ügyek száma Kunadacson 38 db volt, Kunpeszéken pedig 21 db volt.

9. Egyéb

Közútkezelői engedélyek kiadásának száma (Kunadacson 9 db, Kunpeszéken 5 db) 14 db volt, termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések száma (Kunadacson 83 db, Kunpeszéken 58 db) 141 db volt, kiadott szakhatósági hozzájárulások száma (Kunadacson 3 db, Kunpeszéken 1 db) 4 db, hatósági bizonyítvány (Kunadacson 4 db, Kunpeszéken 7 db) 11 db, gondozatlan ingatlanok felszólítása 2 db, településképi vélemény 2 db, kút engedélyek (Kunadacson 1 db, Kunpeszéken 1 db) 2 db volt.

Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének/2023.(V.30.) sz. Kth.

A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

2. számú melléklet

**Kunadacs Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A Kunadacsi Paprika Szárító és Örlő Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 89/2013. számú határozatával hozta létre a Kunadacsi Paprika Szárító és Örlő Nonprofit Kft-t.

Rövidített cégnév: „Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft.”

A társaság székhelye: 6097 Kunadacs, Vörösmarty u. 597/66 hrsz.

A társaság ügyvezetője 2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő öt éves határozott időre Kasza Katalin, aki benyújtotta a Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

A beszámoló tartalmazza a 2022. évről szóló mérleg, eredmény-kimutatás, a pénzügyi és a vagyoni helyzet, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés dokumentációit. A beszámoló teljes tartalmát a testületi ülésen szóban ismertetjük.

A Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft. könyvelését Koós Zita szerződés alapján végzi.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Kunadacs, 2023. május 26.


Farkas Ildikó
polgármester



Határozati javaslat

Kunadacs Község Képviselő-testületének/2023. (V.30.) sz. Kth.
a Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft. 2022. évről készült éves beszámolója

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2022. évi éves beszámolóját 32.508 e Ft mérleg főösszeggel és 898 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2022. évi adózott eredményből a tagok részére osztalék nem kerül kifizetésre.

2. A Képviselő-testület az adózott eredmény eredménytartalékba történő helyezéséről hozza meg döntését.

Felelős: Farkas Ildikó polgármester

Kasza Katalin ügyvezető

Értesül: Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft.

Határidő: azonnal

Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 03-09-126435, Adószám: 24391698-1-03)

2022. január 01. - 2022. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 31. (08:02:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 30.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 31. 08:02:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

Közzétevő cég adatai:

Kunadacsi Paprika Szárító és Örlő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 03-09-126435

Adószám: 24391698-1-03

KSH szám: 24391698-1084-572-03

Székhely: Magyarország, 6097 Kunadacs Vörösmarty utca 597/66.

Első létesítő okirat kelte: 2013. június 10.

A vonatkozó időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizsgálás módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 45/2023.(V.30.)sz.Kth. ; szövege: magyar)

Könyvelő

Koós Zita

Regisztrációs száma: 146321

Beküldő

Kasza Katalin

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyév megelőző üzleti évben	Tárgyév két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	6	6	5

Aláírással önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2023. május 30.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Kasza Katalin

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 31. (08:02:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 30.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 31. 08:02:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Kunadacsi Paprika Szárító és Örlő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 03-09-126435
Adószáma: 24391698-1-03

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	24 769		22 294
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	24 769		22 294
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	8 646		9 701
007.	I. Készletek	5 958		6 857
008.	II. Követelések	403		328
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	2 285		2 516
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	483		513
012.	Eszközök (aktívák) összesen	33 898		32 508
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	8 042		8 940
015.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	4 425		5 042
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	617		898
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	1 932		1 670
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 051		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	881		1 670
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	23 924		21 898
028.	Források (passzívák) összesen	33 898		32 508

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 31. (08:02:11)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 30.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadmány az IM CSz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 31. 08:02:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Kunadacsi Paprika Szárító és Örlő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 03-09-126435
Adószáma: 24391698-1-03

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	7 572		11 849
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	2 338		1 015
003.	III. Egyéb bevételek	9 971		9 417
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	7 082		7 737
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	8 716		10 215
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	3 300		2 545
007.	VII. Egyéb ráfordítások	105		794
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	678		990
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		3
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		-3
012.	C. Adózás előtti eredmény	678		987
013.	X. Adófizetési kötelezettség	61		89
014.	D. Adózott eredmény	617		898

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 31. (08:02:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 30.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadmány az IM CSz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 31. 08:02:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

BEFOGADÁS

A Céginformációs Szolgálat részére - közzététel és egyben letétbe helyezés céljából - benyújtott **Kunadacsi Paprika Szárító és Őrlő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** számviteli törvény szerinti beszámolója

befogadásra / közzétételre került.

RÉSZLETEK	
Érkeztető szám:	100791395202305301900671917
Visszaigazolás kiküldésének időpontja	2023.05.30. 19:04:33

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ön által megküldött elektronikus beszámoló ingyenesen megtekinthető a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalunkon.

Tisztelettel:
Igazságügyi Minisztérium
Céginformációs Szolgálat

Honlap:
<http://ceginformaciosszolgalat.kormany.hu>

<http://e-beszamolo.im.gov.hu>

<http://www.e-cegjegyzek.hu/>

Email:
e-beszamolo@im.gov.hu

2	4	3	9	1	6	9	8	1	0	8	4	5	7	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	3	-	0	9	-	1	2	6	4	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft.**
A vállalkozás címe: **6097 Kunadacs, Vörösmarty utca 597/66.**
A vállalkozás telefonszáma: **302494606**

Normál egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2022

üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Kunadacs, 2023.05.27

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

Kunadacsi Paprika Szárító és Örlő Nonprofit Kft.
6097 Kunadacs, Vörösmarty u. 597/66.

2022. évi Éves beszámolójának

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

1. Általános kiegészítések

1.1.A gazdálkodó bemutatása

1.1.1. A gazdálkodó főbb adatai

- Székhely: **6097 Kunadacs, Vörösmarty u. 597/66.**
- Internetes honlap címe: **Nincs**
(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)
- Működési forma: **Korlátolt Felelősségű Társaság**
- Alapítás, alakulás időpontja: **2013. június 10.**
- Könyvvizsgáló és nyilv.szám: **Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.**
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős: **Felső-Kiskunsági Gazdaságfejlesztő Alapítvány**
6097 Kunadacs, Kossuth L. u. 51.
Koós Zita (regisztrációs száma:146321)
- Képviselőre jogosult neve: **Kasza Katalin ügyvezető igazgató**
- címe: **6097 Kunadacs, Béke utca 3.**
- Főtevékenység: **1084 Fűszer, ételízesítő gyártása**
- Egyéb tevékenységek:

0161 Növénytermesztési szolgáltatás
0162 Állattenyésztési szolgáltatás
0163 Betakarítást követő szolgáltatás
0164 Vetési célú magfeldolgozás
1039 Egyéb gyümölcs-, Zöldségfeldolgozás, - tartósítás
1085 Készétel gyártása
4211 Út, autópálya építése
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
8130 Zöldterület-kezelés
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
9603 Temetkezés, temetési kiegészítő szolgáltatás
4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7021 PR kommunikáció
0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény
termesztése
124 Almatermésű, csonthéjas termesztése

2016-ban az alábbi új szolgáltatásokkal és fűszer-, gyümölcstermesztéssel bővült a Nonprofit Kft. tevékenysége:

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7021 PR kommunikáció

0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

0124 Almatermésű, csonthéjas termesztése

2019-ben felvett új tevékenység:

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

2021-ben felvett új tevékenység:

4939 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

- piaci helyzet (főbb értékesítési területek, illetve beszerzési források):

Többféle tevékenységet végzünk. Termék előállítás, bérszáritás-örlés, településrendezés. Az önkormányzattól felvásárolt nyers fűszerpaprikát feldolgozzuk, csomagoljuk, értékesítjük. A félkész termék tovább feldolgozásából előállított Kunadacsi Különleges Fűszerpaprika-örleményünk elnyerte a tájegységre jellemző, a helyi alapítvány gondozásában, tulajdonában lévő KISKUN védjegyhasználati jogot, és bekerült a Bács-Kiskun Megyei Értéktárba. Az értékesítési területeink: önkormányzati konyhákba szállítunk, vendéglátó egységek, élelmiszer feldolgozók, magánszemélyek egyaránt vásárolják.

Mezőgazdasági szolgáltatást végzünk belföldi vállalkozásoknak, magánszemélyeknek (bérszáritás és örlés).

Bevezetésre kerültek a szárított termékek értékesítése (szárított ételfűszer keverék, szárított petrezselyem, szárított cékla, almaszirom). Bővítettük késztermékeinket különböző savanyúságokkal, lekvárokkal, befőttekkel. 2021-ben már befőttek, gyümölcs ivólevek és gyümölcs aszalványok is készültek, elkezdődött az értékesítésük.

1.1.2. A külföldi telephelyek főbb adatai telephelyenként

Nincs külföldi telephelyünk.

1.2. A számviteli politika fő vonásai

1.2.1. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31.

A beszámoló készítés időpontja a tárgyévet követő március 31.

A beszámolót az ügyvezető igazgató köteles aláírni.

1.2.2. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségen vesszük állományba.

Mennyiségi és értékbeni nyilvántartást nem vezet a Társaságunk, a saját termelésű készletek, félkész- és befejezetlen termékek fordulónapi leltározással, tényleges mennyiségi felvétellel kerülnek kimutatásra, közvetlen önköltségen.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

1.2.3. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, évente az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk

1.2.4. A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása

A számviteli politika meghatározó elemei nem változtak.

1.3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

A számviteli alapelvektől nem térünk el.

1.4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

1.4.1. Vagyoni helyzet

4. számú melléklet tartalmazza.

1.4.2. Pénzügyi helyzet

3. számú melléklet tartalmazza.

1.4.3. Jövedelmezőség

1. -2. számú melléklet tartalmazza.

2. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

2.1.1. A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása

Nemleges.

2.1.2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése

Nemleges.

2.1.3. A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai

Nemleges.

2.1.4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása

Nemleges.

2.2. Eszközök

2.2.1. Üzleti vagy cégérték indoklása (ha a leírása 5 évnél hosszabb)

Nemleges.

2.2.3. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Nemleges.

2.3. Források

2.3.1. A lekötött tartalék jogcímenkénti bemutatása

Nemleges.

2.3.3. A hátrasorolt kötelezettségek értéke jogcímenként

Nemleges.

2.3.5. Azon kötelezettségeknek a bemutatása, amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

Nemleges.

2.2.2. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése

Nemleges.

2.3.2. A kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék, illetve annak felhasználása összege jogcímek szerinti részletezésben

Nemleges.

2.3.4. A támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások bemutatása

Nemleges

2.3.6. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Nemleges.

2.3.7. A függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összege fajtankénti részletezésben

Nemleges.

3. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

3.1. Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indokolása

Nemleges.

3.2. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése

Önköltségszámítás:

A 2000.évi C. törvény a Számvitelről szabályozza a számviteli alapelveket, ami szerint kötelezővé teszi az önköltségszabályzat elkészítését. A számviteli alapelvek 14§. (7bek): Amennyiben az értékesítésnek az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével csökkentett nettó árbevétele valamely üzleti évben az egymilliárd forintot vagy a költségnemek szerinti költségek együttes összege az ötszázmillió forintot meghaladja, az ezt követő évtől kezdődően a saját előállítású

termékek, a végzett szolgáltatások 51. § szerinti önköltségét az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat szerinti utókalkuláció módszerével kell megállapítani. Ezen kötelezettsége alól a vállalkozó a későbbiek során - a feltételek ismételt teljesülése esetén - sem mentesül. A Nonprofit Kft. nem haladja meg a fent szabályozott értékeket. A tevékenységének legfőbb célja a településen megvalósított fejlesztésekkel a foglalkoztatás. Ennek elérése céljából az üzleti évben elért adózott eredményt visszaforgatja a vállalkozásába. A fejlesztések és a foglalkoztatás támogatásokból valósulnak meg, így a közvetlen önköltségen történő értékeléssel szemben, a több, egymással egyenrangú főtermék készletre vételét, a Nonprofit Kft.-re jellemző árbevétel arányszámítással kalkuláljuk.

2022.évi leltárkészletek/ KÉSZTERMÉKEK

Örölt fűszerpaprika:	5 371 862 Ft T 251- K 581
Száritott gyümölcsök-alma, körte: 25 144 Ft , ebből	
-száritott almaszirom	25 144 Ft T 255 – K 581
-száritott körteszirom	0 Ft T 256- K 581
Száritott zöldségfélék -	
Savanyúságok:	265 851 Ft T 257- K 581
Gyümölcslekvárok, pürek:	173 397 Ft T 2512-K 581
Egyéb feldolgozású zöldségfélék:	198 047 Ft T 2514- K 581
Zöldségfélékből készült lekvárok és pürek	18 518 Ft T 2511- K 581
Befőttek:	0 Ft T 2513- K 581
Gyümölcs ivólevelek:	0 Ft T 2514-K 581
Gyümölcs aszalványok:	200 515 Ft T 2516- K 581

Mindösszesen záró készlet: 6 253 334 Ft

2021.évi leltárkészletek/ KÉSZTERMÉKEK

Örölt fűszerpaprika:	3 779 731 Ft T 251- K 581
Száritott gyümölcsök-alma, körte: 239 364 Ft , ebből	
-száritott almaszirom	179 364 Ft T 255 – K 581
-száritott körteszirom	60 000 Ft T 256- K 581
Száritott zöldségfélék -	
Savanyúságok:	223 544 Ft T 257- K 581
Gyümölcslekvárok, pürek:	544 076 Ft T 2512-K 581
Egyéb feldolgozású zöldségfélék:	112 779 Ft T 2514- K 581
Zöldségfélékből készült lekvárok és pürek	5 224 Ft T 2511- K 581
Befőttek:	63 700 Ft T 2513- K 581
Gyümölcs ivólevelek:	92 877 Ft T 2514-K 581
Gyümölcs aszalványok:	177 405 Ft T 2516- K 581

Mindösszesen záró készlet: 5 238 700 Ft

SAJÁT TERMELEŚŰ KÉSZLETEK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA

Záró-Nyitó: 6 253 334 – 5 238 700 Ft = 1 014 634 Ft STKÁV (58 K oldalon növekedés)

CSOMAGOLÓANYAGOK LELTÁRÉRTÉKE:

BEFŐTTESÜVEG+ TETŐ	370 ML	61 703 Ft
BEFŐTTESÜVEG+TETŐ	720 ML	32 061 Ft
PARADICSOMOS ÜVEG	750 ml	4 320 Ft
BEFŐTTES ÜVEGTETŐ	5 L	13 492 Ft
NATÚR TASAK	0,5 KG-os	74 153 Ft
NATÚR TASAK	0,25 KG-os	95 877 Ft
FÉNYES TALPAS SIMÍTÓZÁRAS TASAK	1 KG-os	6 934 Ft
FÉNYES TALPAS SIMÍTÓZÁRAS TASAK	0,5 KG-os	194 095 Ft
FÉNYES TALPAS SIMÍTÓZÁRAS TASAK	10 DKG-os	84 104 Ft
A CSOMAGOLÓGÉPEN LÉVŐ CSOMAGOLÓANYAG	1 tekercs	37 250 Ft
CSOMAGOLÓANYAGOK ÖSSZESEN		603 989 Ft

3.3. A költségek költségnemenkénti megbontása**Költségnemek főkönyvi száma, megnevezése****Összeg (e ft)**

5117	Gáz	812
51181	Villamos energia	783
51182	Víz	21
513	Egyéb anyagok	58
5131	Üzemanyagköltségek	154
5132	Fogyóeszközök	22
5133	Vásárolt alapanyagok savanyításhoz, befőzéshez	247
5134	Csomagolóanyag (natúr tasak)	143
5135	Csomagolóanyag (befőttes üvegek+tetők)	278
5136	Vásárolt alma alapanyag feldolgozáshoz	84
51361	Vásárolt meggy alapanyag feldolgozáshoz	153
5137	Vásárolt szilva alapanyag feldolgozáshoz	132
514	Tisztítószer	60

5151	Citroen üzemanyagköltsége	344
516	Nyomtatványok, irodaszerek	31
5171	Gyümölcsfeldolgozás alapanyagai	23
518	Vásárolt fűszerpaprika feldolgozáshoz	1905
51	Anyagköltség	5 250
521	Szállítási díjak (hulladék+gáz extra kapacitás szállítási díja+csomagolóanyagok száll.)	385
522	Bérleti díjak	167
523	Karbantartási ktg.	27
526	Utazási és kiküldetési ktg.	10
527	Könyvelési szolg. +ügyvédi mdíj	616
529	Egyéb igénybe vett szolg. ktg-ei	82
5291	Közvetített szolgáltatások ktg. (rezsiszámlákon)	736
5292	Foglalkoztatás költségei (fogl.eü-i szolg.d.+szűrés)	8
52	Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 031
531	Hatósági,igazgatási,szolgáltatási díjak,illetékek	25
532	Pénzügyi befektetési szolgáltatási díjak(bankköltségek)	137
539	Különféle egyéb költségek (gáz+áramszámlákban elosztói díjak, egyéb költségek, gáz extra kapacitás ktg-e)	294
53	Egyéb szolgáltatások költségei	456
541	Béreköltség	9 361
BÉRKÖLTSÉGEK		9 361
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések (védőital-ásványvíz)	26
55 SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		26
563	Szociális hozzájárulási adó	828
56	BÉRJÁRULÉKOK	828
5711	Terv szerinti értékcsökkenés	2 545
57	Terv szerinti értékcsökkenés	2 545
581	Saját termelésű készletek állományváltozása	-1 015
AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (KÖVETEL EGYENLEG)		1 015

EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK:

863	Kerekítések, kamarai tagdíj, rezsizsámlákon pótdíjak kapacitás túllépés miatt	32
869	Különféle egyéb ráfordítások (Műanyag rekeszek készletkivezetése megsemmisülés miatt+ munkavédelmi eszközök selejtezése kihordás miatt)	676
867	Adók (Önkormányzati+NAV)	86
86		794

PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI:

8732	Kamatráfordítások	3
87		3

3.4. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyévi költségeinek ismertetése

Nemleges.

3.5. A támogatási program keretében kapott, folyósított illetve elszámolt összegek támogatásonként

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatal a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” előirányzatának központi keretéből 5 fő közfoglalkoztatásához támogatásban részesítette a Társaságot. Hatósági szerződés iktatószáma: 70/309/00204

Programidőszak: 2021.03.01.-2022.02.28.

2022-ben folyósított támogatások: 1 065 000 Ft

Hatósági szerződés iktatószáma: 70309/30/00215

Programidőszak: 2022.03.01.-2023.02.28.

2022.évet érintő támogatások: 5 846 552 Ft

Összes tárgyévi támogatás 6 911 552 Ft

3.6. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként /a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásában./

A 70309/00204 iktató számú Hatósági Szerződés terhére felhasznált összegek jogcímenként

A közfoglalkoztatás bérköltségére 1 065 000 Ft

A 70309/00215 iktató számú Hatósági Szerződés terhére felhasznált összegek jogcímenként

Dologi kiadásokra 545 756 Ft

A közfoglalkoztatás bérköltsége: 5 300 796 Ft
(bér+szócho)

Összesen: 5 846 552 Ft

2022.évre jutó költségvetési támogatás összesen: 6 911 552 Ft

4. Tájékoztató kiegészítések

4.1. A tárgyévbén foglalkoztatott munkavállalók, vezető tisztségviselők létszámának és javadalmazásának bemutatása

Vezető tisztségviselők: Kasza Katalin ügyvezető igazgató (2022.01.01-től)- Javadalmazás 260 eFt/hó munkabér + 260 eFt egyszeri jutalom.

Foglalkoztatottak.

Megnevezés	Átlagos állományi létszám (fő)	Javadalmazás bruttó (e Ft)/hó
Fizikai dolgozó	5	100
Szellemi dolgozó	1	260
Állományon kívüliek	1	-
Összesen	7	360

4.2. Társasági adó megállapításánál várható módosító tételek

2014. évben a NAKVI (39.647 e Ft) és az Önkormányzat (4.206 e Ft) által vissza nem térítendő támogatást kapott a vállalkozás a tanyaprogram keretében megvalósított paprikaörlő megvalósítására, amely halasztott bevételként került elszámolásra. Ennek feloldására az aktivált tárgyi eszközökre elszámolt értékcsökkenési leírásuk arányában került sor. A Járási Startmunka Mintaprogram keretében nyújtott beruházás, eszközfejlesztési támogatás a fejlesztési támogatások számviteli rendjének megfelelően kerültek a mérleg passzív időbeli elhatárolás sorról. 2014-es fejlesztési támogatásból az értékcsökkenések összegével megegyezően **631 ezer Ft.**

2016-os fejlesztési támogatásból az értékcsökkenések összegével megegyezően **114 eFt+832 eFt**, 2020-ban folyósított fejlesztési támogatásból az értékcsökkenés összegével kimutatott támogatás: **791 e Ft-nak** (kerítés és elektromos aszaló-száritó kamra és hővisszanyerő rendszer) megfelelő értékcsökkenéssel szemben az egyéb bevételek közé.

A Kft. a halasztott bevételt a 2000.évi C. törvénymódosításnak megfelelően, a 96-os egyéb bevételek főkönyvi számlán vezeti. **Tárgyévben összesen 2 368 718 Ft.**

I. Tao megállapítás levezetése:

1) Adózás előtti eredmény számítása:

	Adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele:	11 849
Aktivált saját teljesítmények értéke	(K)1 015
Egyéb bevételek	9 417

Mindösszesen: **22 281**

Anyagjellegű ráfordítások 7 737

Személyi jellegű ráfordítások 10 215

Értékcsökkenés 2 545

-Egyéb ráfordítások: 794

= Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye: 990

+ Pénzügyi műveletek bevételei: 0

-Pénzügyi műveletek ráfordításai: 3

= Szokásos vállalkozási eredmény: 987

+Rendkívüli bevételek 0

- Rendkívüli ráfordítások: 0

= ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY 987

Társasági adó: (9%) 89

=ADÓZOTT EREDMÉNY 898

Az eredmény alakulását befolyásoló tényezők:

A Nonprofit Kft. eredményét befolyásolják a fejlesztési célra kapott támogatások időbeli elhatárolása.

2) Jövedelem-nyereség minimumszámítás:

	Adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele:	11 849
Egyéb bevételek:	9 417
Pénzügyi műveletek bevételei:	0
Rendkívüli bevételek:	0
ÖSSZES BEVÉTEL:	21 266
CSÖKKENTŐ TÉTELEK:	0
NÖVELŐ TÉTELEK:	0
JÖVEDELEM-NYERESÉG korrigált bevétel:	21 266
Adóalap (*2%):	425
Az adózás előtti eredmény összege (987 e Ft) meghaladja a jövedelem-nyereség minimum adóalapját ezért a társasági adóalapja, az adózás előtti eredményből számolva kerül megállapításra.	

II. Innovációs járulék számítása:

A Kft-nek 2022. évre innovációs járulékfizetési kötelezettségének megállapítása, az innovációs járulék adóalapját a helyi adókról szóló 1990. évi C törvény szabályozza.

	Adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele:	11 849
-ELÁBÉ	0
-Közvetített szolgáltatások	0
- Anyagköltség:	5 250
= Adóalap:	6 599
Adófizetési kötelezettség (*0,3 %):	20 eFt

III. Helyi iparűzési adó számítása (1,6%) :

	Adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele:	11 849
-ELÁBÉ	0
-Közvetített szolgáltatások	0
- Anyagköltség:	5 250
= Adóalap:	6 599
Iparűzési adókötelezettség (*1,6 %):	106 eFt
Csökkentett adóösszeg	66 eFt

4.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök alakulása e forintban

Megnevezés	Nyitó érték	Csökkenés	Növekedés	Záró érték
1. Immateriális javak	0	0	0	0
2. Tárgyi eszközök	61 570	39 276	0	22 294
-ebből beruházás, felújítás	61 570	39 276	0	22 294

4. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai

Nemleges.

4.5. Környezetvédelem

4.5.1. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai

Nemleges.

4.5.2. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)

Nemleges

4.5.3. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok

A környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege	-
Környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek összege	-
A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek várható összege	-

Kelt: Kunadacs, 2023.május 27.

Kasza Katalin
üzgyvezető
a vállalkozás vezetője
(képviseelője)



2023.05.27

I.	SZOKÁSOS TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ PÉNZESZKÖZ-VÁLTOZÁS (működési cash-flow 1-13. sorok)	1 351
1.	Adózás előtti eredmény +/-	987
2.	Elszámolt amortizáció +	2 545
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás +/-	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +/-	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +/-	0
6.	Szállítói kötelezettség változása +/-	187
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek változása +/-	662
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +/-	-2 026
9.	Vevőkövetelés változása +/-	0
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszk. nélkül) változása +/-	- 885
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +/-	-30
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	-89
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	0
II.	BEFEKTETÉSI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ PÉNZESZKÖZ-VÁLTOZÁS (befektetési cash-flow 14-16. sorok)	0
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	0
15.	Befektetett eszközök eladása +	0
16.	Kapott osztalék, részesedés +	0
III.	PÉNZÜGYI MŰVELETEKBŐL SZÁRMAZÓ PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁS (Finanszírozási cash-flow 17-27. sorok)	0
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +	0
18.	Kötvényt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0
19.	Hitel és kölcsön felvétele +	0
20.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	0
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	0
22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -	0
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	0
25.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0
27.	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása +/-	0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA (I., II., III. sorok)	1 351



2023.05.27

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
1.	Befektetett eszközök aránya <i>Befektetett eszközök / Eszközök összesen * 100</i>	73,20%	68,58%
2.	Eszközfücsoportok aránya <i>Forgóeszközök / Befektetett eszközök * 100</i>	34,66%	43,51%
3.	Befektetett eszközök fedezete (saját tőke lekötöttsége) <i>Saját tőke / Befektetett eszközök * 100</i>	32,47%	40,10%
4.	Tárgyi eszközök fedezettsége (saját tőke lekötöttsége) <i>Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100</i>	32,47%	40,10%
5.	Eszközök fordulatszáma <i>Értékesítés nettó árbevétele / Összes eszköz</i>	0,22	0,36
6.	Tárgyi eszközök hatékonysága <i>Értékesítés nettó árbevétele / Tárgyi eszközök * 100</i>	30,57%	53,15%
7.	Készletek fordulatszáma <i>Értékesítés nettó árbevétele / Készletek * 100</i>	127,09	172,80
8.	Tárgyi eszközök aránya <i>Tárgyi eszközök / (Tárgyi eszközök + Forgóeszközök) * 100</i>	74,26%	69,68%
9.	Műszaki berendezések, gépek, járművek aránya <i>Műszaki berendezések nettó értéke / Tárgyi eszközök * 100</i>	49,84%	46,39%
10.	Forgóeszközök aránya <i>Forgóeszközök / Eszközök összesen * 100</i>	25,37%	29,84%
11.	A források szerkezete <i>Idegen forrás / Források összesen * 100</i>	76,24%	72,50%
12.	Tőkeerősség <i>Saját tőke / Források összesen * 100</i>	23,77%	27,50%
13.	Tőkemultiplikátor <i>Források összesen / Saját tőke</i>	4,21	3,64
14.	Tőkefeszültség mutatója <i>Idegen forrás / Saját tőke * 100</i>	320,77%	263,64%
15.	Kötelezettségek részaránya <i>Kötelezettségek / Források összege * 100</i>	5,53%	5,14%
16.	Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek aránymutatója <i>Hosszú lejáratú kötelezettségek / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100</i>	128,01%	0,00%
17.	Saját tőke növekedési mutató <i>Saját tőke / Jegyzett tőke</i>	2,68	2,98
18.	Céltartalékok aránya <i>Céltartalékok / Források összege * 100</i>	0,00%	0,00%
19.	Saját tőke növekedésének mértéke (1) <i>Adózott eredmény / Jegyzett tőke * 100</i>	20,53%	29,93%
20.	Saját tőke növekedésének mértéke (2) <i>Adózott eredmény / Saját tőke * 100</i>	7,66%	10,04%
21.	Tőke forgási sebessége <i>Értékesítés nettó árbevétele / Saját tőke</i>	0,94	1,33
22.	A tőkearányos adózott eredmény <i>Adózott eredmény / Saját tőke</i>	1,34	0,10
23.	Likviditási mutató <i>Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100</i>	458,60%	580,55%
24.	Likviditási ráta (Rövid távú likviditás I.) <i>Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100</i>	1 045,68%	580,55%
25.	Likviditási ráta (Rövid távú likviditás II.) <i>(Forgóeszközök - Követelések) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100</i>	1 004,02%	560,92%
26.	Likviditási gyorsráta <i>(Forgóeszközök - Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	3,20	1,70
27.	Készpénz likviditási mutató <i>Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	2,78	1,51



2023.05.27

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
28.	Pénzhányad mutatója (Rövid távú likviditás III.) (Pénzeszközök+Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	278,32%	150,57%
29.	Dinamikus likviditás Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	82,46%	59,25%
30.	Hosszú távú likviditási mutató Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye / Kötelezettségek * 100	36,16%	59,25%
31.	Hitelfedezettségi mutató Követelések / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	41,66%	19,63%
32.	Átlagos vevő futamidő Átlagos vevőállomány / Értékesítés nettó árbevétele		2,96 nap
33.	Szállítók átfutási ideje Átlagos szállítói állomány / Anyagjellegű ráfordítások		9,41 nap
34.	Vevőállomány aránya a szállítóállományhoz Vevők / Szállítók * 100	90,57%	32,76%
35.	Eladósodottság mértéke Kötelezettségek / Saját tőke * 100	23,28%	18,69%
36.	Eladósodottság foka Kötelezettségek / Eszközök összesen * 100	5,53%	5,14%
37.	Nettó eladósodottság foka (Kötelezettségek-Követelések) / Saját tőke * 100	19,03%	15,02%
38.	Adósságállomány fedezettsége Saját tőke / Hosszú lejáratú kötelezettségek * 100	765,18%	N.A.
39.	Árbevételre vetített eladósodottság (Kötelezettségek - (Pénzeszközök+Értékpapírok)) / Értékesítés nettó árbevétele * 100	-5,45%	-7,13%
40.	Rövid távú eladósodottság (Rövid lejáratú kötelezettségek - (Pénzeszközök+Értékpapírok)) / Értékesítés nettó árbevétele * 100	-19,33%	-7,13%
41.	Adósságállomány aránya Hosszú lejáratú kötelezettségek / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100	11,56%	0,00%
42.	A saját tőke aránya Saját tőke / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100	88,44%	100,00%
43.	Értékesítés nettó árbevétele Tárgyév / Előző év * 100		156,48%
44.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele Tárgyév / Előző év * 100		156,48%
45.	Exportértékesítés nettó árbevétele Tárgyév / Előző év * 100		0,00%
46.	Exportarány Exportértékesítés nettó árbevétele / Értékesítés nettó árbevétele * 100	0,00%	0,00%
47.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye Tárgyév / Előző év * 100		146,23%
48.	Pénzügyi műveletek eredménye Tárgyév / Előző év * 100		N.A.
49.	Adózás előtti eredmény Tárgyév / Előző év * 100		145,79%
50.	Adózott eredmény Tárgyév / Előző év * 100		145,78%
51.	Árbevétel arányos üzemi eredmény Üzemi (üzleti) eredmény / Értékesítés nettó árbevétele * 100	8,94%	8,36%
52.	Tőkearányos üzemi eredmény Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke * 100	8,42%	11,07%
53.	Eszközhatékonyság Üzemi (üzleti) eredmény / Eszközök összesen * 100	2,00%	3,05%